**Проект**

**«Система организации преемственности в обучении**

**между начальной и основной, основной и средней ступенями общего образования»**

**Проблема, которую решает проект:** Педагогический совет школы **«**Качество результатов образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы на всех уровнях образования» от 29.03.19 г. одной из причин снижения успеваемости в 5-х и 10-х классах назвал не отлаженную работу поорганизацию преемственности в обучении между степенями образования. Проблема организации преемственности затрагивает все звенья существующей образовательной системы, а именно: переходы из дошкольного образовательного в образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Несмотря на огромные возрастно-психологические различия между обучающимися, переживаемые ими трудности переходных периодов имеют много общего.

* Возникновение проблемы преемственности, находящей отражение в трудностях перехода обучающихся на новую ступень образовательной системы, имеет следующие причины:
* недостаточно плавное, даже скачкообразное изменение методов и содержания обучения, которое при переходе на ступень основного общего образования, а затем среднего (полного) образования приводит к падению успеваемости и росту психологических трудностей у учащихся;
* обучение на предшествующей ступени часто не обеспечивает достаточной готовности обучающихся к успешному включению в учебную деятельность нового, более сложного уровня.

Не меньшее значение имеет проблема психологической готовности детей и при переходе обучающихся на следующую ступень общего образования. Трудности такого перехода — ухудшение успеваемости и дисциплины, рост негативного отношения к учению, возрастание эмоциональной нестабильности, нарушения поведения, обусловлены следующими причинами:

* необходимостью адаптации обучающихся к новой организации процесса и содержания обучения (предметная система, разные преподаватели и т. д.);
* совпадением начала кризисного периода, в который вступают младшие подростки, со сменой ведущей деятельности (переориентацией подростков на деятельность общения со сверстниками при сохранении значимости учебной деятельности);
* недостаточной готовностью детей к более сложной и самостоятельной учебной деятельности, связанной с показателями их интеллектуального, личностного развития, и главным образом с уровнем сформированности структурных компонентов учебной деятельности (мотивы, учебные действия, контроль, оценка).

В своей деятельности педагоги школы ориентировались на перечисленные трудности перехода обучающихся со ступени на ступень образования. В работе педагогического коллектива школы по преемственности в обучении при переходе со ступени на ступень образования отсутствовала полнота организационных условий, что не позволяло достичь значимого результата работы. Реализация данного проекта обеспечит формирование полной системы организационных условий, что отразится в положительной динамике результатов работы по преемственности.

**Цель проекта:** обеспечить успешную адаптацию обучающихся при переходе со ступени на ступень образования условиях реализации ФГОС

**Задача проекта:** сформировать организационные (управленческие) условия для реализации цели проекта.

**Сроки выполнения проекта: 2019 – 2021 годы**

**Планируемый результат:** создана система организационных условий, обеспечивающая успешную адаптацию обучающихся при переходе со ступени на ступень образования.

