

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от 29.08.2014г.



Утверждаю  
лицей № 17  
Г.П.Троицкая  
20/14 г.

## Проект «Информационно-библиотечный центр как ресурс развития лицейского образования»

### *Актуальность проблемы*

В современных условиях одной из важнейших особенностей развития современного российского общества является инновационная направленность преобразований в различных сферах его жизнедеятельности, в том числе в образовании. Это подчеркивается на уровне обращений президента, различных документов федерального уровня (Проекта Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015г., Приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»).

Проект перспективного развития "Информационно-библиотечный центр как ресурс развития лицейского образования" разработан на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и Федерального государственного образовательного стандарта.

Перспективный проект отвечает реализации 2-х направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» :

- Переход на новые образовательные стандарты
- Развитие системы поддержки талантливых детей.

Согласно образовательной инициативы «Новая школа - это центр взаимодействия как с родителями и местным сообществом, так и с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы...Новая школа - это современная инфраструктура... с медиатекой и библиотекой, высокотехнологичным учебным оборудованием, широкополосным Интернетом, грамотными учебниками и интерактивными учебными пособиями, условиями для занятий спортом и творчеством» Школе «Необходимо развивать творческую среду для выявления особо одаренных ребят в каждой общеобразовательной школе. Старшеклассникам нужно предоставить возможность обучения в заочных, очно-заочных и дистанционных школах, позволяющих им независимо от места проживания осваивать программы профильной подготовки».

Федеральный государственный образовательный стандарт предъявляет требования в том числе и к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования. Материально-технические условия предусматривают информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой; обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся. Неотъемлемой частью образовательной системы является школьная библиотека.

Выполнение представленных в федеральных документах условий, на наш взгляд, возможно через модернизацию лицейской библиотеки. Миссия библиотеки заключается в обслуживании детей, используя все имеющиеся ресурсы, в создании среды развития ребенка через чтение, книгу и нетрадиционные виды носителей информации, отвечающие их

половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.

Одной из основных функций современной школьной библиотеки является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить ее можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании учащихся, учителей и родителей. Это позволит создать модель современной школьной библиотеки как информационного библиотечного центра (далее ИБЦ) образовательного учреждения.

Создание информационного библиотечного центра (ИБЦ) отвечает потребностям лицея. В настоящее время в лицее обучается 1110 учащихся. Лицей ориентирован на работу с одаренными детьми, реализуется профильное обучение: физико-математический, химико-биологический, филологический, социально-гуманитарный профили. В учреждении большое внимание уделяется ведению проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеурочное время. Учащиеся лицея ежегодно представляют свои проекты на Дне науки лицея, областной научно-практической конференции «Шаг в будущее», городском конкурсе исследовательских работ «День науки». Перечень интеллектуальных мероприятий, в которых приняли участие учащиеся лицея.

<b>Конкурсное мероприятие</b>	<b>2011-2013 уч.год</b>
Всероссийская олимпиада школьников	72
Сетевые олимпиады «Эрудит» (ЦОШ «Интеллект»)	12 (начальная школа, информатика-9)
Устная олимпиада «Открытие» (24.05.2011)	1 место
Всероссийская олимпиада «Созвездие»	2 – победитель, призер
«Знатоки русского языка» (нач.школа)	3 место
«Знатоки математика» (нач.школа)	1,2 место
«История садово-паркового искусства» дистанц	2 место
<b><u>Итого</u></b>	<b><u>90</u></b>
День науки	9 (биология, химия, культурология)
Мультимедийные проекты	1 (информатика)
Ученик года	1
«Костромская Снегурочка»	3
Городской литературный конкурс номинация «Весь мир – театр!» (монолог)	1-победитель
Открытый конкурс молодого театрального творчества, посвященный 400-летию Дома Романовых «И, взвившись, занавес шумит»	1 место – «Лучшая мужская роль»; Диплом за «творческое партнерство педагога и детей в театральном пространстве спектакля «Снежная королева»
Фестиваля патриотической песни «Пока горит свеча»	Лауреат
Конкурс детского творчества «Зайка, Заюшка» в номинации «Декоративно-прикладное искусство».	Победитель
«Красивописание» (начальная школа)	10
«Профессиональное древо моей семьи» (нач.шк.)	2 место
«Конкурс чтецов, посвященный 400-летию Дома Романовых» (начальная школа)	1 место
Математические бои (Kostroma Open 6-7)	7 - 2,3 место
Математические бои (Kostroma Open 8-9)	19 – 1,3 место

