

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

ПРИНЯТО

решением

Педагогического совета

Секретарь

 С.Н.Кузнецова

Протокол № 14

от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



 Н.Н.Комарова

Приказ № 83/1/01-09

от 30.08.2024

Положение о спортивном зале

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 27 ст. 2, п. 4 ст. 79, п. 3 ст. 55) с изменениями от 25.12.2023 г. и устава Школы.

1.2 Спортивный зал является отдельным помещением школы, подчиняется режиму работы, установленному в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа), находится в ведении директора. На спортивный зал распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой школы.

1.3 Деятельность спортивного зала предназначена для проведения учебных занятий по физической культуре в соответствии с программой, а также для проведения кружковых занятий, организации спортивных мероприятий и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.4 Каждый учащийся школы имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.5 Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной родительской конференции, педагогического совета, методического совета.

1.6 Приказом директора школы на учителя физической культуры возлагается выполнение обязанностей заведующего спортивным залом.

1.7 К занятиям в спортивном зале допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для занятий по физической культуре. Все занятия в спортивном зале проводятся строго в спортивной форме..

1.8 Заключение о готовности спортивного зала к новому учебному году дается комиссией по приему школы к учебному году.

1.9 Перечень секций и групп определяется исходя из учебного плана с учетом материально-технического обеспечения. Для каждой секции определяется график работы, утверждается директором.

II. Цели и задачи

2.1 Деятельность работников спортивного зала ориентирована на удовлетворение потребностей учащихся в поддержании физического здоровья.

2.2 Задачи:

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных клубах и секциях, исходя из возможностей школы.

III. Материально-финансовое обеспечение

3.1 Функционирование спортивного зала финансируется из бюджетных и внебюджетных средств.

3.2 Школа вправе предоставлять платные/бесплатные дополнительные образовательные услуги для населения на базе спортивного зала в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

3.3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

IV. Права и обязанности педагогических работников

4.1 Сотрудники обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима при проведении занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;

- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы школы;
- вести документацию в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

4.2 Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- оказывать дополнительные образовательные услуги при наличии свободного времени в графике спортивного зала;
- вести работу в секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами по графику.

V. Обязанности и ответственность заведующего спортивным залом

5.1 Учитель физической культуры, выполняющий обязанности заведующего спортивным залом, совместно с администрацией школы обеспечивает его оборудованием, организует наладку и ремонт оборудования, вместе с другими учителями физической культуры обеспечивает соблюдение в помещениях спортивного зала санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и здоровья учащихся и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности.

5.2 Подготовку к занятиям и проверку приспособлений, оборудования, документации осуществляет учитель физической культуры.

5.3. Имущественно-материальные ценности спортивного зала находятся на ответственном хранении у учителя физической культуры, выполняющего обязанности заведующего спортивным залом. Он ведет учет этих ценностей в установленном в школе порядке.