

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
Секретарь.

 С. Н. Кузнецова
Протокол № 14 от 30.08. 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней общеобразовательной
школы № 4 города Костромы
Н.Н. Комарова
приказ № 13/1 /01-09 от 30.08. 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Средней общеобразовательной школы № 4 города Костромы
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	4-14
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	15-20
1.3. Методическая работа	21-23
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	23
2.1. Организация деятельности	23-24
2.2. Контроль деятельности	25-32
2.3. Работа с кадрами	32-35
2.4. Нормотворчество	35-36
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	36
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	36-39
3.2. Безопасность	40-42
Приложения	43
Приложение 1. План работы с одаренными детьми	43-44
Приложение 2. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся	45
Приложение 3. График оперативных совещаний при директоре	46-53

Цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: совершенствование образовательной среды для эффективной реализации Программы развития и повышения качества обучения и воспитания учащихся.

ЗАДАЧИ:

- Продолжить создание необходимых условий для успешной реализации ФОП всех уровней образования.
- Совершенствовать систему внутренней оценки качества образования и мониторинга оценочных процедур.
- Принять меры по обеспечению объективности оценивания знаний учащихся в течение года.
- Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
- Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
- Продолжить деятельность в рамках инновационного проекта «Персонализированная модель обучения».
- Продолжить работу с ФГИС «Моя школа» по выстраиванию педагогами индивидуальной педагогической траектории в условиях цифровизации образовательного процесса.
- Продолжить работу по формированию функциональной грамотности учащихся. Формирование функциональной грамотности учащихся одна из основных задач современного образования.
- Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции.
- Продолжить создание условий для возможности саморазвития детей в виртуальном и реальном мире.
- Продолжить организацию деятельности по программе «Орлята России» и «Я –Ты-Он-Она-вместе целая страна»
- Развитие и упрочение ученического самоуправления, детского движения «Движения первых», как основы социализации, творческого развития каждого учащегося.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности, спортивного клуба, школьного театра.
- Совершенствование форм взаимодействия «школа — семья».
- Провести мониторинг достижений, развития личностных качеств и умений одаренных школьников (в соответствии с информацией банка данных).
- Подготовить материал для итоговых диагностических исследований удовлетворенности родителей результатами обучения, воспитания и развития своего ребенка; комфортности, защищенности личности школьников, потребностей

обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах; потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации.

– Продолжить работу по систематизации мер обеспечения комплексной безопасности школы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и сотрудников школы во время их трудовой и учебной деятельности от возможных терактов, пожаров, аварий и других опасностей.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внесение изменений в образовательные программы НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Август	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Приведение образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствие современным требованиям	Август	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Составление графика оценочных процедур	Декабрь, август	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Румянцева Е.В.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Ладыгина С.В.
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Лазарева Е.В.

Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Комлева Н.Д.
Прием в 1- е классы	Апрель-сентябрь	Комлева Н.Д.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Кирильчук А.А. Учителя
Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Кирильчук А.А. Русакова О.В. Телицына Е.С.
Составление индивидуальных маршрутов учащихся 1-10 классов во внеурочное время	Сентябрь	Классные руководители
Комплектование 1-х классов	Август	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д.
Назначение классных руководителей	Август	Комарова Н.Н. Телицына Е.С.
Организация участия учащихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Ладыгина С.В. Руководители МО
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Кирильчук А.А. Русакова О.В. Учителя
Комплектование 1-11-х классов	Август	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Ушакова С.А.

Назначение классных руководителей	Август	Комарова Н.Н. Телицына Е.С.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь– май	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Руководители МО
Организация итогового сочинения	Декабрь	Ушакова С.А.
Организация итогового собеседования	Февраль	Ушакова С.А.
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Август	Комлева Н.Д.
Организация приема в 1- е классы	Март-сентябрь	Комлева Н.Д. Голубева М.В.
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	Май – август	Кирильчук А.А. Русакова О.В. Ушакова С.А.
Организация работы спортивных классов.	В течение года	Русакова О.В.
Организация работы музыкально-театральных классов.	В течение года	Русакова О.В.
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Телицына Е.С.
Сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Телицына Е.С.
Организация работы кружков, секций	В течение года	Телицына Е.С.

Систематизация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь, январь, май	Телицына Е.С.
Реализация проекта «Билет в будущее»	В течение года	Телицына Е.С. Кл.руководители
Организация работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей	Октябрь, июнь	Телицына Е.С. Елесин С.Н. Русакова О.В.
Функциональная грамотность		
Формирование школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на формирование и развитие функциональной грамотности учащихся.	Сентябрь	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Составление планов работы МО по развитию и формированию функциональной грамотности учащихся.	Сентябрь	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Учителя
Систематизация школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся, на формирование и развитие функциональной грамотности учащихся.	Октябрь	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Составление комплексной работы по диагностике функциональной грамотности учащихся.	Февраль	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Учителя
Круглый стол «Представление планов работы МО по развитию и формированию функциональной грамотности учащихся».	В течение года	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Учителя

Организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся на уроках (открытые уроки).	Январь - март	Учителя
Метапредметная неделя (читательская грамотность, финансовая грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, технологическое образование, включая детей с ОВЗ).	Март	Руководители МО
Проведение и анализ результатов региональных контрольных работ. Интерпретация результатов.	Апрель - май	Руководители МО

**1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования –
воспитательная деятельность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	Телицына Е.С.
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май–август	Телицына Е.С.
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Телицына Е.С. Румянцева Е.В Буду Е.И.
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Сентябрь-май	Телицына Е.С. Румянцева Е.В Классные руководители
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы;	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Телицына Е.С.

