

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 67»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ города Костромы «Центр развития
ребенка – Детский сад №67
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ города Костромы «Центр
развития ребенка – Детский сад №67»
Т.Н.Синдяева
28.08.2024



**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 67»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 67» (далее – Положение) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся в в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 67» (далее – ДОО), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом ДОО.

1.3 Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ДОО являются: родители (законные представители); администрация ОУ в лице заведующего.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся между родителями обучающихся и администрацией ДОО, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учредителем.

1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДОО общим собранием работников ДОО с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся внутри ДОО осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод обучающихся групп компенсирующей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОО, на основании: – заключения психолого-медико-педагогической комиссии по продлению срока пребывания обучающихся в группах компенсирующей направленности.

2.1.2. Перевод обучающихся в группы компенсирующей направленности из групп общеразвивающей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании направления в группу компенсирующей направленности комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования и приказа заведующего.

2.1.3. Перевод обучающихся на следующий этап обучения – следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего.

2.1.4. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности в другую группу общеразвивающей направленности, а также обучающихся групп компенсирующей направленности в другую группу компенсирующей направленности осуществляется: – при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего; – при сокращении списочного состава группы, которую посещает обучающийся, при отсутствии возможности доукомплектования группы на основании приказа заведующего.

2.1.5. Временный перевод обучающихся в другие группы (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с: – проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний); – закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДОО; – непредвиденной неявкой педагога на смену; – по медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и непривитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита; – по иным причинам.

2.2. Перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения производится:

2.2.1. на летний период при закрытии ДОУ (временно) - на основании распорядительного акта Комитета образования и спорта о работе образовательных учреждений в летний период и приказа заведующего о временном переводе обучающихся;

2.2.2. на время проведения в ДОО ремонтных работ (временно)- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа заведующего о временном переводе обучающихся;

2.2.3. при реорганизации и ликвидации деятельности ДОО.

2.3. Временный перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

2.3.1. Издаётся распорядительный акт Учредителя о переводе обучающихся в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ДОО и при закрытии ДОО на летний период);

2.3.2. Заведующий ДОО согласует перевод обучающихся с руководителем ДОУ, в которое будут направлены обучающиеся;

2.3.3. Заведующий ДОО на основании распоряжения (приказа) Учредителя издаёт приказ о переводе обучающихся с указанием причины такого перевода.

2.4. Перевод обучающегося из ДОО в другие образовательные учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их личного заявления в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

2.5. Приём обучающихся на временное посещение ДОО производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов: – заявления родителя (законного представителя); – договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДОО, принимающего обучающихся на временное посещение; – При приеме в ДОО обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ДОО издает приказ о временном зачислении обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающегося из ДОО осуществляется при расторжении договора между ДОО и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением срока обучения по образовательным программам дошкольного образования).

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям: а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДОО или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида; б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из ДОО. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося из ДОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО.

3.4. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ДОО выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5. На время отсутствия обучающегося в ДОО по уважительным причинам за ним сохраняется место в конкретной возрастной группе.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДОО по заявлению родителей (законных представителей) при наличии: – направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования; – свободных мест в ДОО.

4.2. Порядок получения направления в ДОО и зачисления в ДОО определяется действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими прием, перевод и отчисление (обучающихся) воспитанников.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, возникают вновь с даты зачисления (восстановления) обучающегося в ДОО.