**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы**

**«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»**

156026, г. Кострома, мкр. Черноречье, 23.

Тел.(4942)42-58-88; 42-59-78; факс (4942)42-58-88. E-mail: school3kos@mail.ru

**Приказ**

**28.08.2020 г. № 143**

**Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в Средней общеобразовательной школе №3 с углубленным изучением отдельных предметов города Костромы в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 13.07.2020 года № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», на основании постановления Губернатора Костромской области от 24.08.2020 года № 171 «Об организации работы образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в условиях распространения на территории Костромской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказа Департамента образования и науки Костромской области и Департамента здравоохранения Костромской области от 18.08.2020 года № 1176/532 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных организациях Костромской области в 2020-2021 учебном году», распоряжения заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью от 28.08.2020 года № 814-РЗ/IV «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальных организациях, подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в 2020-2021 учебном году», в целях реализации необходимых мер по созданию условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы, усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в школе в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать очное обучение для учащихся 1-11-х классов школы с 01 сентября 2020 года.
2. Запретить проведение массовых мероприятий для учащихся 1-11-х классов школы, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до особого распоряжения. Ответственный – Маринкина З.Ю., педагог-организатор.
3. Осуществлять ежедневную термометрию учащихся 1-11-х классов школы перед началом учебных занятий с использованием бесконтактных инфракрасных термометров. Ответственные: дежурные администраторы, дежурные учителя.
4. Осуществлять термометрию работников школы до начала рабочего дня с использованием бесконтактных инфракрасных термометров. Ответственные: дежурные администраторы, вахтеры.
5. Заносить результаты ежедневной термометрии учащихся 1-11-х классов и работников школы в соответствующий журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Ответственные: дежурные администраторы, учителя, вахтеры.
6. Изолировать учащихся и работников школы с признаками инфекционных заболеваний с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. Ответственные: дежурные администраторы, дежурные учителя, медицинский работник школы.
7. Определить следующие помещения для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний: кабинет № 24 – учащиеся школы, кабинет № 15 – работники школы.
8. Уведомлять любым доступным способом в течение 2 часов с момента выявления учащихся и работников школы с признаками инфекционных заболеваний Управление Роспотребнадзора по Костромской области. Ответственные: дежурные администраторы, медицинский работник школы.
9. Организовать проведение в школе противоэпидемических мероприятий, включающих:
	1. уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) с 28 по 31 августа 2020 года;
	2. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, перед помещением для приема пищи (раздаточник) и в санитарных узлах (туалетах);
	3. ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей после окончания учебных занятий каждой смены;
	4. еженедельную генеральную уборку;
	5. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха по графику и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы;
	6. организацию работы сотрудников раздаточника с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также перчаток;
	7. мытье посуды и столовых приборов с использованием дезинфицирующих средств. Ответственные: Тарасов Д.С., заместитель директора по АХР, уборщики служебных помещений (подпункты 9.1 – 9.4); педагогические работники и медицинский работник школы (подпункт 9.5); работники раздаточника (подпункты 9.6 и 9.7).
10. Закрепить за каждым классом школы отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением уроков, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, иностранный язык, информатика):
* 1 «А» класс – кабинет № 9;
* 1 «Б» класс – кабинет № 11;
* 2 «А» класс – кабинет № 25;
* 2 «Б» класс – кабинет № 23;
* 3«А» класс – кабинет № 25;
* 3 «Б» класс – кабинет № 23;
* 4 «А» класс – кабинет № 9;
* 4 «Б» класс – кабинет № 11;
* 5 «А» класс – кабинет № 14;
* 5 «Б» класс – кабинет № 12;
* 6 «А» класс – кабинет № 5;
* 6 «Б» класс – кабинет № 13
* 7 «А» класс – кабинет № 12;
* 7 «Б» класс – кабинет № 22;
* 8 «А» класс – кабинет № 14;
* 8 «Б» класс – кабинет № 13;
* 9 «А» класс – кабинет № 1;
* 9 «Б» класс – кабинет № 22;
* 10 «А» класс – кабинет № 17;
* 11 «А» класс – кабинет № 19
1. Определить, что во время перемен учащиеся 1-11-х классов должны находиться только в рекреациях (коридорах), которые расположены в непосредственной близости от закрепленного за каждым классом отдельного учебного кабинета, в соответствии с пунктом 10 настоящего приказа (за исключением времени, которое требуется для приема пищи, посещения санитарных узлов (туалетов) и медпункта (при необходимости). Ответственные: дежурные администраторы, дежурные учителя, педагоги.