- составить расписание занятий		
Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Телицына Е.С.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Телицына Е.С.
Организация деятельности по инновационному проекту воспитательной работы	В течение года	Телицына Е.С.
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Телицына Е.С.
Организовать праздник День знаний	Сентябрь	Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Классные руководители
Организовать мероприятия по ЗОЖ	Сентябрь	Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Классные руководители Учителя физической культуры
Организовать мероприятия к Дню учителя и Дню пожилого человека	Октябрь	Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Классные руководители Руководитель музея
Организовать мероприятия к празднованию Нового года	Декабрь	Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Классные руководители
Организовать мероприятия, посвященные Празднику Международной женский день	Март	Телицына Е.С. Румянцева Е.В.

		Классные руководители
Организовать мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Февраль	Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Классные руководители
Организовать мероприятия к 80-летию Дню Победы	Май	Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Классные руководители
Организовать торжественное мероприятие «Последний звонок»	Май	Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Классные руководители

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Ушакова С.А. Классные руководители
Подготовка выпускников к ГИА: • проведение собраний для родителей, классных часов для учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • практические занятия с родителями по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий • анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-	В течение года	Ушакова С.А. Классные руководители Учителя

предметников; • изучение опыта педагогов, имеющих высокие результаты ГИА; • изучение проектов КИМов 2025 года; • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • участие учителей школы, работающих в 9,10-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА, проводимых ГЦОКО		
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 1 декабря	Ушакова С.А.
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся	По плану	Ушакова С.А.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Ушакова С.А.
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Ушакова С.А.
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Кирильчук А.А.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май Июнь	Ушакова С.А. Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Ушакова С.А. Классные руководители
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь Март	Ушакова С.А.

Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Ушакова С.А. Классные руководители
Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Ушакова С.А. Классные руководители
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Ушакова С.А.

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Хрускина Т.Г. Кудрявцева О.А. Учителя
Сформировать учебные группы	Август, декабрь	Хрускина Т.Г. Кудрявцева О.А. Учителя
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Хрускина Т.Г. Кудрявцева О.А. Учителя
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Хрускина Т.Г. Кудрявцева О.А. Классные руководители
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Комарова Н.Н.

Организация методических материалов по реализации проекта «Россия-мои горизонты»	Сентябрь-ноябрь	Телицына Е.С.
Организация методических материалов по реализации проекта «Разговоры о важном»	Сентябрь-ноябрь	Телицына Е.С.
Организация методических материалов по реализации проекта «Орлята России»	Сентябрь-ноябрь	Телицына Е.С.
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Реутова Ж.А.

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Октябрь, июнь	Телицына Е.С. Русакова О.В.
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	Октябрь, май-июнь	Кораблева О.Ю. Русакова О.В.
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Организовать качественное школьное питание обучающихся	В течение года	Комарова Н.Н. Русакова О.В.
Организовать питьевой режим обучающихся	В течение года	Комарова Н.Н. Елесин С.Н.
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	Август	Кирильчук А.А.

Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Ноябрь-декабрь	Лазарева Е.В.
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	Ежемесячно	Кораблева О.Ю.
Обеспечить своевременную вакцинацию от гриппа, постановку профилактических прививок обучающимся	По отдельному плану	Кораблева О.Ю.
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение года	Буду Е.И.
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз), туберкулеза (контроль пробы Манту, наличие справок от фтизиатра у учащихся, родители которых отказались от пробы Манту)	В течение года	Кораблева О.Ю.
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение года	Классные руководители
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	Сентябрь	Телицына Е.С. Ефремова М.А. Пьянкова М.Е. Козлов А.Е. Постникова Р.А.
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	Апрель	
Организовывать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Кораблева О.Ю. Ефремова М.А.
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни!»	1 раз в четверть	Забродина Я.В. Ефремова М.А.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Лазарева Е.В. Ефремова М.А. Классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки)	Сентябрь	Русакова О.В.
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Буду Е.И. Классные руководители
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Русакова О.В.
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Реутова Ж.А.
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	В течение года	Телицына Е.С. Забродина Я.В.
Привлечение специалистов для встреч с детьми «Информационная безопасность. Запрещенные сайты»	В течение года	Телицына Е.С. Буду Е.И.

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Реутова Ж.А.
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану воспитательной работы	Телицына Е.С.
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»	Октябрь, апрель	Телицына Е.С.
«Посади дерево»	Май	
«Спасем дерево» (сбор макулатуры)	Сентябрь, декабрь	
«Дай лапу, друг»! (сбор корма для приюта животных)	Октябрь	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: -Удовлетворенность организацией питания обучающихся	Сентябрь	Телицына Е.С.
- анализ НОКО, планирование работы на 2025 г.	Сентябрь, май	
-Воспитанность обучающихся -Самореализация обучающихся	Сентябрь, май	Телицына Е.С.
Консультирование и просвещение		
Особенности переходного возраста. Профилактика утомляемости, курения и других вредных привычек (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	Декабрь	Румянцева Е.В. Буду Е.И.
Подготовка и вручение раздаточного материала по профилактике детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	Телицына Е.С. Румянцева Е.В.
Безопасные каникулы	Октябрь	
-Безопасное лето	Май	

Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Лазарева Е.В.

1.2.2. План общешкольных классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские конференции		
Результаты работы школы за 2024-2025 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Комарова Н.Н. Буду Е.И. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул. Инструктажи по безопасности с привлечением специалистов	Май	Комарова Н.Н. Буду Е.И. Кирильчук А.А. Телицына Е.С.
Классные родительские собрания		
Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов, промежуточные итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах	1-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
2 классы: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классные руководители
1–4 классы: Организационное собрание «Ребёнок идёт в первый класс», «Ваш ребенок-второклассник. Организация учебной и внеурочной деятельности», «Особенности обучения в 4 классе», «Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД

движения»		
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классные руководители Педагог-психолог
6 класс: «Первые проблемы подросткового возраста»		Классные руководители Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»		Классные руководители Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1-11 классы «Итоги 1-й четверти. Уровень воспитанности» (с участием специалистов ГИБДД, ОП №1)		Классный руководитель, психолог. Педагог-психолог
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классный руководитель, психолог. Заместитель директора по ВР
1-2 классы: «Опасности зимой», «Что делать, если ребенок обманывает»		Классный руководитель, психолог. Социальный педагог
6 классы «Особенности подросткового возраста. Возможные «кризисы» подросткового возраста»		Классный руководитель, психолог. Педагог-психолог
3 –11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения		Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и

		11 классов
9-11 классы «Профилактика экстремизма – линия жизни»		Классный руководитель, психолог. Социальный педагог
1-11 классы «Итоги 2-й четверти.» (с участием специалистов ГИБДД, ОП №1)		Классный руководитель, психолог. Заместитель директора по ВР
3–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов Педагог-психолог
4 класс: «Культура поведения»		Классные руководители Медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
9 классы: «Роль семьи в профессиональном самоопределение»		Классный руководитель,
8-10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
10 классы: «Стрессы в вашей жизни и жизни детей»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
1-11 классы «Итоги 3-й четверти. Саморазвитие обучающихся» (с участием специалистов ГИБДД, ОП №1)		Классный руководитель
4 классы Готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	4-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог

3 классы Выбор модуля курса ОРКСЭ		Классный руководитель
1-11 классы: «Организация летнего отдыха детей»		Классный руководитель
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
1-11 классы «Итоги 4-й четверти. Уровень воспитанности, удовлетворенности воспитательной деятельности» (с участием специалистов ГИБДД, ОП №1)		Классный руководитель, Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году». «Порядок проведения, сроки проведения, формы проведения ГИА» «Психологическая готовность учащихся к итоговой аттестации. Траектория дальнейшего пути», «ЕГЭ для родителей»	В течение года	Ушакова С.А. Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Сентябрь	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д.
Организация приема в 1 класс	Февраль	Комлева Н.Д.
Итоговое собрание для родителей будущих первоклассников	Июль	Комлева Н.Д.

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Руководители МО
Приведение ООП в соответствие с ФОП с учетом требований законодательства	К 1 августа	Комарова Н.Н. Русакова О.В., Пахомова Т.В. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения	В течение года	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Анализ работы школы по итогам 2023-2024 учебного года, актуальные проблемы качества образования в школе, формирование функциональной грамотности – приоритетное направление совершенствования российского образования.	Август	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Руководители МО

Современные технологии, используемые при обучении и воспитании детей с ОВЗ.	Сентябрь	Кирильчук А.А.
Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне образования в условиях реализации ФОП (КОК)	Октябрь	Русакова О.В.
Внедрение ФОП. Технологии и приемы работы на уроках и внеклассных мероприятиях с помощью «Персонализированной модели образования». Преемственность в учебно-воспитательном процессе учащихся 5 классов в условиях реализации ФГОС ООО (КОК)	Ноябрь	Кирильчук А.А.
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Ушакова С.А.
Преемственность в учебно-воспитательном процессе учащихся 10 классов в свете реализации ФГОС СОО (КОК)	Ноябрь	Ушакова С.А.
Итоговое сочинение	Декабрь	Ушакова С.А.
Функциональная грамотность в новых ФГОС. Состояние преподавания учебных предметов в 7 классах в условиях реализации ФГОС ООО (КОК)	Декабрь	Кирильчук А.А.
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Ушакова С.А.
Итоговое собеседование	Февраль	Ушакова С.А.
Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации (КОК)	Февраль	Ушакова С.А.
Система работы учителя при подготовке к ВПР. Состояние преподавания учебных предметов в 6 классах по ФГОС ООО (КОК)	Февраль	Кирильчук А.А.
Реализация мероприятий по созданию условий для саморазвития школьников в условиях реального и виртуального пространства	Март	Телицына Е.С. Щербинина О.С.
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Ушакова С.А.
Модель персонализированного образования в образовательном процессе с	Апрель	Кирильчук А.А.

использованием цифровой платформы. Состояние преподавания учебных предметов в 8 классах в рамках подготовки к проверочным работам (КОК)		
Готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене (КОК)	Апрель	Комлева Н.Д.
Отчет о самообследовании	Апрель	Комарова Н.Н.
Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Комарова Н.Н. Ушакова С.А.
О переводе учащихся 1- 8, 10 классов	Май	Ушакова С.А.
Итоги методической работы	Май	Ушакова С.А.
Мониторинг качества успеваемости за учебный год	Июнь	Ушакова С.А.
О завершении обучения учащихся 9,11 классов и выдаче аттестатов.	Июнь-июль	Комарова Н.Н. Ушакова С.А.

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Адаптация учебного материала для работы с обучающимися с ОВЗ.	Декабрь	Ефремова М.А.
Составление адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ.	Март	Ефремова М.А.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным	В течение года	Яковлева Ж.А. Забродина Я.В.

информационным ресурсам		
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	Сентябрь – декабрь	Ушакова С.А. Учителя-предметники

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Участие педагогов региональном конкурсе «Я- учитель!»	В течение года	Ушакова С.А.
Участие в работе Клуба молодых специалистов при муниципальном бюджетном учреждении города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования»	В течение года	Ушакова С.А.
Участие в мероприятиях в рамках презентационной площадки «Лучшие управленческие практики в общеобразовательных организациях города Костромы»	В течение года	Комарова Н.Н.
Организация участия педагогов в областной многопредметной учительской школе	Ноябрь	Ушакова С.А.
Организация участия во всероссийском челлендже в социальных сетях "Доброе слово моему педагогу" с хештегом #вкладвмоёбудущее	Август – октябрь	Телицына Е.С. Румянцева Е.В.
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение года	Телицына Е.С. Румянцева Е.В.
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника в мессенджерах	В течение года	Румянцева Е.В.

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Телицына Е.С.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Телицына Е.С. классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Телицына Е.С.
Стартовая диагностика учащихся 1-11-х классов	Сентябрь	Пахомова Т.В., Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Сентябрь	Забродина Я.В.
Отчет ОО1	Октябрь	Ушакова С.А.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФОП НОО, ООО, СОО	Октябрь	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня саморазвития.	Ноябрь	Телицына Е.С. классные руководители

Проведение ВПР, оценка результатов	Апрель-май	Русакова О.В., Пахомова Т.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Проведение НОКО, оценка результатов		Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь-декабрь	Телицына Е.С. Медработник
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Телицына Е.С. классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Пахомова Т.В. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Комарова Н.Н. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Елесин С.Н.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.

Изучение планов внеурочных занятий, их посещение	Октябрь, январь	Телицына Е.С.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Забродина Я.В. Ушакова С.А.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Кирильчук А.А.
Отчет ОО2	Март	Елесин С.Н.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Телицына Е.С.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–8-х классов	Апрель, май	Кирильчук А.А.
Оценка выполнения программ дополнительного образования.	Май	Телицына Е.С.
Оценка освоения основных образовательных программ учащимися 1–11-х классов		Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Ушакова С.А.

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Руководители МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, мониторингов, анкетирования, инструктажей		Телицына Е.С.

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка состояния локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Комарова Н.Н. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Приведение ООП начального образования на соответствие ФОП	Август	Русакова О.В.
Приведение ООП основного общего образования в соответствие ФОП	Август	Кирильчук А.А.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФОП СОО	Август	Ушакова С.А.
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Голубева М.В.
Тарификация	Сентябрь	Комарова Н.Н., Ушакова С.А.

Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Комарова Н.Н. Комлева Н.Д. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Улыбышева Ю.Н.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Петров В.О.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Телицына Е.С. Хрускина Т.Г. Кудрявцева О.А.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Телицына Е.С. Буду Е.И. Румянцева Е.В.
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание Попечительского совета	Комарова Н.Н.
Мероприятия по производственному контролю	В течение года	Комарова Н.Н. Батяева Г.А.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Русакова О.В. Кирильчук А.А.

		Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Кадровое направление		
Назначение руководителей МО, наставников для молодых специалистов.	Август	Комарова Н.Н. Ушакова С.А.
Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Август	Ушакова С.А.
Работа над инновационным проектом «Успешный учитель – успешный ученик».	В течение года	Комарова Н.Н. Ушакова С.А.
Контроль повышения квалификации и аттестации работников	В течение года	Ушакова С.А.
Собеседование с учителями, участвующими в конкурсе педагогического мастерства	Октябрь	Ушакова С.А.
Предварительная нагрузка учителей на 2025-2026 учебный год	Апрель	Ушакова С.А., Руководители МО
Консультации педагогов - участников конкурса педагогического мастерства	Январь, февраль	Ушакова С.А.
Составление перспективного плана прогноза потребности в педагогических кадрах	Февраль	Комарова Н.Н., Ушакова С.А.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Наградная политика работников школы по итогам года	Апрель-май	Ушакова С.А.

Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь Февраль Июнь	Яковлева Ж.А.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь Июнь	Комарова Н.Н.
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Голубева М.В.
Ознакомление с аналитическим отчетом всех работников школы	Август	Комарова Н.Н.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения школы	В течение года по графикам проверки	Елесин С.Н.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	В течение года	Забродина Я.В. Улыбышева Ю.Н. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Реутова Ж.А.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Реутова Ж.А.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Елесин С.Н. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг реализации школой ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля.	Сентябрь	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.	Май– август	Комарова Н.Н. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Корепанова Н.Ю.	Учитель начальных классов	20.12.2024
Пахомова Т.Ю.	Учитель начальных классов	04.10.2024
Постникова Р.А.	Учитель физической культуры	06.12.2024
Пьянкова М.Е.	Учитель физической культуры	15.11.2024
Русакова О.В.	Учитель начальных классов	20.12.2024

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Агафонова Ю.Б.	Учитель истории и обществознания	По графику
Боронкина В.А.	Учитель начальных классов	По графику
Васильева С.А.	Учитель начальных классов	По графику
Демидова Е.А.	Учитель иностранного языка	По графику
Кокояйко Н.Е.	Учитель математики	По графику
Кудрявцева О.А.	Педагог дополнительного образования	По графику
Кузнецова С.Н.	Учитель начальных классов	По графику
Лазарева Е.В.	Педагог-психолог	По графику
Ряuzова Н.А.	Учитель математики	По графику
Новожилова М.В.	Учитель начальных классов	По графику
Поспелова А.А.	Учитель начальных классов	По графику
Присяжнюк Д.В.	Учитель биологии	По графику

Смирнова С.В.	Учитель иностранного языка	По графику
Соловьева Н.А.	Учитель начальных классов	По графику
Сулова И.В.	Учитель иностранного языка	По графику
Хрускина Т.Г.	Педагог дополнительного образования	По графику

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Декабрь-январь	Буду Е.И. Голубева М.В.
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Буду Е.И.
Организовать СОУТ	Январь-март	Буду Е.И.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и	Февраль	Буду Е.И. Улыбышева Ю.Н.

методам выполнения работ		
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Буду Е.И.
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Буду Е.И.
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 01 сентября	Буду Е.И. Улыбышева Ю.Н.

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.	Август	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Утверждение штатного расписания.	Сентябрь Декабрь	Комарова Н.Н.
Анализ локальных актов школы.	Август	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Буду Е.И.
Разработка Программы развития на 2025-2028 гг.	Сентябрь - октябрь	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С.

Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель - май	Ушакова С.А.
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Ушакова С.А. Голубева М.В.

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка имеющихся в школе локальных актов	В течение года (при необходимости)	Комарова Н.Н. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Телицына Е.С.

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–июль	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Улыбышева Ю.Н.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Улыбышева Ю.Н.
Составление графика закупок	Декабрь	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Улыбышева Ю.Н.
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Комарова Н.Н. Елесин С.Н.

Подготовка здания школы, бассейна к началу учебного года	Июнь-август	Комарова Н.Н. Елесин С.Н.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–февраль	Русакова О.В., Пахомова Т.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Забродина Я.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Русакова О.В. Пахомова Т.В. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Комарова Н.Н. Елесин С.Н.
Подготовка аналитического отчета	Июнь-июль	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Русакова О.В. Пахомова Т.В. Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Подготовка плана работы школы на 2024-2025	Июнь-август	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Русакова О.В. Пахомова Т.В.

		Кирильчук А.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Петров В.О. Буду Е.И.
--	--	---

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий для организации образовательного процесса	Сентябрь	Елесин С.Н. Батяева Г.А.
Замер освещенности учебных кабинетов	Январь-февраль	Елесин С.Н.
Заключить с медицинской организацией договор на медосмотры работников школы	Январь-февраль	Комарова Н.Н.
Проведение испытаний спортивного оборудования, эксплуатацию мастерских, подготовка актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах информатики, физики, химии, биологии, спортзале, малом зале, на спортивном ядре, волейбольной площадке.	Май	Комарова Н.Н. Елесин С.Н.
Поверка приборов учета и медицинского оборудования	Июль	Елесин С.Н.

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь Апрель	Елесин С.Н.
Ремонт помещений, здания	В течение года	Елесин С.Н.

Организация работы по Программе производственного контроля с применением принципов ХАССП.	В течение года	Комарова Н.Н. Батяева Г.А.
Дежурство по школе	Ежедневно	Ушакова С.А. Телицына Е.С.

3.1.4. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Модернизация материально-технической базы		
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Улыбышева Ю.Н. Пьянкова М.Е.
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Елесин С.Н. Улыбышева Ю.Н.
Комплектование библиотечного фонда	Январь-февраль	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Улыбышева Ю.Н. Забродина Я.В.
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	В течение года	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Улыбышева Ю.Н. Елесин С.Н.
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов технологии; – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	В течение года	Русакова О.В. Кирильчук А.А. Улыбышева Ю.Н. Елесин С.Н.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление системы видеонаблюдения	Февраль	Елесин С.Н. Петров В.О.
Организация охраны школы	В течение года	Комарова Н.Н. Елесин С.Н. Петров В.О. Улыбышева Ю.Н.
Антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Петров В.О.
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Петров В.О.
Выполнение работ по ремонту ограждения периметра территории школы	В течение года (при необходимости)	Елесин С.Н. Петров В.О.
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Петров В.О.
Проводить периодический осмотр зданий школы и бассейна, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года Сентябрь	Елесин С.Н. Петров В.О.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Елесин С.Н.

– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Декабрь	Елесин С.Н.
– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;	Декабрь	Елесин С.Н.
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	Елесин С.Н.
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Елесин С.Н.
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Елесин С.Н.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Ноябрь	Петров В.О.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Противопожарные инструктажи с работниками	В течение года	Елесин С.Н.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь Апрель	Елесин С.Н.
Ревизия наличия документов по пожарной безопасности.	Август	Елесин С.Н.
Проверка всех противопожарных выходов	Октябрь	Елесин С.Н.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Елесин С.Н.
Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Елесин С.Н.
Контроль работы технического обслуживания систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Елесин С.Н.
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Елесин С.Н.

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Елесин С.Н.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Елесин С.Н.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В течение года	Елесин С.Н.
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Елесин С.Н.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы школы на 2024-2025 учебный год

План работы с одаренными детьми

Мероприятие	Срок	Ответственные
Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Сентябрь	Ладыгина С.В. Классные руководители
Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	Октябрь	Лазарева Е.В. Румянцева Е.В.
Проведение школьных предметных олимпиад 5-11 классы	Сентябрь - октябрь	Ладыгина С.В. Классные руководители Руководители МО
Участие в городских, региональных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Ладыгина С.В. Классные руководители Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных предметных олимпиадах 5-11 классы	Ноябрь-декабрь январь-февраль	Ладыгина С.В. Классные руководители Руководители МО
Участие научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Февраль-март	Ладыгина С.В.
Проведение педагогических консультаций	В течение года	Ладыгина С.В.

Участие в школьном конкурсе проектных и исследовательских работ «День науки»	Март	Ладыгина С.В. Классные руководители Руководители МО
Анализ результатов работы с одаренными школьниками с выработкой рекомендаций.	Апрель	Ладыгина С.В. Классные руководители Руководители МО
Подведение итогов за 2023-2024 учебный год. Задачи на следующий год.	Май	Ладыгина С.В. Классные руководители Руководители МО

Приложение 2
к плану работы школы на 2024-2025 учебный год

План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственные
Представление плана работы Совета Здоровья на 2024-2025 учебный год на педагогической планерке	Сентябрь	Ефремова М.А.
Заседания Совета здоровья	Каждую четверть	Совет здоровья
Оформление стендов по размещению информации на сайте школы.	В течение года	Совет здоровья
Участие в городских мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни.	В течение года	Совет здоровья, классные руководители
Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни организуемых кабинетом воспитательной работы.	В течение года	Совет здоровья, кабинет воспитательной работы, классные руководители
Соблюдение норм СанПина (проветривание, утренние фильтры, сменная обувь, проведение динамических пауз, проведение физкультминуток).	В течение года	Совет здоровья, классные руководители
Проведение тематических классных часов.	В течение года	Совет здоровья, Классные руководители
Мероприятия, направленные на расширение знаний педагогического состава школы по работе с детьми с ОВЗ.	В течение года	Ефремова М.А.
Отчет о работе Совета здоровья в 2024-2025 учебном году.	Май	Ефремова М.А.

Приложение 3
к плану работы школы на 2024-2025 учебный год

График оперативных совещаний при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организация августовского педсовета, Дня знаний. Соблюдение этики и служебного поведения. Организация работы в первом полугодии учебного года. Антикоррупционная политика в школе. Организация работы по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Анализ организованных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты». Использование в работе федерального перечня электронных образовательных ресурсов для школ (<u>приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499</u>). Работа во ФГИС «Моя школа».	Август	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Кирильчук А.А. Русакова О.В. Петров В.О. Елесин С.Н.
Готовность школы к учебному году (обеспечение кадрами, организация УВП, утверждение режима работы, организация горячего питания, организация работы спортивных классов, музыкально-театральных классов). Организация <u>мероприятий</u> , рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год. Участие школьников в олимпиадах и конкурсах в 2024/2025 учебном году.	Сентябрь	Комарова Н.Н. Русакова О.В. Ушакова С.А. Батяева Г.А. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Буду Е.И.
Мониторинг библиотечного фонда. Организация Дня учителя, Дня пожилого человека. Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников, в конкурсном движении. Социальный паспорт школы. Организация работы согласно рекомендациям по привлечению детей от 10 до 14 лет, состоящих на различных видах профилактического учета, в деятельность Движения Первых. Электронное обучение в школе.	Сентябрь	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Забродина Я.В. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Буду Е.И.
Профилактика COVID-19, гриппа и острых респираторных вирусных инфекций,	Сентябрь	Комарова Н.Н.

