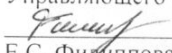


Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

156002, Костромская область, город Кострома, ул. Островского, 38
тел./факс 8(4942) 31-22-30
E-mail kos-school29@mail.ru

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 6 от 26.12.2016.

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета

Е.С. Филиппова



М.П. Яблокова
№ 4/3

**Положение
о профориентационной работе в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя
общеобразовательная школа №29»**

Настоящее Положение «О профориентационной работе в » (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;

Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 гг. (одобрена коллегией Министерства образования и науки Российской Федерации, протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2013 г. № 390/985 «О межведомственном координационном совете по профессиональной ориентации молодежи»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.11.2015 № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05 марта 2015 г. № 366-р «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий»;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);

Приказ департамента образования и науки Костромской области от 14 декабря 2016 года № 2120 «Об утверждении региональной персонифицированной модели профориентационной работы с обучающимися Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Цели профориентационной работы в общеобразовательной организации:

- обеспечение сознательного выбора профессии обучающимися общеобразовательной организации на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения;
- наличие у каждого выпускника общеобразовательной организации образовательного плана получения выбранной (выбранных) профессии.

1.2. Задачи профориентационной работы в общеобразовательной организации:

- развитие и формирование профессиональной осведомленности о мире профессии, уважительного отношения к профессиональной деятельности;
- развитие и формирование профессиональной направленности;
- развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;
- развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

2. Содержание профориентационной работы в общеобразовательной организации

2.1. Профориентационная работа в общеобразовательной организации включает следующие направления:

- профессиональное информирование (просвещение);
- профессиональная диагностика;
- профессиональное консультирование;
- профессиональный подбор/выбор;
- профессиональная адаптация;
- планирование образовательной и профессиональной карьеры.

2.2. Формой представления содержания профориентации является программа профориентации обучающихся, входящая в состав основной образовательной программы общеобразовательной организации.

2.3. Организационная структура профессиональной ориентации на уровне общеобразовательной организации включает следующие органы, реализующие в рамках своих компетенций производственные функции в части осуществления профориентационной работы:

- государственно-общественный орган управления (управляющий совет);
- администрацию;
- методический совет;
- методические объединения;
- формы организации обучающихся с целью их профессиональной ориентации, в т.ч., сетевое взаимодействие.

2.4. В общеобразовательной организации создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

- органы детского самоуправления (в части осуществления профориентации);

- научные-ученические общества;
- профессионально-ориентированные группы (кружки, студии, клубы, и т.п.)
- лагерь труда и отдыха, бригады;
- волонтерские команды/десанты.

2.5. Основными формами профориентационной работы в общеобразовательной организации выступают:

- внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры и т.п.;
- школьные: педсовет, заседания (методических объединений, проблемных групп и т.п.), месячник профориентации, профориентационные игры, профессиональные пробы, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы;
- классные: уроки, классные часы, внеурочная деятельность и т.п.

2.6. Формой представления организации профориентации является план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся.

3. Средства и методы профориентационной работы в общеобразовательной организации

3.1. Основными средствами осуществления профориентации являются:

- идеальные (средства сознания): знания, мыслительные операции и т.д.;
- материализованные (знаковые): речь, учебники, рабочие тетради, плакаты, мультимедиа и т.п.;
- материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты и т.п..

3.2. Основными методами осуществления профориентации являются:

- методы применения идеальных средств;
- методы применения материализованных средств;
- методы применения материальных средств и т.п.

4. Обеспечение профориентационной работы в общеобразовательной организации

4.1. В образовательной организации создаётся следующая система обеспечения профориентации:

- правовое обеспечение: программа профориентации, план работы по профориентации на текущий учебный год, должностные инструкции педагогических работников, приказы.
- педагогическое (дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение): образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, УМК, методические рекомендации и т.п.;
- кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник
- психологическое - профессионально-диагностический комплекс и т.п.;
- материальное, техническое, технологическое обеспечение – предметные кабинеты, лаборатории, мастерские; библиотека, медицинский кабинет, кабинет психолога.

5. Связи профориентационной работы в общеобразовательной организации

5.1. Внутренние связи:

- базовые учебные и воспитывающие предметы
- элективные учебные и воспитывающие предметы;
- факультативные учебные и воспитывающие предметы;
- внеурочные занятия.

Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.

5.2. Внешние связи профориентации:

- органы государственной власти и управления;
- хозяйствующие субъекты;

- профессиональные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования детей.

Формами представления внешних связей являются: перечень партнёров, соглашения/договора с партнёрами, в том числе сетевого взаимодействия - участников профориентации обучающихся

6. Управление профориентационной работой в общеобразовательной организации

6.1. Общее управление профориентационной работой в общеобразовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление профориентационной работой осуществляет координатор по профессиональной ориентации в соответствии с должностной инструкцией. Статус координатора определяется штатным расписанием общеобразовательной организации. В зависимости от организационно-финансовых условий должностные обязанности координатора по профессиональной ориентации исполняются работником общеобразовательной организации или работником на условиях совмещения.

7. Документация по профориентации

7.1. Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в общеобразовательной организации, являются:

- приказ «О профессиональной ориентации обучающихся в ____ учебном году»;
- программа профориентации обучающихся;
- должностные инструкции работников;
- положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;
- план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;
- учебный план образовательной организации;
- контрольный перечень партнёров, соглашения/договора с партнёрами - участников профориентации обучающихся;
- ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;
- карты результатов профдиагностики обучающихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);
- учет распределения выпускников (обучения и трудоустройства, службы в армии);

7.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства