

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Спортивной школы № 10
города Костромы

О.Ю. Ловушкина

« 31 »

2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА 10»

г. Кострома
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Костромы «Спортивная школа № 10» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

1.3. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.4. Внутренний контроль может осуществляться:

1.4.1. До начала учебно-тренировочных занятий;

1.4.2. В процессе проведения учебно-тренировочных занятий;

1.4.3. После завершения тренировочных занятий.

1.5. Основания для внутреннего контроля:

1.5.1. Заявление тренера-преподавателя на аттестацию;

1.5.1. Плановый контроль;

1.5.2. Внеплановый контроль в виде оперативных проверок;

1.5.3. Мониторинг и анализ деятельности Учреждения;

1.5.4. Обращение физических и юридических лиц по нарушениям реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ.

2. Задачи внутреннего контроля

2.1 Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий по содержанию дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеобразовательным программам.

2.2 Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

2.3 Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических

указаний и санитарно-гигиенических норм, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса.

2.4 Оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава и других специалистов, привлечённых для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.5 Оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития.

2.6 Проверка уровня спортивной подготовленности обучающихся для принятия управленческих решений.

2.7 Мониторинг и анализ организации и результатов учебно-тренировочного, воспитательного, соревновательного процесса и медицинского сопровождения.

3. Периодичность и порядок проведения внутреннего контроля

3.1. Контроль качества и эффективности организации и ведения учебного процесса может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

3.2. Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом Учреждения.

Годовой график проведения планового внутреннего контроля доводится до сведения тренерско-преподавательского состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.2 Проверяется работа с каждой группой согласно тарификационному списку. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий.

3.1.3 Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней.

3.1.4 Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится не менее двух раз в течение календарного года.

3.2. Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

3.2.1. Проверки качества организации учебно-тренировочного процесса;

3.2.2. Проверки своевременности ведения документации;

3.2.3. Проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок утвержденными в Учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительными общеобразовательными программами;

3.2.4. Установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или других граждан, организаций;

3.2.5. Урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса;

3.2.6. Принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительной дисциплины.

3.4. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

В экстренных случаях директор или его заместитель, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать учебно-тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав обучающихся, законодательства Российской Федерации, Костромской области, Устава и локальных актов Учреждения.

3.5. Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

3.6. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах учебно-тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством подготовки обучающихся (результат спортивной подготовки, состояние здоровья обучающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

3.7. Контроль в виде мониторинга осуществляется в Учреждении постоянно.

3.8. Контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля.

3.9. Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии директора, заместителя директора Учреждения.

4. Виды внутреннего контроля

4.1. Текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;

4.2. Итоговый - изучение результатов работы Учреждения, тренера-преподавателя за учебный год;

4.3. Выборочный - изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера-преподавателя;

4.4. Тематический - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера-преподавателя;

4.5. Фронтальный - осуществляется при аттестации тренера-преподавателя с целью изучение всех сторон его деятельности и всесторонней проверки.

5. Организация внутреннего контроля

5.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль может возлагаться на его заместителя.

5.2. Внутренний контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

5.2.1. Ведение журнала учета занятий спортивной школы;

5.2.2. Комплектование групп Учреждения;

5.2.3. Оценка количественного и качественного состава обучающихся;

5.2.4. Посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

5.2.5. Соблюдение утвержденных за тренером-преподавателем групп обучающихся, и установленной за ним учебно-тренировочной нагрузки;

5.2.6. Выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

5.2.7. Уровень подготовленности обучающихся;

5.2.8. Содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий:

- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем или привлеченным специалистом, на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, утвержденным планам подготовки для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, привлеченными специалистами в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения;

- содержание и результаты реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ;

- антидопинговые мероприятия.

5.3 Результаты внутреннего контроля оформляются Актом внутреннего контроля Учреждения (Приложение № 1), фиксируются в журналах учета посещаемости.

5.4 По результатам контроля директор Учреждения издает приказ:

5.4.1. Об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;

5.4.2. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

5.4.3. О поощрении работников;

5.4.4. Иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

МБУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10»
г. КОСТРОМЫ

АКТ ПРОВЕРКИ
Учебно-тренировочного занятия

Дата проверки _____
Тренер-преподаватель _____
Группа _____
Место проведения занятий _____
Кол-во занимающихся по журналу _____
Присутствовало _____
Журнал учета занятий группы _____
Рабочая программа (план-конспект занятия) _____
Оборудование и инвентарь на занятиях _____
Краткий анализ занятия _____

Санитарно-гигиенические условия _____

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Проверку провел инструктор-методист _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

Тренер - преподаватель _____ / _____ /