**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы с ограниченными возможностями здоровья**

В целях определения процедуры предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы с ограниченными возможностями здоровья (далее – Порядок).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы:
3. обеспечить предоставление в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
4. обеспечить ведение отдельного учета расходов, связанных с фактическим предоставлением бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
5. представлять в Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, воспользовавшихся правом на получение бесплатного питания, с указанием расходов, связанных с фактическим предоставлением бесплатного питания каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы М. Л. Соколову.
7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.  
      
     
   Глава Администрации города Костромы                                                 А. В. Смирнов

**ПОРЯДОК**  
  
**организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы с ограниченными возможностями здоровья**

1. **Общие положения**  
     
     
   1.1. Настоящий порядок разработан в целях урегулирования процессуальных особенностей предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы с ограниченными возможностями здоровья при реализации права, установленного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Порядок).  
     
   1.2. В настоящем Порядке термин «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – обучающийся с ОВЗ) используется в значении, закрепленном в пункте 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  
     
   1.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ (далее – бесплатное питание обучающихся с ОВЗ, бесплатное питание) осуществляется в столовых муниципальных общеобразовательных организаций города Костромы (далее – образовательные организации) в дни учебных занятий в образовательной организации, при условии фактического пребывания обучающегося с ОВЗ в указанные дни в образовательной организации.  
     
   1.4. Периодом предоставления бесплатного питания является учебный год.  
     
   1.5. Неиспользованное право обучающихся с ОВЗ на бесплатное питание в период, указанный в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, не может быть реализовано в другой день, не подлежит денежной или иной компенсации.  
     
   1.6. Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ в образовательной организации возлагается на соответствующую образовательную организацию.
2. **Основания и порядок предоставления бесплатного питания**  
     
    2.1. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ предоставляется на основании заявления о предоставлении бесплатного питания (далее – заявление), которое предоставляется родителями или законными представителями обучающегося с ОВЗ (далее – заявители) в образовательную организацию с момента возникновения у обучающегося с ОВЗ права на получение бесплатного питания, а также при зачислении обучающегося с ОВЗ на следующий уровень общего образования.  
     
   2.2. Заявление должно содержать:  
     
   2.2.1. сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность);  
     
   2.2.2. сведения об обучающемся с ОВЗ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность);  
     
   2.2.3. сведения о периоде предоставления бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ (весь учебный год, иной период в пределах учебного года), количестве необходимых приемов пищи в день (не более двух), их временной принадлежности (завтрак и (или) обед).  
     
   2.3. Одновременно с заявлением предоставляется копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного не позднее 12 месяцев до даты подачи заявления, за исключением случая, если копия указанного документа ранее предоставлялась заявителем в образовательную организацию. Вместе с копией заключения психолого-медико-педагогической комиссии в образовательную организацию для обозрения представляется его подлинник.   
     
   2.4. Заявления регистрируются в порядке, установленном образовательной организацией.  
     
   2.5. Заявления рассматриваются образовательной организацией в день их подачи в образовательную организацию.  
     
   2.6. По результатам рассмотрения заявлений, руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении бесплатного питания, или готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении бесплатного питания.  
     
   2.7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:  
     
   2.7.1. непредставление заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка,   
     
   2.7.2. представление недостоверной информации;  
     
   2.7.3. обучающийся с ОВЗ не проходит обучение в соответствующей образовательной организации.  
     
   2.8. О принятом решении заявителю направляется (вручается) уведомление не позднее дня, следующего за днем подачи заявления.  
     
   2.9. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется со дня, следующего за днем подачи заявления, на определенный в заявлении период, но не ранее, чем с начала и не позже, чем до конца текущего учебного года.  
     
   2.10. Заявители вправе обратиться в образовательную организацию с заявлением о временном прекращении предоставления бесплатного питания обучающегося с ОВЗ на определенный в заявлении срок. В случае, если срок возобновления бесплатного питания в заявлении не указан, питание обучающегося с ОВЗ возобновляется при повторной подаче заявления о предоставлении питания в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 – 2.9 настоящего Порядка.  
     
   2.11. Заявители несут ответственность за своевременное предоставление в образовательную организацию установленных настоящим Порядком документов и их достоверность.
3. **Обязанности образовательных организаций при предоставлении бесплатного питания**  
     
     
     
   3.1. Образовательная организация обеспечивает ведение отдельного учета обучающихся с ОВЗ, воспользовавшихся правом на получение бесплатного питания, а также расходов, связанных с фактическим предоставлением указанным обучающимся бесплатного питания.  
     
   3.2. Форма учета предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.  
     
   3.3. Руководитель образовательной организации при наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ, воспользовавшихся правом на получение бесплатного питания, возлагает ответственность за организацию предоставления бесплатного питания на работника образовательной организации и определяет его обязанности, а также несёт ответственность за организацию и качество бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, за своевременное утверждение списков обучающихся с ОВЗ, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении бесплатного питания, за ведение ежедневного учёта обучающихся с ОВЗ, воспользовавшихся правом на получение бесплатного питания, достоверность предоставляемой отчетности.​