Турнир Юных Математиков	5
Конкурс рефератов по правовому просвещению	1 призер (и 2 поощрительных)
Фестиваль «Юный биолог»	2 (III степени)
Фестиваль «Юный химик»	4 (победитель и 3 призера)
Молодежные чемпионаты г.Пермь	410 (в регионе- 30 призовых)
Дистанционная олимпиада по садово-парковому искусству	2 место
«Белая ладья» (шахматный турнир)	4(команда) – 1 место
Первенство области по спортивному ориентированию	15 (команда) – 1 место
Кросс Наций	80
Всероссийская олимпиада школьников	3 (технология, география, математика)
Олимпиада Свято Тихоновского Университета	дипломант
Международная Олимпиада по основам наук (математика)	Диплом 2 степени
Олимпиада Эйлера (математика)	ПГ
Осенний марафон (по географии)	1 победитель
МГУ, «Математический праздник»	2
«Очная математическая Интернет-карусель» (25.11.2010)	7 – 10 место
33 Турнир имени М.В. Ломоносова (26.09.2010)	5 -ПГ
Турнир Архимеда- математическая регата – 8 класс	Диплом 3 степени (команда – 4)
10 Киевский математический фестиваль (май 2011)	2
16 турнир математических боёв имени Савина	5
Русский медвежонок	13
Кенгуру	30
Золотое руно	7
«КИТ» (по информатике)	8
«Британский Бульдог»	5
«Зубренок» (физика)	1

Все это предполагает большую самостоятельную работу учащихся с источниками информации на различных носителях.

Для реализации поставленных целей необходимы следующие ресурсы:

- Материально-технический (наличие рабочих мест с компьютерами для учащихся, учителей, других сотрудников лицея и работников библиотеки; высокоскоростной беспроводной Интернет; мультимедийная установка, оргтехника и т.п.)
- библиотечный (книги в бумажном и электронном вариантах; познавательные мультимедийные издания для детей и юношества и т.д.)
- программное обеспечение (лицензионные программы)
- кадровый
- помещения (организация пространства)

В данный момент библиотека не в полном объеме располагает ресурсами, соответствующим стандартам, что препятствует информационному обеспечению учебного процесса в полном объеме. В связи с этим возникла необходимость создания информационно-библиотечного центра в лицее. Модель Центра: библиотека – трансформер.

Под информационно-библиотечным центром мы понимаем пространство, в котором действуют библиотечно-библиографические процессы, непосредственно связанные с информационной, педагогической и культурно-просветительской деятельностью данной библиотеки и ОУ в целом.

**Цель проекта:** создание условий для осуществления перехода на новые образовательные стандарты, развития системы поддержки талантливых детей через деятельность информационно-библиотечного центра.

**Задачи проекта:**

- комплектование основного (документального) фонда классическими и современными источниками информации на различных носителях (бумажном, цифровом, магнитном и др.), формирование учебного и методического фонда, соответствующего Федеральному перечню учебников;
- создание комфортной библиотечной инфраструктуры;
- полное информационное обеспечение общеобразовательного процесса, в том числе, индивидуальных образовательных программ;
- создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечение их в проектную и исследовательскую деятельность;
- пропаганда ценности книги и чтения; создание условий, способствующих повышению читательской культуры детей и подростков;
- формирование информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников с помощью традиционных и информационно-коммуникационных технологий;
- создание условий для гражданско-патриотического воспитания обучающихся лицея;
- совершенствование материально-технической базы: обеспечение пользователей новым информационным оборудованием – ноутбуками, беспроводными точками доступа в сеть Интернет, графическим планшетом, в том числе для реализации возможности обучения в заочных, очно-заочных и дистанционных школах, «позволяющих осваивать программы профильной подготовки».

**Ожидаемые результаты по реализации проекта**

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей ИБЦ;
2. Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к информа- ционным ресурсам на различных носителях;
3. Интеграция деятельности школьной библиотеки с центром дистанционного обучения;
4. Освоение новых информационных технологий;
5. Организация новых форм познавательной, творческой, проектной и исследовательской, коммуникативной деятельности обучающихся
6. Укрепление материально-технической базы, увеличение библиотечного фонда;
7. Создание электронных каталогов и ресурсов;
8. Обмен информацией через школьный сайт.

**Управленческо-кадровый аспект**

Лицей имеет достаточно подготовленные кадры для осуществления проекта:

- общее количество педагогов – 80 человек

- имеют квалификационные категории: высшая – 51(63,8%) первая – 14(17,5%), вторая – 9(11,2%).

- имеют звания: «Заслуженный учитель РФ» - 6 чел., «Отличник народного просвещения» - 4 чел., «Почетный работник общего образования РФ» -7 чел., награждены Грамотой

Министерства образования – 24 чел.

Управление проектом перспективного развития осуществляется администрацией школы:

Директор МБОУ лицея № 17 — Е.П.Троицкая

Заместитель директора — Е.Н.Кузнецова

### **Этапы реализации проекта**

Подготовительный сентябрь 2014 г.

Основных проектных действий сентябрь 2015 – сентябрь 2016 г.

Подведения итогов и коррекции сентябрь – декабрь 2017 г.

### **Содержание и механизм реализации проекта**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. нормативное обеспечение проекта</b>			
1.1	Издание приказа о создании рабочей группы	Сентябрь 2014 г.	Директор лицея
1.2	Изучение: <ul style="list-style-type: none"><li>• Концепции развития библиотек ОУ РФ до 2015 года</li><li>• Концепции модели библиотеки ОУ (Региональный вариант)</li><li>• Концепции развития библиотечного дела в РФ до 2015 года</li><li>• Модельного стандарта детской библиотеки</li><li>• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;</li><li>• Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;</li><li>• Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;</li><li>• Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;</li><li>• Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы», утвержденная постановлением правительства РФ № 2765 от 29.12.2014;</li><li>• Руководства Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) для школьных библиотек, 2015 г.</li></ul>	Сентябрь 2014 г.	Рабочая группа
1.3	Разработка положений об использовании пространства лицея для ИБЦ	2014-2016	Заместитель директора
1.4	Разработка образовательных проектов, реализованных на базе библиотеки	2014-2017	Заведующий библиотекой,

			учителя профильных предметов
<b>2. кадровое обеспечение</b>			
2.1	Комплектование штата ИБЦ: Наличие двух штатных единиц: -заведующий (менеджер), ответственный за библиотеку в целом - администратор, регулирует и контролирует доступ к Интернету читателям	2014	Директор лицея
2.2	учителя-предметники (начальная школа и профильные предметы)	В течение всего периода	Заместитель директора
2.3	Обучение персонала практическим навыкам использования новых технологий	2014	Заместитель директора
<b>3. организационное обеспечение</b>			
3.1	Привлечение органов государственно-общественного управления лицеем к проектированию информационно-библиотечного центра	В течение всего периода	Директор лицея
3.2	Создание системы мониторинга за результатами внедрения проекта	2014	Заместитель директора
3.2.1	Создание системы мониторинга за результатами внедрения проекта	ежегодно	Заместитель директора
3.3	Создание библиотечного актива	2014	Заведующий библиотекой, Заместитель директора
3.4	Составление перечня мероприятий, проведенных на базе библиотеки	2014- 2017	Заведующий библиотекой Заместитель директора
3.5	Составление сметы расходов на развитие ИБЦ и дальнейшая корректировка	ежегодно	Директор
3.6	Реализация образовательных проектов	2014- 2017	Заведующий библиотекой, Учителя-предметники
<b>4. информационное обеспечение</b>			
4.1	Обновление странички на сайте лицея	1 раз в месяц	Куратор сайта
4.2	Создание информационного стенда	2014	Заведующий библиотекой
4.3	Обновление информационного стенда	В течение всего периода	Заведующий библиотекой
4.4	Выпуск печатной продукции (самиздат, информационный бюллетень)	В течение всего периода	Руководитель газеты «ЛИГА» Актив библиотеки
<b>5. материально-технического обеспечение проекта</b>			
5.1	Смотреть приложение 1	В течение	Директор,

		периода	заместитель директора
5.2	1. Приобретение лицензионного программного обеспечения: лицензионное офисное программное обеспечение, включая пакет MS Office 2010 с набором программ MS Word, MS Excel, MS Power point и MS Photo Editor ABBYY Fine Reader, подписку на антивирусный комплект	2014-2016	Заместитель директора
	2. Приобретение электронных изданий: -обучающие диски по основным предметам школьной программы; -обучающие диски по компьютерным технологиям; -обучающие диски по изучению иностранных языков с учетом специфики преподавания в школе; -мультимедийные издания по истории России; -мультимедийные издания по истории религий основных конфессий России; -познавательные мультимедийные издания для детей и юношества; -универсальные и отраслевые мультимедийные энциклопедии; -мультимедийные издания по отечественному и зарубежному искусству, знаменитым музеям России и зарубежных стран; -электронные книги с собраниями сочинений классиков отечественной и зарубежной литературы; -электронные книги с альбомами знаменитых русских и зарубежных художников	2014	Заместитель директора, руководители методических объединений
	3. Приобретение книжных стеллажей в рекреации лица	2015	Директор
<b>6. Организация пространства информационно-библиотечного центра</b>			
6.1	Разделение пространства информационно-библиотечного центра на зоны: <b>I. Библиотека</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зона получения информационных ресурсов во временное пользование</li> <li>• зона детского досуга</li> <li>• зона абонемента открытого доступа: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ зона получения информации на различных типах носителей (читальный зал, совмещенный с медиатекой)</li> <li>✓ зона доступа к сети Интернет</li> <li>✓ зона доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования</li> <li>✓ канал получения информации об</li> </ul> </li> </ul>	2014-2017	

	<p>имеющихся информационных массивах и ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационная зона</li> <li>• зона проектно-исследовательской и коллективной деятельности</li> <li>• зона демонстрации культурного наследия</li> </ul> <p><b>II. Презентационная зона</b></p> <p><b>III. Зона академического мастерства</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зона для проведения мероприятий гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности, культурно-просветительских и социально-значимых проектов (актовый зал)</li> <li>• зона для организации внеурочной деятельности по углубленному изучению профильных предметов (профильные кабинеты)</li> <li>• издательский центр</li> <li>• музейная зона</li> </ul> <p><b>IV. Электронный читальный зал (кабинет информатики)</b></p> <p><b>V. Интерактивно-рекреационный сектор</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зона комфортного чтения</li> <li>• зона творческого развития</li> <li>• игровая площадка</li> </ul>		
6.2	Дизайн информационно-библиотечного центра	Ежегодное обновление	Директор, заместитель директора, заведующий библиотекой, учителя-предметники
<b>7. Создание финансово-экономического обеспечения</b>			
7.1	Привлечение для финансирования проекта дополнительных средств из бюджетных, внебюджетных источников	В течение всего периода	Председатель Управляющего совета, директор лица
	Участие в конкурсах на получение грантов		
<b>8. Обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам</b>			
8.1	Каталоги и полнотекстовые БД библиотек России Библиотечные порталы и сайты	2016	Заведующий библиотекой
8.2	Создание базы электронных адресов библиотек России	Ежегодное обновление	
<b>9. Обновление фонда на всех видах носителей, исходя из нормативов модельного стандарта</b>			



9.1	Приобретение: книги, периодика, аудио - видеодокументы, электронные документы, CD-ROMы, озвученные книги и др.	В течение всего периода	Заведующий библиотекой, руководители МО
-----	---	-------------------------------	---

### Механизм деятельности информационно-библиотечного центра

Информационно-библиотечный центр лицея охватывает пространство образовательной организации и включает следующие зоны:

#### I. Библиотека. Небольшое помещение библиотеки используется очень эргономично.

- *Зона получения информационных ресурсов во временное пользование.* В этой зоне имеются стеллажи открытого доступа, медиатека и автоматизированное место библиотекаря.