педикулеза. Вакцинация. Организация входного контроля знаний обучающихся. Организация работы по разработке Программы развития школы на 2025-2028 гг. Проведение мероприятий по оценке качества образования. Анализ информации на официальном сайте.		Батяева Г.А. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Елесин С.Н.
Выполнение требований охраны труда и правил безопасности. Состояние техники безопасности, предупреждение школьного травматизма, планирование диспансеризации сотрудников и учащихся. Состояние работы по всеобучу. Мероприятия по Плану организационных мер в рамках проведения Года семьи.	Сентябрь	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Голубева М.В.
Реализация игры «Корпорация успеха». Качество дежурства в школе. Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФООП НОО, ООО, СОО. План работы школьной ППк. Контроль наличия и выполнения адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП). Ликвидация академической задолженности за предыдущий учебный год.	Октябрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Организация профилактической работы с учащимися. Анализ планов классных руководителей по проведению классных часов, работе с родителями учащихся. Организация работы с одаренными детьми. Предварительные итоги успеваемости. План работы на каникулы. Анализ сбора предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов.	Октябрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Ушакова С.А.
Ликвидация академической задолженности. Инновационные способы воспитательной работы. Анализ занятости учащихся класса во внеурочной деятельности, изучение состояния индивидуальной работы классных руководителей с учащимися «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия. Работа школьного Совета здоровья. Подготовка выпускников к ГИА. Организация работы с учащимися, желающими получить медицинские, инженерные, педагогические профессии.	Октябрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Ефремова М.А. Ушакова С.А.

Объективность выставления четвертных оценок; соблюдение единых требований по ведению журнала, успеваемость. Система работы школы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении. Итоги профилактического месячника. Организация работы по антитеррористической защищенности школы. Организация работы по противопожарной безопасности.	Ноябрь	Русакова О.В. Телицына Е.С. Кирильчук А.А. Петров В.О. Елесин С.Н.
Качество дежурства по школе. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Качество питания в школьной столовой. Организация наставничества. Анализ локальных актов школы.	Ноябрь	Русакова О.В. Телицына Е.С. Ушакова С.А.
Организация работы Совета по профилактике несовершеннолетних учащихся, школьного Всеобуча. Выполнение Плана работы по противодействию коррупции. Модернизация материально-технической базы. Усиление пропускного и внутриобъектового режимов и мер антитеррористической безопасности.	Ноябрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Петров В.О.
Организация работы классных руководителей с учащимися по вопросу внешнего вида. Система проведения классных часов и мероприятий в классах по духовно-нравственному воспитанию, проведения родительских собраний. Организация работы по оказанию психологической помощи учащимся. Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм. Результаты НОКО-2024, планирование работы.	Декабрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Щербинина О.С.
Предварительные итоги успеваемости. Организация работы с учащимися в каникулы. Контроль обеспечения учащихся бесплатным питанием. Организация работы органов управления – работа Попечительского совета. Информационная безопасность детей. Работа с официальным сайтом школы. Организация новогодней кампании. Анализ выполненных задач Программы развития на 2021-2025 гг.	Декабрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Русакова О.В.
Контроль выполнения домашних заданий у слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Анализ эффективности проводимой работы по предупреждению правонарушений, необоснованных пропусков учащимися занятий, анализ внеурочной	Декабрь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Румянцева Е.В.

занятости обучающихся «группы риска». Соблюдение учащимися техники безопасности во время новогодних мероприятий и праздников.		Кирильчук А.А. Елесин С.Н. Петров В.О.
Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Выполнение требований к реализации рабочих программ. Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Готовность учащихся 9-х классов к обучению на III уровне обучения в профильном классе. План организации зимних каникул. Противопожарная безопасность, антитеррористическая безопасность. Организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся на уроках.	Декабрь	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Кирильчук А.А. Елесин С.Н. Петров В.О.
Организация работы во втором полугодии учебного года. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие). Контроль системы работы учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Организация преподавания предметов «математика», «химия», «биология», «обществознание» в 10 классе. Итоги сочинения по литературе в 11 классе. Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию. Организация деятельности коллектива школы для эффективной реализации Программы развития 2025-2028 гг.	Январь	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Кирильчук А.А. Русакова О.В. Буду Е.И.
Соблюдение требований законодательства к организации индивидуального обучения учащихся. О выполнении всеобщего и о посещаемости занятий «трудными» учащимися. Организация аттестации учителей. Итоги ВОШ. Организация летней кампании. Информационная безопасность учащихся. Профилактика COVID-19, гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, педикулеза.	Январь	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Ефремова М.А. Кирильчук А.А. Русакова О.В. Яковлева Ж.А.
Соответствие тем классных часов планам воспитательной работы с классом, качество подготовки и проведения классных часов. Контроль выполнения решений Профилактических советов. Работа по подготовке и проведению Дня науки.	Январь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Кирильчук А.А.

