

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Секретарь С.Н.Кузнецова/

Протокол № 14 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.Н.Комарова/

Приказ № 96 /01-09 от 30.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее**

I. Общие положения.

1.1. Музей в школе является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей

1.2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются достоянием школы и подлежат учёту в установленном порядке.

II. Учредитель и учредительные документы музея:

2.1. Учредителем данного музея является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Костромы

2.2. Учредительным документом музея является приказ по Средней общеобразовательной школе № 4 города Костромы № 43/4/01-09 от 29.11.2006 года

2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

III. Организация деятельности музея

3.1 Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательной работы учащихся, педагогов, родителей:

-собранные материалы и коллекции музейных предметов, пополняются и дают возможность обогащать музей;

-отдельное помещение (кабинет), оборудованное для создания музейных экспозиции и работы Совета музея и педагогов;

-руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога

-Совет музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.

3.2. Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим коллективом школы при согласовании с местными органами управления по образованию.

3.3. Вопрос об открытии музея решается Педагогическим советом школы.

IV. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

V. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет Совет музея. (См. «Положение о Совете музея»)

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

VI. Деятельность музея

Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности школьного музея.

Руководитель школьного музея:

- комплектует и организует работу Совета музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

- ведёт учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда.

Совет музея

- разрабатывает и представляет на согласование план работы музея на очередной учебный год;
- содействует и участвует в систематическом пополнении фондов музея, в том числе путем поисковой работы, походов и экспедиций;
- инициирует участие обучающихся в историко-краеведческих, исследовательских конкурсах;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учета и хранение;
- содействует в создании экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- содействует педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе;
- организует встречи с ветеранами войны и труда;
- содействует в организации и проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- устанавливает сотрудничество с партнёрами школы;
- оформляет и заполняет страницы сайта «Музей школы».

VII. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы. Паспорт школьного музея при закрытии передается директору школы. Срок действия настоящего Положения не ограничен.