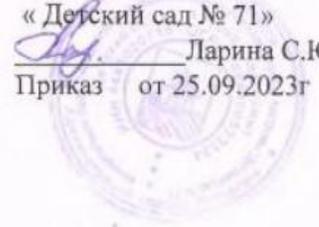


« УТВЕРЖДЕНО»
 заведующий МБДОУ
 Города Костромы
 « Детский сад № 71»
 Ларина С.Ю.
 Приказ от 25.09.2023г



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
 ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
 МБДОУ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД №71»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ города Костромы «Детский сад №71»; 2. Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;	Заведующий
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в детском саду, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Старший воспитатель
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	Старший воспитатель

		<p>наставничества педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников. 	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>1. Формирование наставнических пар.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/ наставников.</p>	Старший воспитатель
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Старший воспитатель
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах</p> <p>На сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	Старший воспитатель

N	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ города Костромы «Детский сад №58»; 2. приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 3. подготовка персонализированных программ наставничества. „ 	Заведующий
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в детском саду, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор	Старший

	<p>подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников. 	воспитатель
5. Организация и осуществление работы наставнических пар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	Старший воспитатель
6. Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Старший воспитатель
7. Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	Старший воспитатель