**План разработки и реализации проекта:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные условия** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| Информационно-аналитические | 1.Определить критерии успешности адаптации обучающихся к обучению на ступени основного и среднего уровней образования.  2.Сформировать содержание психолого-педагогической диагностики для исследования адаптации обучающихся к обучению на ступени основного и среднего уровней общего образования.  3.Анализировать результаты диагностики успешности адаптации обучающихся при переходе со ступени на ступень общего образования. Определить проблемы и пути их решения.  4. Формировать банк данных об уровне сформированности, использования УУД. | Сентябрь2019  Сентябрь 2019г.  Ежегодно по окончанию периода адаптации  Регулярно в конце каждой четверти, полугодия | Руководитель НМС  Психолог  Руководители МО, НМС-та, администрация Зам.директора  руководитель информационной службы ? | Утвержденный Перечень критериев  Пакет методик для исследования  Перечень проблем, пути их решения, приказы по закреплению ответственности по решению проблем  Цифровая база данных |
| Мотивационно-целевые | 1.Вкючить в планы работы НМС, МО решение задач, связанных с содержанием, процессом и результатами адаптации обучающихся при переходе со ступени на ступень общего образования.  2.Установить меры поощрения педагогов и классных руководителей участников проекта за позитивные результаты.  3.Привлечь родителей к совместной работе по адаптации обучающихся к новым условиям образования. | Ежегодно в сентябре  Октябрь 2019г.  Ежегодно | Руководители МО, руководитель НМС  Директор  Классные руководители, председатель Управляющего совета | Отражено в содержании планов работы  Приказ по школе  Отражено в планах работы, реально проведенные мероприятия |
| Планово-прогностические | 1.Согласовать смыслы понятийного аппарата по общим содержательным линиям предметов.  2.Планировать повторение пройденного материала на основе входной диагностики; включить в содержание материала повторения виды деятельности, закрепляющие УУД, сформированные на предыдущей ступени образования, и задания с пропедевтикой формирования УУД нового уровня.  3.В планы воспитательной работы соответствующих классов включить мероприятия, формирующие ценностные ориентиры, социальные компетенции, модели поведения, культуру здорового и безопасного образа жизни, в формах, обеспечивающих адаптацию обучающихся к новым условиям образования.  4.Учитывать возрастные особенности подростков при выборе форм организации образовательного процесса (групповые и диалоговые формы).  5. Выявлять и диссеминировать опыт учителей предметников и классных руководителей, обеспечивающих успешную адаптацию обучающихся.  6.Консультировать педагогов, обучающихся и родителей по решению проблем, возникающих при адаптации обучающихся.  7.Определить содержание работы с родителями по вопросам преемственности, ориентируясь на активную позицию родителя.  8.Разработать программы 2-дневных пропедевтических курсов для 4-х и 9-х классов  9.Внести в повестку работы команд педагогов, работающих на классе вопросы по организации процесса адаптации обучающихся при переходе со ступени на ступень. | Ежегодно в августе  Ежегодно в августе  Ежегодно в августе  Весь период  Ежегодно в 1 четверти  Ежегодно весь период  Ежегодно август  Ежегодно ноябрь  Ежегодно октябрь, ноябрь | Руководители МО  Учителя предметники  Классные руководители  Учителя предметники, классные руководители  Руководитель НМС  Педагоги-специалисты  Классные руководители,  Руководители предметных МО  Методист | Отражено в протоколах совместного заседания МО уч.нач.кл. и МО предметных  Отражено в технологических картах уроков  Отражено в планах воспитательной работы, проведены реальные мероприятия  Отражено в технологических картах уроков, занятий, сценариях мероприятий  Отражено в планах работы школы на месяц, реально проведенные семинары, практикумы, мастер-классы  Отражено в планах работы специалистов, отчеты о проведенных консультациях  Отражено в планах работы. Реально проведенные мероприятия  Утвержденные тексты программ  Отражено в протоколах командных сборов |
| Организационно-исполнительские | 1.Командами проекта по реализации вышеперечисленных задач по преемственности работы при переходе обучающихся со ступени на ступень общего образования являются команды педагогов, работающие на классе.  2.Организовать взаимопосещение уроков в4-х , 5-х и 9-х 10-х классах учителями предметниками и классными руководителями.  3.На сайте школы сайты разместить страничку с материалами по проекту и его реализации  4.По окончании учебного года в 4-х и 9-х классах, провести 2-х дневные пропедевтические курсы, знакомящие обучающихся с новыми требованиями, деятельностью на уроке и стилем работы педагогов.  5.Организовать публичное поощрение педагогов за успешную адаптацию обучающихся к новым условиям. | Сентябрь 2019г.  Ежегодно весь период  Октября 2019г.  Конец 4-ой четверти  Ежегодно в конце 2-ой четверти | Директор  Руководители МО, диспетчер по расписанию  Зам.директора  Зам.директора  Директор | Приказ  Анализ и самоанализ уроков с последующей коррекцией организации обр.процесса  Реальные материала, пополнение материалов  Приказ директора; реально проведенные курсы; позитивный настрой обучающихся  Приказ, мероприятие |
| Контрольно-диагностические | 1.Организовать контроль на входе и выходе адаптационного периода по сформированным критериям.  2. Организовать мониторинг успешности адаптации выпускников начального и основного уровней образования к новым условиям.  3.Контролировать организацию образовательного процесса по предметам учебного плана в 5-х и 10-х классах.  4.Контролировать МО по решению задач преемственности в образовании при переходе обучающихся со ступени на ступень общего образования. | Ежегодно в сентябре, ноябре  Ежегодно весь период  Ежегодно весь период  Ежегодно весь период | Зам.директора  Зам.директора  Зам.директора  Зам.директора | Отражено в плане работы, протоколе административного совета  База данных, сравнительный анализ  Отражено в плане работы, протоколе административного совета  Отражено в плане работы, протоколах НМС |
| Регулятивно-коррекционные | Анализировать состояние образовательного процесса в 5-х и 10х- классах в период адаптации, выявлять проблемы, вносить коррективы в деятельность исполнителей. | Период адаптации | административный совет | Приказ деректора |
| Нормативно-правовые | 1.Корректировать пакет документов, обеспечивающих разработку и реализацию проекта.  2. Для обеспечения эффективности организации работы по преемственности в образовании при переходе обучающихся со ступени на ступень общего образования внести изменения в распределение функционала заместителей директора, сделав его сквозным через ступени образования. | Сентябрь  2019г.  Декабрь 2019г. | Директор  Директор | Приказы, положения  Приказ |

