

**«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №63»**



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
Губочкина. Ю.В.
«9» января 2022 г.

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
(наименование организации)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (наименование организации) (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №63»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации (Шитова О.А.)
«09» 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д\с №63
(Губочкина Ю.В.)
«09» 01 2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ

«Детский сад №63» на 2022-2023 год

№. п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения.
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Заведующий	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Постоянно
2. Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции			
2.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах	Заведующий	По мере поступлений заявлений, обращений

**«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №63»**



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
Губочкина. Ю.В.
«9» января 2022 г.

I. Общие положения

Положение о конфликте интересов в (наименование организации) «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад №63»

(далее – Положение, организация соответственно) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Костромской области от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области».

1.1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а также законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.2. Положение разработано и утверждено с целью предотвращения (урегулирования) конфликта интересов в деятельности работников организации, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для организации.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования

**«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Костромы «Детский сад №63»**

Руководитель организации



УТВЕРЖДАЮ
Губочкина Ю.В.

«9» января 2022г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
(наименование организации)**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (наименование организации) (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в организации, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Деятельность организации и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;

**«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Костромы «Детский сад №63»**

Руководитель организации _____



УТВЕРЖДАЮ

Губочкина Ю.В.

« 9 » января 2022 г.

**Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства
(наименование организации)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в *(наименование организации)* (далее – Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации;
- осуществление хозяйственной и иной деятельности организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри организации.

1.3. Организация исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха организации.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации организации и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы организации.

1.5. Работникам, представляющим интересы организации или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №63»

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 2Б

«О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью реализации антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Детский сад №63»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
 - Члены комиссии: - заведующий детского сада №63 Ю.В.Губочкина
 - старший воспитатель – Н.С.Дубинянская;
 - председатель профсоюзной организации – О.А. Шитова.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ города Костромы «Детский сад №63»
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В.Губочкина

С приказом ознакомлены:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №63»

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 2А

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»
в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию
коррупции в МБДОУ «Детский сад №63»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам.
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №63» на 2023 год.
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
5. На сайте ДОУ разместить информацию по антикоррупции.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

Ю.В.Губочкина



С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №63»

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 2В

о назначении ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №63»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заместителя заведующего Чернышова М.К..
2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заведующий МБДОУ:

Ю.В.Губочкина



С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №63»

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 2Г

о назначении ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №63»

об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности в МБДОУ
«Детский сад №63» в целях организации работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №63», довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад №63» довести его до сведения сотрудников и родителей.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №63», довести его до сведения сотрудников и родителей.
4. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МБДОУ «Детский сад №63», довести его до сведения сотрудников и родителей.
5. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ «Детский сад №63», довести его до сведения сотрудников и родителей.
6. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
7. Разместить вышеуказанные документы на сайте ДО.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ: Ю.В.Губочкина

С приказом ознакомлены:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Костромы «Детский сад №63»

ПРИКАЗ

от 11.01.2023 г.

№ 1А

об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности в МБДОУ
«Детский сад №63» в целях организации работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План работы по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №63», довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ: Ю.В.Губочкина

С приказом ознакомлены:

