

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Родительского совета


Л.Г.Мошура
Протокол № 4
от 13.05.2019 г.

ПРИНЯТО:
решением
Педагогического совета
Секретарь


С.Н.Кузнецова
Протокол № 9
от 31.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы


Н.Н.Комарова
Приказ № 94/2/01-09
от 31.05.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете**

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет Средней общеобразовательной школы № 4 города Костромы (Далее – Учреждение), создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Уставом Учреждения Попечительский совет является органом управления Учреждением, порядок выборов Попечительского совета и его компетенция определяются настоящим Положением.

1.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Попечительский совет является постоянно действующим органом управления Учреждением.

1.5. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.6. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является руководитель Учреждения, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые они были привлечены.

II. Цели создания и задачи Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создан в целях: содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся; оказания всестороннего содействия Учреждению в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечения содержания и воспитания учащихся.

2.2. Задачами Попечительского совета являются:

- содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- поиск дополнительных источников финансирования;
- создание необходимых условий для воспитания и обучения учащихся, их умственного, нравственного и физического развития;
- создание условий для дополнительного образования учащихся;
- организация помощи Учреждению в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении его материально-технической базы;
- оказание социальной помощи учащимся из многодетных и малообеспеченных семей Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения.

III. Компетенция Попечительского совета

Попечительский совет Учреждения:

- 3.1. Содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.2. Содействует улучшению условий для проведения образовательного процесса в Учреждении;
- 3.3. Содействует в проведении в Учреждении массовых мероприятий, в том числе внешкольных;
- 3.4. Принимает участие в распределении добровольных пожертвований и целевых взносов, поступающих на лицевой счет Учреждения, контролирует их использование;
- 3.5. Рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения;
- 3.6. Попечительский совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Формирование Попечительского совета

- 4.1. Попечительский совет избирается на общешкольной родительской конференции сроком на один учебный год.
- 4.2. Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения.
- 4.3. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.
- 4.4. В Попечительском совете могут быть образованы комиссии по направлениям деятельности.
- 4.4. В состав Попечительского совета могут входить: родители (законные представители) учащихся; представители педагогического коллектива Учреждения; директор Учреждения и (или) его заместитель; представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения.

4.5. Директор Учреждения участвует в работе Попечительского совета по должности. Директор Учреждения (либо его заместитель) не может быть избран председателем Попечительского совета.

4.6. Руководство Попечительским советом Учреждения осуществляет председатель Попечительского совета Учреждения.

4.7. Организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Попечительского совета Учреждения.

4.8. Председатель и секретарь избираются сроком на один год на заседании Попечительского совета Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.9. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.

4.10. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

4.11. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

4.12. По решению Попечительского совета полномочия члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовали более половины от общего числа членов Попечительского совета.

4.13. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

V. Организация работы Попечительского совета

5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и руководителя Учреждения).

5.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за 3 дня до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

5.5. Председатель Попечительского совета ведет заседание Совета, контролирует ведение протокола.

5.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

5.7. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.

5.8. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

5.9 Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается.

5.10. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

5.11. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

5.12. Протоколы печатаются на отдельных листах, которые подшиваются, нумеруются и скрепляются печатью.

5.13. Заседания Попечительского совета проводятся в помещении Учреждения, выделенного для этих целей директором Учреждения.

VI. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета Учреждения имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;
- участвовать в заседании совета Учреждения и педагогического совета с правом совещательного голоса;
- принимать участие в работе классных (групповых) и общешкольных родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлеченных для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6.3. Члены Попечительского совета не вправе осуществлять прием (сбор) добровольных пожертвований и целевых взносов и других внебюджетных средств и распоряжаться ими.

VII. Принципы взаимодействия Попечительского совета и Учреждения

7.1. Попечительский совет взаимодействует с Учреждением на основе следующих принципов:

- Взаимное доверие и партнерство в деятельности Учреждения и Попечительского совета.
- Взаимная ответственность.
- Разграничение функций и полномочий Учреждения и Попечительского совета.
- Открытость, гласность, демократичность в работе.