2. Организовать посещение школы для учащихся 1А, 2А, 5А, 6А, 9А, 9Б классов, учащихся II смены через главный вход в учреждение, для учащихся 1Б, 2Б, 5Б, 6Б, 10А, 11А классов – через левый запасной вход. Ответственные: дежурные администраторы, дежурные учителя, классные руководители.
3. Определить следующее время начала учебных занятий для учащихся школы:
* 08:00 – 2-е, 5-е, 6-е, 9-е, 10 «А», 11 «А» классы;
* 08:50 – 1-е классы;
* 12:50 – 3-е, 4-е классы.
* 13:40 – 7-е, 8-е классы.
1. Исключить пребывание на территории школы сторонних лиц, а также родителей (законных представителей) учащихся за исключением:
* родителей (законных представителей) учащихся 1-х классов школы в период их адаптации (1 четверть 2020-2021 учебного года);
* родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
* случаев, угрожающих жизни и здоровью учащихся 1-11-х классов школы. Ответственные: дежурные администраторы, вахтеры.
1. Не допускать к посещению территории школы без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) лиц, указанных в пункте 14 настоящего приказа. Ответственные: дежурные администраторы, вахтеры.
2. Обеспечить в 2020-2021 учебном году проведение родительских собраний и других мероприятий для родителей (законных представителей) учащихся 1-11-х классов школы с использованием дистанционных технологий. Ответственные: Маринкина З.Ю., педагог-организатор, классные руководители 1-11-х классов.
3. Провести информирование родителей (законных представителей) о недопущении посещения школы учащегося с признаками инфекционных заболеваний, а также находившегося в контакте с инфекционными больными. Ответственные – классные руководители 1-11-х классов.
4. Использовать возможность проведения учебных занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий при организации образовательного процесса. Ответственные – педагогические работники школы.
5. Запретить при организации учебного процесса выходы организованных групп учащихся 1-11-х классов из школы, за исключением экскурсий на открытом воздухе с учетом погодных условий. Ответственные: Ответственные: Маринкина З.Ю., педагог-организатор, классные руководители 1-11-х классов.
6. Приостанавливать образовательный процесс на 14 календарных дней (карантин) в отдельных классах или в школе в целом с даты последнего посещения учреждения заболевшим в случае поступления информации об учащихся и работниках школы, зараженных новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). В течение суток направлять в областное государственное учреждение здравоохранения сведения о контактах заболевшего в школе. Обеспечить проведение обработки всех помещений учреждения с использованием средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению. Ответственные: Сорокина О.Р., Джгаркава А.Н., Тарасов Д.С., заместители директора.
7. Не допускать учащихся 1-11-х классов школы к образовательному процессу, сотрудников – к работе в учреждении, в случае поступления информации об их контактах с инфицированными гражданами за последние 2 недели. Обеспечить проведение обработки всех помещений учреждения с использованием средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению. Ответственные: Сорокина О.Р., Джгаркава А.Н., Тарасов Д.С., заместители директора.
8. Осуществлять допуск учащихся 1-11-х классов школы и работников учреждения, перенесших вирусное заболевание, контактировавших с инфицированными гражданами за последние 2 недели, к обучению и работе в школе на основании медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении. Ответственные: Сорокина О.Р., Джгаркава А.Н., заместители директора.
9. Приостанавливать образовательный процесс на 7 календарных дней (карантин) в отдельных классах или в школе в целом при регистрации гриппа и ОРВИ у 20 % и более отсутствующих учащихся. Ответственные: Сорокина О.Р., Джгаркава А.Н., заместители директора.
10. Приостанавливать образовательный процесс на 10 календарных дней (карантин) в школе при регистрации более 10 случаев, в отдельных классах – двух и более случаев внебольничных пневмоний в течение от одной до трех недель Ответственные: Сорокина О.Р., Джгаркава А.Н., заместители директора.
11. Представлять в течение одного рабочего дня в Отдел реализации основных общеобразовательных программ служебную записку о введении карантина в отдельных классах или в школе в целом. Ответственные: Сорокина О.Р., Джгаркава А.Н., заместители директора.
12. Обеспечить совместно с медицинскими работниками областных государственных учреждений здравоохранения Костромской области проведение информационно-разъяснительной кампании с учащимися 1-11- х классов школы, их родителями (законными представителями), работниками школы:
* о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков заболевания;
* о необходимости, целях и эффективности иммунизации против гриппа. Ответственные: Маринкина З.Ю., педагог-организатор, медицинский работник школы, классные руководители 1-11-х классов.
1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А. Полигошко

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата подпись Фамилия И.О.