- *Зона детского досуга.* В этой зоне размещаются: книжные стеллажи, соответствующие возрастным особенностям учащихся, пуфики, круглый стол, который может использоваться как выставка детских книг или поделок. Зона детского досуга используется для:

- уединенного чтения
- работе в мини-группах
- отдыха обучающихся с использованием литературных игр, которые ждут детей на полках среди книг.

- *Зона абонента открытого доступа.* Зона предназначена для самостоятельной работы с использованием ресурсов, предоставляемых информационно-библиотечным центром. Зона оборудована односторонними стационарными стеллажами открытого доступа, содержащими наиболее востребованную литературу, литературу гражданско-патриотической направленности (включая краеведческую литературу), предметную, научно-популярную литературу для углубленного изучения по профилям лицея, периодику и выставочным стеллажом. Зона включает читальный зал, совмещенный с медиатекой для самостоятельной работы посетителей. Читальный зал оборудован столами и посадочными местами нескольких типов: стулья, пуфики, диван. Посадочные места обеспечивают возможность получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание, в т.ч. в электронной форме). Посадочные места имеют доступ к сети Интернет. Пользователи имеют возможность использования собственного устройства и подключения к Wi-Fi через систему мониторинга и фильтрации контента. В читальном зале имеются ноутбуки с подключением к государственным информационным ресурсам – Национальная электронная библиотека, базы данных и др. Зона абонента открытого доступа оснащена черно-белым и цветным лазерными принтерами, формата А4 для печати документов, изображений, фотографий, сканером А4 для оцифровки документов и для тиражирования – копировальным аппаратом, формата А3.

- *Информационная зона.* Зона включает входное пространство, оборудованное информационными стендами, магнитной доской для оформления иллюстративных выставок и выставок детских работ.

- *Зона проектно-исследовательской и коллективной деятельности.* Читальный зал используется как зона проектно-исследовательской и коллективной деятельности. Зона предназначена как для индивидуальной, так и для коллективной работы учащихся над исследовательскими проектами. Зона предназначена для проведения внеурочных мероприятий. Читальный зал оснащен столами, стульями, мультимедийной установкой, магнитной маркерной доской. Возможно вариативное использование пространства. Если проводится занятие по группам, то для этого предполагается расстановка столов по кругу. В случае проведения мероприятия с классом, столы расставляются в различных вариантах: конференц-стол, в ряды, «змейкой». При необходимости выставляются дополнительные стулья. В зоне действует бесплатный Wi-Fi, подключенный к сети Интернет

через систему мониторинга и фильтрации контента. Данная зона является местом проведения мероприятий в рамках работы стажировочной площадки «Духовно-нравственное воспитание учащихся», а также местом для встречи гостей лицея.

- *Зона демонстрации культурного наследия* оснащена выставочным стендом.

**II. Презентационная зона** включает входное пространство, холл и пространство для экспозиции. Оборудование презентационной зоны включает: правоустанавливающие документы, информационные стенды по учебно-воспитательной, социальной работе лицея, телевизор, скамейки в безопасном для детей исполнении, постояннодействующую экспозицию «Аллея боевой славы» и книжную выставку, посвященную Великой Отечественной войне.

### **III. Зона академического мастерства**

- *Зоной для проведения мероприятий гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности, культурно-просветительских и социально-значимых проектов* является актовый зал. В актовом зале используются коллективные формы проведения занятий (урок-конференция, урок-семинар, урок-лекция). Для учителей и учеников созданы благоприятные условия для продуктивной работы. Актовый зал оснащен мультимедийной аппаратурой, звуковыми колонками, микшерным пультом, микрофонами, имеются кресла в безопасном для детей исполнении. Используется трансформируемость пространства, возможность его вариативного использования. При использовании разных форм работы предполагается возможность перестановки кресел: по кругу, в ряды, полукругом и т.д. в этой зоне обеспечен доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность использования собственного устройства и подключения к Wi-Fi через систему мониторинга и фильтрации контента.

- *Издательский центр* расположен в кабинете русского языка и литературы. Издательский центр оборудован стационарным компьютером, черно-белым и цветным лазерными принтерами формата А4, брошюратором, резаком формата А3, позволяющим производить прямую и волновую резку, перфорированную резку и биговку, ламинатором формата А3, копировальными аппаратами формата А3. В издательском центре ежемесячно издается лицейская газета «ЛИГА».