Организация СОУТ.		Русакова О.В. Ушакова С.А.
Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Создание базы данных по ГИА. Подготовка к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах. Информация о выборах предметов для сдачи выпускниками школы ГИА. Работа с учащимися, претендующими на получение аттестата с отличием. План месячника Патриотического воспитания учащихся. Реализация программы работы с кадрами.	Февраль	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Ушакова С.А. Телицына Е.С.
Контроль состояния преподавания учебных предметов. Система работы учителя при подготовке к ВПР. Анализ заболеваемости учащихся. Участие педагогов в конкурсном движении. Работа с учащимися по дополнительным общеразвивающим программам технической и естественной направленности.	Февраль	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Русакова О.В. Ушакова С.А. Ефремова М.А.
Анализ выполнения решений педагогических советов. Результативность участия школы во II (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры. Подготовка к педсовету «Реализация мероприятий по созданию условий для саморазвития школьников в условиях реального и виртуального пространства».	Февраль	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Русакова О.В. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Щербинина О.С.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. Организация проведения самообследования. Метапредметная неделя (читательская грамотность, финансовая грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, технологическое образование, включая детей с ОВЗ).	Февраль	Комарова Н.Н. Кирильчук А.А. Русакова О.В. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Ушакова С.А.

Итоги проведения устной части по русскому языку как допуска к ГИА – 9. Организация работы с учащимися, имеющими трудности в освоении отдельных предметов. Организация работы по приему заявлений в 1 класс.	Март	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Комлева Н.Д.
Реализация программы по профориентации учащихся. Планирование реализации дополнительных общеразвивающих программ технической и естественной направленности на следующий учебный год. Предварительные итоги успеваемости. План работы на каникулы. Проведение Последних звонков. Система работы учителей и классных руководителей с родителями. Организация инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности.	Март	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Русакова О.В. Елесин С.Н. Петров В.О.
Утверждение перечня учебников на 2025-2026 учебный год. Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Предупреждение травматизма учащихся школы. Соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах. Включенность учащихся школы в российское движение детей и молодежи «Движение первых». Профилактика правонарушений и безнадзорности. Организация работы по профилактике ДДТТ. Анализ отчета о самообследовании за 2024 год.	Март	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Кирильчук А.А. Русакова О.В. Буду Е.И. Петров В.О.
Организация и качество работы по подготовке к ГИА учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, учащихся, имеющих статус ОВЗ. Организация учебы сотрудников школы по оказанию первой помощи. Составление графика отпусков и плана работы на лето. Результаты повышения квалификации и аттестации работников. Работа с выпускниками, желающими поступить на медицинские, инженерные и педагогические специальности. Предварительное распределение выпускников.	Апрель	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Кирильчук А.А. Русакова О.В. Елесин С.Н. Голубева М.В.
Готовность учащихся к ГИА. Организация занятости учащихся на летних каникулах, занятость учащихся «группы риска». Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. Работа школьного Совета здоровья. Эффективность организованной работы с учащимися с ОВЗ.	Апрель	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Телицына Е.С. Ефремова М.А.

		Лазарева Е.В.
Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Организация инструктажей безопасности для учащихся в период летних каникул. Организация уборки территории школы. Организация учебной эвакуации. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов. Анализ прохождения работниками школы медосмотров. Анализ проведения проверки состояния контент-фильтрации.	Апрель	Комарова Н.Н. Ушакова С.А. Яковлева Ж.А. Русакова О.В. Телицына Е.С. Румянцева Е.В. Елесин С.Н. Петров В.О.
Контроль выполнения плана спортивно-массовой работы за год; анализ уровня участия учащихся в спортивных мероприятиях. Обеспечение безопасности школы в период праздничных дней. Организация летней занятости учащихся, работы по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей. Анализ организации воспитательной деятельности, эффективность проводимой работы по предупреждению правонарушений среди учащихся школы.	Апрель	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Буду Е.И. Елесин С.Н. Петров В.О.
Подготовка к празднованию Последнего звонка, вручению аттестатов. Анализ проведенных мероприятий, посвященных Дню Победы. Организация работы по ознакомлению организаторов ГИА с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. Организация работы оздоровительного учреждения для детей, организованного на базе школы. Анализ результатов ВСОКО, ВШК. Организация работы бассейна. Организация работы по ГО и ЧС, антитеррористической и пожарной безопасности.	Май	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Елесин С.Н. Петров В.О.
Организация работы по привлечению в школу молодых педагогов. Эффективность работы педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. Объективность выставления годовых оценок, соблюдение единых требований по оформлению журнала, выполнение государственных программ. Итоги промежуточной аттестации учащихся. Итоги ВПР.	Май	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Буду Е.И.

Анализ профилактической работы по предотвращению ОРВИ, гриппа, инфекционных заболеваний. Анализ участия школьников в конкурсном движении. Анализ модернизации материально-технической базы. Подготовка анализа работы за учебный год. Подготовка планов работы на следующий учебный год. Подготовка школы к приемке к новому учебному году. Реализация мероприятий инновационных проектов «Педагогическое сопровождение саморазвития детей в виртуальном и реальном мире», «Персонализированная модель образования».	Июнь	Комарова Н.Н. Телицына Е.С. Ушакова С.А. Русакова О.В. Кирильчук А.А. Буду Е.И. Ефремова М.А. Забродина Я.В. Елесин С.Н. Петров В.О. Щербинина О.С.
---	-------------	--