

Приказ

от 02 сентября 2024 года

№ 223/1

Об организации питания детей и сотрудников на 2024-2025 учебный год

С целью организации сбалансированного питания детей и сотрудников в детском саду №56, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления в соответствии с меню-требованием и технологической картой, выполнения калорийности, а также в рамках осуществления в 2024-2025 учебном году контроля по вопросу организации питания в учреждении:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по питанию детей в детском саду в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет; от 3 до 7 лет посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования.
 - 1.1. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего детским № 56 города Костромы в соответствии с требованиями СанПин.
2. Возложить ответственность за организацию питания дошкольников на поваров: Малярову Т.П. - в корпусе по адресу м-он Якиманиха, 21; на поваров Марченкову Н.В., Щербакову Ю.Г., - в корпусе по адресу м-он Якиманиха д.23.
3. Возложить ответственность за составление меню-требования на калькулятора Лебедеву Анну Сергеевну :
 - 3.1. Составлять меню - требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.2. При составлении меню - требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребёнка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - норма питания сотрудников определять соответственно норме питания детей дошкольного возраста;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов полностью;
 - указывать в конце меню количество позиций, ставить подпись кладовщика, повара, старшей медсестры;
 - 3.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне последующего дня, указанного в меню.
 - 3.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 текущего дня.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, кладовщику:

- 4.1. работать только по утверждённому и правильно оформленному меню;
- 4.2. кладовщику, Гневашевой Е.В., взять на себя ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент полученных с
 - 4.2.1. кладовщику, Гневашевой Е.В., обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителем детского сада и поставщика, в лице экспедитора;
 - 4.2.2. кладовщику, Гневашевой Е.В., осуществлять получение продуктов в кладовую;
 - 4.2.3. кладовщику, Гневашевой Е.В., осуществлять выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утверждённым заведующим меню; выдачу производить не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2.4. кладовщику, Гневашевой Е.В., ежемесячно проводить проверку остатков продуктов с бухгалтером МБУ Централизованная бухгалтерия.
- 4.3. Поварам Маляровой Т.П., Щербаковой Ю.Г., Марченковой Н.В.- строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить в соответствии с утвержденными технологическими картами и с меню-требованием.

5. За отбор суточной пробы назначить ответственными поваров детского сада.

5.1. Отбор суточной пробы осуществлять в соответствии с инструктажем по отбору суточной пробы. Суточную пробу хранить 48 часов (исключив выходные и праздничные дни).

6. Создать бракеражную комиссию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад №56» для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в следующем составе:

- корпус, расположенный по адресу Якиманиха, 21:

Громова И.Н. - заведующий детским садом, Лебедева А.С. – калькулятор, Малярова Т.П. - шеф-повар, Мураева Т.М., заместитель заведующего

- корпус, расположенный по адресу Якиманиха д.23:

повара Марченкова Н.В. и Щербакова Ю.Г., заведующий хозяйством Асафьева А.И., Мураева Т.М., заместитель заведующего

7. На основании решения общего собрания коллектива по вопросам питания сотрудников:

7.1. Назначить ответственных за ведение табеля питания сотрудников:

в корпусе, расположенном по адресу м-н Якиманиха, 21 - Лебедеву А.С. - член трудового коллектива, калькулятор;

в корпусе, расположенном по адресу м-н Якиманиха, 23 - Асафьеву А.И., заведующего хозяйством

7.2. На основании личных заявлений сотрудников составить и утвердить список питающихся сотрудников Детского сада № 56 города Костромы

7.3. Всем сотрудникам, питающимся в учреждении, включать в меню 2-ое блюдо, хлеб и чай на обед (по норме детей дошкольного возраста)

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности
- должностные инструкции
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима
- технологические карты приготовления блюд

- график закладки продуктов
- график выдачи готовых блюд
- суточную пробу за 2-ое суток
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд

9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

10. Ответственность за организацию питания детей (доведение до детей нормы каждого блюда) в каждой группе возлагаю на воспитателей групп.

11. Малярову И.В., старшую медицинскую сестру, Мураеву Т.М., заместителя заведующего, Асафьеву А.И., заведующего хозяйством назначить ответственным за ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний.

12. Общий контроль, за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий Детского сада № 56



И.Н.Громова

Лист ознакомления

[illegible]