

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Костромы « Детский сад № 71»**

СОГЛАСОВАНО:

ПК Лобанова М.Н.Лобанова
« 30 » « 08 » 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий д/с № 71 Леткова С.С.Леткова
« 30 » « 08 » 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от « 30 » « 08 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О внебюджетной деятельности

1. Общие положения.

1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 71» (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

1.5. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия

Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное, безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

3.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии этого условия) или общепользовных целях без целевого назначения по согласованию с Родительским комитетом Учреждения.

4. Прием пожертвований

Прием пожертвований включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования (может быть и не заключен для непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежных средств, осуществляемого физическими лицами (ст. 574 ГК), допускается устная форма. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода).

4.2. Обязательная письменная форма договора необходима в случае, - когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 минимальных размеров оплаты труда.

4.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

5.Заключительные положения.

5.1.Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и(или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами осуществляется Родительским комитетом Учреждения.

5.3.К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.