- *Музейная зона.* В лицее предполагается создание учебного музея. Работа музея нацелена на решение образовательной и социальной функций. Лицейский музей интегрирован в учебно-воспитательный процесс: через свои собрания и формы деятельности он связан с преподаванием конкретных учебных дисциплин и с дополнительным образованием. Особенности лицейского учебного музея:

Во-первых, он должен быть адресован детям и быть интересен для них, во-вторых, дети должны быть активными участниками в его создании. Планируется создать постоянно действующую выставку технического, естественно - научного цикла достижений учащихся лицея.

То, музей в лицее должен стать средством творческой самореализации, инициировать личностно ориентированное воспитание и образование, являться маленьким исследовательским центром.

Музейные экспонаты можно будет потрогать, привести в движение, использовать в игре и т.п.

### **IV. Электронный читальный зал (кабинет информатики)**

Помещение оборудовано автоматизированными рабочими местами, для пользователей созданы комфортные рабочие условия. Пользователям электронного читального зала информация предоставляется в электронном варианте. К услугам пользователей: высокоскоростной Интернет, медиатека (музыкальные диски, учебные фильмы, научно-познавательные программы, художественные фильмы, мультфильмы для детей и пр.), доступ к электронным версиям книг по всем отраслям знаний, художественной литературе, доступ к

образовательным веб-сайтам. При необходимости читатели могут распечатать или записать на носитель любую информацию.

**V. Интерактивно-рекреационный сектор.** Рекреационная зона, предназначенная для досуга обучающихся включает в себя:

- *Зона комфортного чтения «Открытая книга».* Зона расположена на втором и третьем этажах начальной школы. Зона оборудована низкими двухсторонними стеллажами, банкетками. На полках стеллажей детей ждут книги и красочные журналы: Мурзилка, А почему?, Непоседа, Ералаш и другие. Книги находятся в свободном доступе, дети могут почитать понравившуюся книгу здесь или взять её на время домой. Также на стеллажах находятся книги, которые дети приносят из дома и выкладывают их для прочтения друзьями.

- *Зона творческого развития – «Территория талантов».* Зона творческого развития оборудована низкими столами, банкетками в безопасном для детей исполнении, наборами для рисования и ручного творчества. Её назначение определяется так: создание условий для развития и реализации творческого потенциала юных читателей. Здесь ребята представляют свои стихи, сказки, иллюстрации к книгам и даже книжки-самodelки. В рекреационной зоне действует бесплатный Wi-Fi, подключенный к сети Интернет через систему мониторинга и фильтрации контента. С помощью собственных устройств учащиеся могут зайти на сайт библиотеки лицея и поиграть в электронные пазлы.

- *Игровая площадка* оборудована играми: пазлы, шашки, шахматы, настольные игры и т.д.

Мы понимаем, как бы ни были организованы помещения в библиотечном центре, прежде всего, они должны быть посвящены детям – их интересам и заботам. Если им уютно и интересно в библиотеке, они придут сюда не раз и будет читать!

### **Эффективность работы проекта, планируемый результат**

Эффективность работы проекта можно оценить следующим образом:

<b>Показатель эффективности работы проекта</b>	<b>Способ оценки</b>
1. Увеличение количества учащихся и учителей, посещающих библиотеку	Мониторинг читательской активности
2. Повышение мотивации учащихся лицея	Анализ результативности и качества знаний учащихся
3. Успешное выступление учащихся на олимпиадах различного уровня, конкурсах и конференциях	Протоколы, дипломы, подтверждающие результат
4. Повышение читательской культуры детей и подростков	Диагностическое анкетирование. Выявляет и показывает читательские приоритеты читателей
5. Обновленная материально-техническая база библиотеки	Мониторинг материально-технической базы
6. Создана комфортная библиотечная инфраструктура	Анкетирование, опросы (On-line)

