

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета


В.В.Герасимов
Протокол № 4
от 24.12.2013 г.

ПРИНЯТО:

решением Педагогического
совета

Секретарь

С.Н. Кузнецова
Протокол № 33
от 30.12.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы


Н.Н. Комарова
Приказ № 155/4/01-09
от 30.12.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Школьная столовая»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы и контроля деятельности самостоятельного структурного подразделения Средней общеобразовательной школы №4 города Костромы (далее – Школа) «Школьная столовая».

1.2. Структурное подразделение «Школьная столовая» не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение «Школьная столовая» участвует в организации питания обучающихся и работников Школы.

1.4. Структурное подразделение «Школьная столовая» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, требованиями санитарного законодательства, решениями Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, Уставом Школы, данным Положением.

1.5. Структурное подразделение «Школьная столовая» при организации питания обучающихся согласует цикличное меню с органами Территориального управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области.

1.6. Предоставление горячего питания обучающимся Школы осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями).

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Цели деятельности структурного подразделения «Школьная столовая»:

- обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся и работников Школы в течение учебного года и летний оздоровительный период;
- формирование у обучающихся здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся культурного самосознания.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности;

- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;

- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели структурное подразделение «Школьная столовая» осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков, обедов, полдников;

- производство выпечки изделий из теста;

- организация мероприятий для обучающихся («День здоровья», «День сладкоежки» и т.д.).

III. Предоставление бесплатного питания

3.1. Предоставление бесплатного питания осуществляется за счет бюджетных средств и средств структурного подразделения «Школьная столовая» на принципах заявительности на начало учебного года.

3.2. Списки обучающихся, претендующих на бесплатное питание, согласуются с Управляющим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

3.3. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака или обеда.

3.4. Контроль за организацией питания учащихся льготных категорий возлагается на социального педагога Школы.

IV. Организация деятельности

4.1. Горячее питание получают участники образовательного процесса.

4.2. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие оздоровительное учреждение с дневным пребыванием, организуемое на базе Школы

4.3. Время получения обучающимися Школы горячего питания зависит от распорядка работы Школы, графика, утвержденного директором школы в приказе «Об утверждении режима работы школы на учебный год».

4.4. Ежедневное меню утверждается бракеражной комиссией, составляется заведующим производством на базе циклического меню, утвержденного Территориальным управлением ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области и директором Школы.

4.5. Отпуск питания обучающимся организуется по классам в сопровождении классных руководителей или учителей – предметников.

4.6. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведут классные руководители.

4.7. Контроль за качеством пищи до приема ее обучающимися и ведение бракеражного журнала обеспечивает бракеражная комиссия, утверждаемая директором Школы на начало учебного года. В состав комиссии могут входить представители:

- структурного подразделения «Школьная столовая»;

- педагогов;

- администрации;

- Управляющего совета;

- медицинских работников.

4.8. Своевременность получения горячего питания обучающимися Школы, накрытие столов, соблюдение гигиенического состояния обеденного зала столовой, обеспечивают работники структурного подразделения «Школьная столовая».

V. Управление структурным подразделением «Школьная столовая»

5.1. Взаимоотношения работников структурного подразделения «Школьная столовая», возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ. Работники структурного подразделения «Школьная столовая» должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав Школы, настоящее Положение, иные локальные акты.

5.2. Руководство структурным подразделением «Школьная столовая» осуществляет заведующий производством.

5.3. Заведующий производством осуществляет контроль:

- за качеством и своевременной доставкой поставляемого в столовую сырья;
- за ведением отчетности;
- за соблюдением технологии приготовления пищи;
- за соблюдением норм вложения сырья, рецептур;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
- за своевременным пополнением МТБ;
- за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности;
- за соблюдением законодательства и исполнением приказов по Школе.

VI. Ответственность

6.1. Директор Школы несет ответственность:

- за деятельность структурного подразделения «Школьная столовая»;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения структурного подразделения «Школьная столовая»;
- за дежурство педколлектива в обеденном зале структурного подразделения «Школьная столовая»;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности структурного подразделения «Школьная столовая»;
- за прием и увольнение работников структурного подразделения «Школьная столовая»;
- за наличие и состояние мебели в структурном подразделении «Школьная столовая», обеспечение торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами.

6.2. Заведующий производством структурного подразделения «Школьная столовая» является материально – ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;
- за состояние помещений структурного подразделения «Школьная столовая» (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды);
- за своевременное заключение договоров;
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся;
- за укомплектование квалифицированными кадрами;

- за финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Школьная столовая»;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности структурного подразделения «Школьная столовая»;
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за своевременное прохождение работниками структурного подразделения «Школьная столовая» медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты работников структурного подразделения «Школьная столовая»;
- за ведение правоустанавливающей отчетности;
- за информацию об оказываемых структурным подразделением «Школьная столовая» услугах;
- за ведение еженедельного товарного отчета.

VII. Контроль за деятельностью структурного подразделения «Школьная столовая»

7.1. Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием структурного подразделения «Школьная столовая» осуществляют органы Территориального управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области.

7.2. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия.

VIII. Финансовая деятельность

8.1. Финансовую основу организации питания составляют собственные средства родителей (законных представителей) обучающихся, целевые федеральные и бюджетные средства, выделяемые на питание детей.

8.2. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения «Школьная столовая» состоит из фиксированной суммы в соответствии со штатным расписанием и ежемесячных надбавок из внебюджетного фонда, образующегося за счет финансовых средств, полученных в результате деятельности структурного подразделения «Школьная столовая».

8.3. Бухгалтерский учет операций по питанию осуществляется следующим образом:

- Учет продуктов питания должен обеспечить полную сохранность продуктов и тары во время их приема, хранения, отпуска и списания.
- Продукты на производстве структурного подразделения «Школьная столовая» учитываются в суммовом выражении.
- Доставка продуктов питания в структурного подразделения «Школьная столовая» осуществляется напрямую от поставщиков в соответствии с заключенными договорами.

- Контроль за своевременностью, полнотой и правильностью ведения всей необходимой документации возлагается на бухгалтера структурного подразделения «Школьная столовая».

- Списание продуктов питания производится по отчетам, составленным заведующим производством структурного подразделения «Школьная столовая» в соответствии с действующими требованиями (ежедневного акта и меню или заборного листа и меню).

- Плата за питание учащимися вносится на расчетный счет (классные руководители осуществляют контроль за своевременностью внесения платы по платежным документам). Плата за продукцию буфета производится наличными деньгами, которые вносятся на расчетный счет Школы через банк.

- Бухгалтер структурного подразделения «Школьная столовая» обеспечивает передачу денежных средств на расчетный счет Школы через банк.

- В конце месяца заведующий производством структурного подразделения «Школьная столовая» составляет справку в целом по Школе на основании табельной посещаемости обучающихся. Справка подписывается директором Школы и передается в муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Централизованная бухгалтерия».

- При обслуживании в структурном подразделении «Школьная столовая» сотрудников Школы плата за питание вносится наличными деньгами, которые вносятся на расчетный счет Школы через банк.

- С целью контроля организации питания, сотрудниками муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Централизованная бухгалтерия» не менее одного раза в квартал проводится инвентаризация на пищеблоке.

IX. Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности структурного подразделения «Школьная столовая»

9.1. Расчет с поставщиками продуктов питания производится в соответствии с договорами поставки, с учетом фактической потребности в продуктах на основании соответствующих документов.

9.2. Финансовые средства, оставшиеся после расчетов с поставщиками, являются доходом Школы и расходуются на:

- фонд стимулирующих выплат работникам структурного подразделения «Школьная столовая», включая налоговые начисления, (надбавки, премии, доплата за расширение должностных обязанностей, вредные условия труда, резерв на оплату отпускных и т.д.) не более 80%;

- содержание и обслуживание технологического оборудования, содержание и обслуживание помещения и имущества структурного подразделения «Школьная столовая», прочие расходы (приобретение технологического оборудования и инвентаря, хозяйственные нужды, прохождение медицинского осмотра, содержание и поверка измерительных приборов, приобретение моющих и дезинфицирующих средств, посуды и инвентаря, спецодежды, канцтоваров и др.) – 20%.

9.3. Распределение стимулирующих выплат работникам структурного подразделения «Школьная столовая» производится ежемесячно рабочей группой для распределения работникам школы выплат стимулирующего, компенсационного характера, премирования работников школы, состав которой утверждается приказом директора Школы.