**Ресурсы:** 1.Программа развития школы;

2.Комплекс нормативно-правовых актов школы, обеспечивающих организацию образовательного процесса школы в соответствии с требованиями ФГОС;

3.Школьная система стимулирования педагогической деятельности;

4.Передовой педагогический опыт педагогов школы.

5.Управляющий совет школы; Методический совет школы; методические объединения.

**Критерии эффективности проекта:**

* Рост доли обучающихся адаптировавшихся к условиям обучения на основной и средней ступенях образования.

**Управление проектом.**

* Процесс запуска проекта осуществляется по всем видам ресурсов.
* Основным средством реализации проекта является совместная проектная деятельность педагогов
* Управление проектом осуществляется с использованием информационной системы управления
* Достижение прогнозируемого результата отслеживается в технологии индикативного управления, где индикаторами выступают планируемые результаты реализации и критерии эффективности проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Уровень и содержание управления*** | ***Субъекты управления*** | ***Содержание деятельности*** | |
| Стратегическое управление **Уровень директора** | Директор школы | Определяет место проекта в стратегии развития школы,  утверждает нормативные акты, необходимые для организации ведущих процессов, процедур в отношениях между участниками образовательного процесса по вопросам преемственности | |
| Стратегическое управление **Уровень традиционных субъектов управления** | Педагогический совет | Решает вопросы, связанные с реализацией проекта | |
| Родительский совет | Осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом и Положением о Родительском совете и участвует в контроле за результатами проекта | |
| Тактическое управление **Уровень заместителей директора** | Административный совет | Координирует деятельность администрации по выполнению планов работы, решению возникающих проблем в ходе реализации проекта | |
| Научно-методический совет | Руководит деятельностью методических объединений, творческих групп, проектных команд в рамках реализации проекта | |
| Малый педсовет | Решает конкретные задачи, поставленные Педагогическим советом, возникшие проблемы в ходе реализации проекта | |
| Оперативное управление **Уровень педагогов, функциональных служб** | | Методические объединения | Ведут методическую работу по вопросам преемственности в рамках, проводят анализ хода и результативности адаптационного периода в рамках предмета. | |
| Команды, работающие на классе | Согласуют педагогическую деятельности по обеспечению успешности образовательной деятельности каждого обучающегося | |
| Служба сопровождения | | Проводит психолого-педагогическую диагностику,  обеспечивает консультативную работу с обучающимися и родителями, педагогами |
| Оперативное управление **Уровень педагогов** | | Педагоги | | Выполняют весь перечень организационных мероприятий проекта, ответственность за которые закреплена за педагогами |

Вопросы оценки хода выполнения проекта, достижение планируемых результатов, внесения изменений в реализацию проект обсуждает научно-методический совет школы по итогам обсуждения решение принимает педагогический совет.