

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета

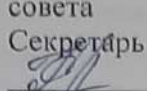
 В.В. Герасимов

Протокол № 4
от 24.12.2013 г.

ПРИНЯТО:

решением Педагогического
совета

Секретарь

 С.Н. Кузнецова

Протокол № 33
от 30.12.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Н.Н. Комарова

Приказ № 155/4
от 30.12.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете класса**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете класса, (далее - Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2. Родительский комитет класса является коллегиальным органом и действует в соответствии с Положением о коллегиальных органах управления образовательной организацией.

II. Основные положения

2.1 Родительский комитет класса является общественным органом действующем в тесном контакте с классным руководителем класса, администрацией Школы, Управляющим советом Школы, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу класса в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2.3. Родительские комитеты создаются в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2.4. Родительский комитет утверждает списки социально не защищенных детей класса, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

2.5. Родительский комитет класса вносит предложения о сборе и выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, на благотворительную помощь ветеранам, на проведение внеклассных мероприятий.

III. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет избирается из числа родителей класса.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 10 сентября текущего года.

3.3. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса (от 3 до 5 человек).

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета класса могут входить представители Школы, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и контролирует документацию родительского комитета: протоколы заседаний родительского комитета, протоколы родительских собраний класса.

3.6. Родительский комитет класса избирается сроком на один год.

IV. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет класса имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовке наглядных методических пособий и прочее);
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении мероприятий в классе и Школе;
- Участвует в подготовке класса и Школы к новому учебному году;
- Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольной конференции, родительских собраний по параллелям;
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы;
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и внеклассных мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к

- Родительский комитет класса может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности класса, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями в Школу;
- Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного руководителя или других учителей;

- Посещать семьи учащихся, требующих особого внимания («семьи группы риска», «трудные семьи»);

- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете;

- Обращаться в Совет Профилактики школы по поводу снятия с внутришкольного учета обучающихся класса;

- Содержание работы родительского комитета должно преследовать воспитательные цели. Родительский комитет обязан строить свою работу по согласованию с классным руководителем;

- Обращаться в администрацию Школы, Управляющий совет школы с инициативой улучшения организации учебно-воспитательного процесса, улучшения условий пребывания детей в Школе.

V. Порядок работы

5.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана воспитательной работы класса.

5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

5.6. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными.

VI. Документация

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

6.2. Документация Родительского комитета класса постоянно хранится у классного руководителя.