

«Согласовано»  
Председатель ПК  
детского сада № 16  
Т.Е. Смирнова

«28» февраля 2014 г.

«Утверждаю»  
заведующий «Детского сада № 16»  
О.Ю. Мурусаева

« 01 » марта 2014 г.

Ф. № 189/1 от 01.03.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 16»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 16», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 16» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Постановление правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- приказ Департамента образования и науки костромской области от 20.12.2006г. № 2031 «О создании Интернет -представительств на портале «Образование Костромской области»;

- приказ Департамента образования и науки Костромской области от 28.05.2008 г. № 852 « О развитии системы Интернет- представительств на портале «Образование Костромской области»;

- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя);

**1.3.** Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ.

**1.4.** Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

**1.5.** Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web–ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

Сеть Интернет – всемирная система объединения компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

**1.6.** Информационные ресурсы сайта формируются, как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

**1.7.** Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**1.8.** Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

**1.9.** Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

**1.10.** Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

**1.11.** Ответственные по информационному наполнению сайта МБДОУ, план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

**1.12.** Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МБДОУ.

**1.13.** Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

**1.14.** Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **2. Правила использования сети Интернет**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

2.1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок использования сети Интернет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Детский сад № 16» (Учреждение).

## **2.2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении**

2.2.1 Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и Правила использования сети Интернет в Учреждении (Правила) рассматриваются на Педагогическом Совете Учреждения.

2.2.2 При разработке Правил Педагогический Совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.2.3. Утверждение и ввод в действие Правил на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в Учреждении.

2.2.4. Руководитель Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Правилами руководитель Учреждения назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа («точки доступа»), режим их работы и расписание.

2.2.5. Педагогический Совет Учреждения :

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;



— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения;

— дает руководителю Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.2.6. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

2.2.7. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, год рождения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Учреждения, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогических работников и сотрудников Учреждения размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.2.8. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.

2.2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **2.3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении**

2.3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется в целях образовательного процесса.

2.3.2. По разрешению лица, ответственного за работу «точки доступа к Интернету» при наличии технической возможности педагогические работники, сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах Учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Учреждения.

### 3. Цели, задачи Сайта

*Целью Сайта* МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

#### *Задачи Сайта:*

- 1) информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- 2) формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- 3) систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в «Детском саду № 16» города Костромы;
- 4) презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Детского сада № 16 города Костромы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- 5) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МБДОУ;
- 6) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 7) стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

#### 4. Информационный ресурс Сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии

4.2. деятельностью всех структурных подразделений Детского сада № 16 города Костромы, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочие заинтересованных лиц.

4.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.4. На Сайте Детского сада № 16 города Костромы размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

**Информация подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.**

### Обязательная информация

№ Дп	Наименование	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Информация о Детском саду №16 города Костромы.	<p>Дата создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);</p> <p>структура образовательного учреждения, в том числе: наименование учредителя образовательного учреждения, о структуре и об органах управления образовательной организацией его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты; фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты</p> <p>о заместителях руководителя, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
2	Новости	Материалы о событиях текущей жизни детского сада; проводимых в детском саду мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Через 1 месяц после размещения переносятся в архив



Копии уставных документов.	<p>Устав.</p> <p>* Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.</p>	После утверждения	Постоянно	
4	Локальные акты	Приказы, правила, положения, решения	Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
5.	Программа развития	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	По мере необходимости	На принятый срок
6.	Структура управления Детским садом № 16 города Костромы	Внутреннее управление МБДОУ и формы самоуправления	Постоянно	Постоянно
7	Образовательная деятельность	<p>Реализуемые программы, расписание образовательной и совместной деятельности педагога с воспитанниками, планы работы, объявления</p> <p>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
			Постоянно	

		<p>о языках образования;</p> <p>о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</p> <p>об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>отчет результатов самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;</p> <p>документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	
8.	Порядок приёма детей в детский сад	Порядок приёма, перечень необходимых документов для зачисления ребёнка в детский сад, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
9.	Положение на сайте	Положение, изменения, дополнения	Постоянно	По мере необходимости



0.	Организация питания	Методические рекомендации по организации питания, нормы питания детей по возрастам; рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для детей дошкольного возраста; примерные возрастные объемы порций для детей; консультационный материал для родителей, фотографии	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
11.	Организация медицинского обслуживания	План оздоровительной и профилактической работы на учебный год, графики работы медицинских работников, график вакцинации воспитанников и обучающихся, информационный материал для родителей, фотографии	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
12.	Методическая копилка	Методические материалы педагогов и специалистов (советы, рекомендации, консультации).  Разработки занятий и других мероприятий с переходом на страницы педагогов.	Не реже одного раза в месяц  Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
13.	Конкурсы	Положения о конкурсах, итоги конкурса, фотоматериалы	За месяц до начала конкурса	По мере необходимости переносятся в архив
14.	Условия для детей	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);	Постоянно	Постоянно

		о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;	Постоянно  Постоянно	
15.	Родительская страничка.	Делимся опытом воспитания	Постоянно	по мере необходимости переносятся в архив
16.	Контакты	Контактные телефоны руководителей и специалистов ДОУ	Постоянно	Постоянно
17.	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	Постоянно
18.	Форум	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками	Постоянно	Постоянно
19.	Статистика посещения	Подсчет посещаемости веб-сайта и его эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса	-	Постоянно

**4.5.** На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о Детском саду № 16 города Костромы, как о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города;
- материалы об опытах работы педагогического коллектива;
- материалы о персоналиях — руководителях, воспитателях, педагогах, работниках, выпускниках, деловых партнёрах и т. д. с переходом на их страницы, сайты;
- фотоальбомы; фотоотчеты;
- гостевая книга.

**4.6.** На Сайте Детского сада № 16 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации. При размещении информации на официальном сайте детского сада в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**4.7.** Технологические и программные средства, используемые для функционирования Сайта Детского сада № 16 в сети Интернет, должны обеспечить:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

**4.8.** Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта Детского сада № 16 возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

**5.1** Ответственные за размещение информации и наполнение содержанием, функционирование Сайта обеспечивают сбор информационного материала.

**5.2.** Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- - размещение информационных материалов на Сайте МБДОУ;
- - консультирование членов рабочей группы о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим.

## **6. Ответственность**

**6.1** Ответственность за непосредственное несвоевременное предоставление информации несут все ответственные работники, а именно : заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп, председатель профсоюза, учитель-логопед.

**6.2** Ответственность за несвоевременное размещение на Сайте информации, не предоставленной ответственными работниками, несет ответственный за ведение сайта, т.е. педагог-психолог.

**6.3.** Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт заведующий Детским садом № 16 города Костромы.



Принято и  
принципально

11 июля  
Игорь Сидоркин