### *Ресурсное обеспечение проекта*

№п/п	Ресурсы	Действия
1	Нормативно-правовые	• разработка локальных актов (приказов, положений, правил, функционалов), регламентирующих деятельность по реализации проекта.
2	Научно-методические	• функционирование рабочей группы по реализации проекта ; • разработка механизма, критериев и показателей оценки результативности реализации проекта; • внедрение системы методических консультаций по ходу реализации проекта; Приобретение: книги, периодика, аудио - видеодокументы, электронные документы, CD-ROMы, озвученные книги и др.
3	Кадровые	• учителя начальной, основной и старшей школы; • привлечение необходимых специалистов извне; • создание творческих групп.
4	Информационные	• формирование банка данных по реализации проекта; • мониторинговые мероприятия; • организация мероприятий по информированию общественности о ходе реализации проекта
5	Материально-технические	приобретение оборудования для издательского центра, зоны абонементов, зоны комфортного чтения
6	Финансовые	• смета расходов на реализацию проекта; • спонсорская и благотворительная помощь

### *Мониторинг реализации проекта*

Показатель	Годы реализации проекта		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Количество пользователей ИБЦ:			
- 1-4 классов	388	416	426
- 5-9 классов	522	533	528
-10-11 классов	150	154	159
-педагогов	82	96	96
Количество посещений	7880	8633	9000
Доля расходов на ИБЦ в смете расходов лица	15,91	24,85	30,00
Комплектование библиотечного			

фонда:			
- книжный фонд (всего экземпляров)	210	258	300
- учебный фонд (количество комплектов)	3899	4665	2142
Наличие электронных ресурсов	239	312	417
Внедрение современных технологий (ИКТ, виртуальной книжной выставки)			
Наличие образовательных проектов, реализованных на базе библиотеки	2	3	4
Доля учащихся, участвующих в проектах	15	20	25%
Количество мероприятий, проведенных на базе библиотеки	5	6	7
Доля посетителей, удовлетворенных работой ИБЦ	78%	85%	97%

## Перечень оборудования библиотеки

№ п/п	Наименование показателя	Количество
<b>Оборудование для хранения фондов</b>		
1.	Стеллаж книжный односторонний	
2.	Стеллаж книжный двухсторонний	
3.	Стенд для размещения компакт дисков	1
4.	Стеллаж под периодику	1
<b>Экспозиционное оборудование</b>		
5.	Стенд демонстрационный - вращающийся напольный	3
6.	Стенд информационный	1
7.	Стенд для иллюстративных выставок	1
8.	Презентационная панель с полками – для выкладки книг (используется боковая панель двухстороннего стеллажа)	?
9.	Витрина для хранения и экспозиции книг и другой продукции	2
<b>Оборудование для читального зала</b>		
10.	Посадочное место пользователя (стол двухместный) или модульные столы	6
11.	Посадочное место пользователя (стул)	30
12.	Каталожный шкаф на 24 ящика	1
<b>Электронная техника</b>		
13.	Ноутбук с наличием беспроводного доступа к сети Интернет, обеспечивающий работу от батарей в течение 3-4 часов	6
14.	Принтер WiFi для черно-белой лазерной печати формата А4 (рекомендуемый месячный объём печати с учетом интервалов на замену расходных интервалов и срока службы устройства не менее 5000 страниц)	1
15.	Принтер цветной струйный формата А4 (рекомендуемый месячный объем печати 500 страниц)	1
16.	Сканер А4	1
17.	Копировальный аппарат А3	1
18.	Беспроводной маршрутизатор/точка доступа (Router) для обеспечения доступа в Интернет	1
19.	Наушники	6
20.	Колонки звуковые мощностью 20 ватт	1 комплект
21.	DVD проигрыватель	1
22.	Мультимедиапроектор	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
23.	Кафедра библиотечная	2
24.	Тумба для формуляров в составе кафедры	1
25.	Автоматизированное рабочее место библиотекаря (компьютер +АИБС)	2
26.	Переплётная машина (с комплектом расходных материалов)	1
27.	Пылесос	1
28.	Стул офисный	2
29.	Телефонный аппарат	1
30.	Шкаф для одежды	1
31.	Стремянка трёхступенчатая	1
32.	Фотоаппарат цифровой	1
33.	Резак для бумаги роликовый А3	1
34.	Вешалка напольная для одежды	1

35.	Диван в рабочей зоне	2
36.	Пуфик в детской зоне	5
37.	Модульная мебель в детской зоне	2