

«УТВЕРЖДЕН»
 Директор Спортивной школы № 10
 города Костромы
 О.Ю. Довушкина
 «__» _____ 2024 года

О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 10»
за I квартал 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Обеспечение соответствия правовых актов учреждения по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	Постоянно	Директор учреждения, специалист по кадрам	Выполнено
2.	Разработка и обеспечение утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 10» на 2024 - 2025 годы	I квартал 2024 г.	Директор учреждения, специалист по кадрам	Выполнено
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов учреждения и их проектов				
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы (в том числе обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы экспертами	Постоянно	Администрация учреждения, специалист по кадрам	В течение планируемого периода

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	гражданского общества) нормативных правовых актов учреждений и их проектов			
III. Взаимодействие учреждения с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области и органами местного самоуправления Костромской области по вопросам противодействия коррупции				
4.	Осуществление информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между учреждением и исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, органами местного самоуправления Костромской области	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
5.	Взаимодействие учреждения с органами прокуратуры и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
6.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
7.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
8.	Размещение информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	интересов на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет			

V. Осуществление антикоррупционного мониторинга

1. Организация контроля за доходами (расходами) руководителей муниципальных учреждений города Костромы				
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	2 квартал 2024г.	Директор учреждения	В течение планируемого периода

2. Контроль за соблюдением работниками учреждений запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции

	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Костромы	Постоянно	Специалист по кадрам	Выполнено
11.	Осуществление мониторинга соблюдения работниками учреждения запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено
12.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов работниками учреждения			
13.	Осуществление мониторинга исполнения работниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими «официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено

3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства

14.	Проверка исполнения антикоррупционного законодательства работниками учреждения	1 квартал 2024г.	Администрация учреждения	Выполнено, нарушений не выявлено
15.	Размещение отчетов о результатах работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте учреждения (с соблюдением требований о защите персональных данных)	1 квартал 2024г.	Инструктор-методист	Выполнено
16.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по размещению заказов на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупционных проявлений в сфере закупок товаров	Постоянно	Администрация учреждения, специалист по закупкам	Выполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	(работ, услуг) для обеспечения нужд учреждения с целью исключения предоставления преимуществ отдельным поставщикам (подрядчикам, исполнителям)			
17.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по использованию муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), распоряжению муниципальным имуществом	Постоянно	Администрация учреждения	Не выявлено
18.	Обеспечение реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении, проверка исполнения антикоррупционного законодательства учреждением	I квартал 2024г.	Администрация учреждения	Выполнено
19.	Мониторинг официального сайта учреждения на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации	I квартал 2024г.	Инструктор-методист	Выполнено
20.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в учреждении, с предоставлением информации о количестве и результатах рассмотрения указанных обращений	I квартал 2024г.	Администрация учреждения	Обращений граждан не поступало
21.	Предоставление отчетов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	I квартал 2024г.	Инструктор-методист	Выполнено
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности				
22.	Организация правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного	Постоянно	Специалист по кадрам	Выполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	законодательства)			
23.	Организация ознакомления работников учреждения с памятками, методическими рекомендациями и обзорами по вопросам реализации антикоррупционного законодательства.	I квартал 2024г.	Специалист по кадрам	Выполнено
24.	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	I квартал 2024г.	Специалист по кадрам	Выполнено
25.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по кадрам	В I квартале 2023г. лиц, впервые поступивших на работу в учреждение не имеется
26.	Обеспечение участия работников учреждения в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	I квартал 2024г.	Специалист по кадрам	Выполнено
27.	Консультирование работников учреждения по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Администрация учреждения	Выполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
28.	Обеспечение своевременного размещения актуальной информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в служебных помещениях учреждения	1 квартал 2024г.	Специалист по кадрам Инструктор-методист	Выполнено. Информация размещена на официальном сайте учреждения и информационных стендах
29.	Организация системы обратной связи с гражданами и организациями с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны работников учреждения («телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте учреждения)	1 квартал 2024г.	Специалист по кадрам Инструктор-методист	Выполнено
30.	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике	март 2024г.	Заместитель директора Тренеры-преподаватели по видам спорта	Выполнено
32.	Информационное обеспечение деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	1 квартал 2024г.	Инструктор-методист	Выполнено
VIII. Взаимодействие учреждения с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
33.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	1 квартал 2024г.	Инструктор-методист	Выполнено
34.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных комиссий, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	1 квартал 2024г.	Администрация учреждения	Выполнено

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
35.	Обеспечение взаимодействия учреждения с институтами гражданского общества, привлечение общественных объединений и организаций к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по вопросам антикоррупционной деятельности	1 квартал 2024г.	Администрация учреждения	Выполнено