Администрация города Костромы

Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы

«Средняя общеобразовательная школа № 29»

156002, Костромская область, город Кострома, ул. Островского, 38

тел./факс 8(4942) 31-22-30

E-mail kos-school29@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принято**

на заседании

Педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

**Утверждаю**

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Яблокова

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Согласовано**

Председатель

Управляющего совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е. С. Филиппова

**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы**

**«Средняя общеобразовательная школа № 29»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)(далее – Положение) разработано в соответствии с**:**

*1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;

- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680.

*1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:*

- Уставом Средней общеобразовательной школы № 29;

- основной образовательной программой начального общего образования;

- основной образовательной программой основного общего образования;

- образовательной программой 2010 – 2015 учебные года;

-локальными нормативными актами Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы.

**1.2.** Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

**1.3.** Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий образовательную деятельность педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

**1.4.** Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

**1.5.** Рабочая(ие) программа(ы) в Средней общеобразовательной школе № 29 города Костромы в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывае(ю)тся на нормативный срок обучения по уровням образования начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

* предметам обязательной части учебного плана;
* учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
* учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
* программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;
* дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписания уроков, расписания внеурочной деятельности и дополнительного образования, при котором считается выполнение программного материала.

**1.6.** Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно в соответствии с рабочей программой по предмету.

**1.7.** Рабочая программа и календарно-тематическое планирование должны быть разработаны и утверждены в Средней общеобразовательной школе № 29 города Костромы не позднее 1 сентября нового учебного года.

**1.8.** Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

**1.9.** Положение о рабочей программе Средней общеобразовательной школе № 29 города Костромы разрабатывается и утверждается директором, согласовывается с председателем Управляющего совета, принимается на Педагогическом совете.

**1.10.** В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

**2.1.** Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, часами дополнительного образования.

**2.2.** Основными задачами рабочей программы являются:

• определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

• обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;

• отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

**2.3.** Основными функциями рабочей программы в Средней общеобразовательной школе № 29 города Костромы являются:

* нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
* целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
* содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
* процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
* оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

**3. Структура и содержание рабочей программы**

**3.1.** Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Средней общеобразовательной школе № 29 города Костромы и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

**3.2.** Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные компоненты:

1) титульный лист;

2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

3) общая характеристика учебного предмета, курса;

4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

5) планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) календарно – тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

9) приложение - контрольные параметры оценки достижений учащимися по предмету – структурный элемент программы, включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и другие для оценки освоения учащимися содержания учебного материала.

**3.3.** Структурные элементы рабочей программы педагога:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **рабочей** **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;- гриф утверждения программы (утверждение директором школы с указанием № приказа и даты);- название учебного курса, для изучения которого написана программа;- указание параллели, класса, где реализуется программа;- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;- название города, населенного пункта;- год разработки программы |
| Пояснительная записка | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;- особенность по отношению к ФГОС НОО и ООО- концепция (основная идея) программы;- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;- сроки реализации программы;- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);- предполагаемые результаты;- кратко излагается система оценки достижений учащихся;- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | обоснование распределения общего количества учебных часов по годам изучения (на основании учебного плана ОУ), краткое обоснование выбора учителем конкретной авторской программы (или Примерной программы) и учебно-методического комплекта. Учитель может внести в авторскую (Примерную) программу изменения, в случае:* дополнения новыми темами определенного раздела;
* увеличения количества часов на тот или иной раздел, тему,
* перераспределения количества часов внутри раздела, темы,
* изменения последовательности изучения учебного материала и т.д.
 |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, втечение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- содержание учебной темы: * основные изучаемые вопросы;
* требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;
 |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | - номер урока- тема, раздел- базовые понятия- УУД- виды деятельности учащихся- формы контроля- направления творческой, исследовательской, проектной деятельности учащихся- примечание  |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся,Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе |
| Приложения к программе | - контрольно-измерительные материалы- темы проектов;- темы творческих работ; |

**3.4.** Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные компоненты:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;

2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;

3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

4) содержание курса внеурочной деятельности;

5) тематическое календарно – тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

**3.5.** Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы**:**

1) титульный лист;

2) пояснительную записку;

3) учебно-тематический план;

4) содержание изучаемого курса;

5) методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;

6) список литературы.

**3.6.** Календарно-тематическое планирование содержит обязательные указания на номер и тему урока, содержание, виды деятельности учащихся, формы контроля. В содержании календарно-тематического планирования учитывается специфика предмета.

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на … класс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока сроки | Тема (раздел) | Планируемые результаты | Виды деят-сти уч-ся | формы контроля | Темытворческой,исследовательской,проектнойдеятельностиучащихся | Планируемые домашние задания |
| Базовые понятия(предметные) | УУД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.7.** Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.7.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования / образовательной программы образовательной организации;

*3.7.2. соответствовать*:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования/ образовательной программы;

- специфике и традициям образовательной организации;

- запросам участников образовательных отношений.

**3.8.** Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;

**3.9.** Основанием разработки модифицированной рабочей программыможетбыть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;

- углубленное изучение предмета;

- профилизация образовательного процесса;

- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;

- наличие классов компенсирующего обучения;

- наличие классов специального (коррекционного) образования;

- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

**3.10.** Содержание программам курсов внеурочной деятельности

3.10.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования;

3.10.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т.п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательствами;

- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах.

**3.11.** Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать:

- направлениям воспитательной программы школы с учетом запроса родителей (законных представителей) учащихся.

**4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы**

**4.1.** Порядок разработки рабочей программы в Средней общеобразовательной школе № 29 города Костромы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение Педагогического совета, закрепленное приказом по Средней общеобразовательной школе № 29 города Костромы «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы на 20\_\_ / 20\_\_\_ учебный год», издаваемого в апреле - мае текущего учебного года**.**

4.1.2. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания методического объединения педагог индивидуально или творческая группа педагогов разрабатывает(ют) рабочую программу согласно настоящему Положению.

**4.2.** Порядок утверждения рабочей программы в Средней общеобразовательной школе № 29 города Костромы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года или на основании решения Педагогического совета, закрепленное приказом по Средней общеобразовательной школе № 29 города Костромы «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы на 20\_\_ / 20\_\_\_ учебный год».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) обсуждается и рассматривается на заседании методического совета по итогам чего принимается решение, которое протоколируется; по каждому методическому объединению готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 25 августакурирующему лицу;

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического объединения сдаются на согласование заместителю директора, курирующему ступень образования;

- заместитель руководителя курирующий ступень образования, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому методическому объединению и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании Педагогического совета;

- в случае, если имеют место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые прописаны соответствующим положением по Средней общеобразовательной школе № 29 города Костромы;

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**4.3.** Педагог, принятый на работу вСреднюю общеобразовательную школу № 29 города Костромы, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

**4.4.** Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных курсовой подготовкой педагога и др.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим ступень образования, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы на 20\_\_ / 20\_\_\_ учебный год».

4.3.4. Изменения и(или) дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) должны быть в течение 5-и дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

**4.5.** Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящему Положению, являются собственностью Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы.

**5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

**5.1.** Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему ступень образования, второй – остается у педагога.

**5.2.** Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

• гриф «согласовано», «утверждено»;

• название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);

• адресность (класс или ступень обучения, возраст обучающихся);

• сведения об авторе (ФИО, должность) или методическом объединении;

• год составления рабочей программы.

**5.3.** Рабочие программы размещаются на интернет-представительстве Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы в порядке, установленном Положением о интернет-представительстве Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы и обновлении информации об образовательной организации.

**5.4.** Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в кабинете директора в течение срока обучения на соответствующей ступени образования**.**