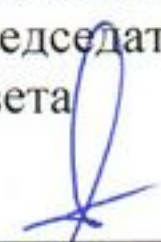


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

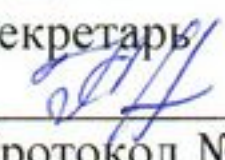
СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского
совета


Я.Л.Меднис
Протокол № 2
от 12.11.2018 г.

ПРИНЯТО:

решением
Педагогического совета
Секретарь


С.Н.Кузнецова
Протокол № 23
от 29.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы


Н.Н.Комарова
Приказ № 166/01-09
от 29.12.2018 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
по основным общеобразовательным программам (новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте школы.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- оценки соответствия результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы требованиям ФГОС и ФКГОС;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме экстерната и семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС и ФКГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы: письменный ответ учащихся (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, собеседования;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и первой четверти второго класса осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником контрольных тетрадей, классном журнале, электронном журнале и дневнике учащегося.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включает в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной контрольной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную контрольную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее учащихся.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале.

2.14. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются на основе текущего контроля успеваемости и определяются как среднее арифметическое текущих отметок. Округление результата осуществляется в пользу учащегося.

2.15. Отметка за четверть выставляется учащимся 2-9 классов при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период с недельной нагрузкой по предмету не менее 1 часа в неделю. Полугодовые отметки выставляются учащимся 10-11 классов при наличии 5-и и более текущих отметок за соответствующий период, а также учащимся 5-9 классов с недельной нагрузкой по предмету не менее 0,5 часа в неделю.

2.16. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов письменной работы.

III. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершается принятием решения о возможностях, формах и условиях продолжения обучения аттестуемого в Средней общеобразовательной школе № 4 города Костромы.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результата четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался учащимися в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался учащимися в срок более одной четверти (полугодия).

- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части темы конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации.

3.3. Успешное прохождение учащимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуском учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается Педагогическим советом школы.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.5. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для учащихся всех форм обучения, в том числе учащихся экстернов; учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану; учащихся, получающих образование в форме семейного образования.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, учебным планом школы, рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора школы.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.7. Итоговый контроль учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы в следующих формах:

годовая контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, проверка техники чтения, защита творческих работ и проектов, комплексная работа на межпредметной основе, иные формы, предусмотренные образовательной программой, контрольные и проверочные работы регионального и муниципального уровней.

3.8. Фиксация результатов итогового контроля осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Критерии оценивания разрабатываются методическим объединением и включаются в рабочие программы по предметам.

3.9. Отметки за годовую письменную работу учащихся фиксируются педагогическим работником в дневнике учащегося, в том числе электронном, и классном журнале.

3.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее учащихся.

3.11. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале и в дневнике, в том числе электронных.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной

аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и родителей (законных представителей):

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, международные и российские спортивные соревнования, смотры, конкурсы и подобные мероприятия;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- иные учащиеся по решению Педагогического совета школы.

3.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое, выставляются всем учащимся школы в журнал, дневник и личное дело целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

3.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс, для допуска 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях Педагогического совета школы, утверждаются приказом директора.

IV. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов и учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются школой.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы,

самостоятельно в сроки и формах, установленных школой.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренным школой.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

V. Ликвидация академической задолженности

5.1. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением Педагогического совета школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.2. Учащиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее 3 педагогических работников: педагога, ведущего предмет в этом классе на

момент возникновения задолженности у учащегося и педагога по данному предмету, не ведущего в этом классе, а также представителя администрации.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся и экстернов хранятся в течение одного года.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся

фиксируются ответственным педагогическим работником в решении Педагогического совета школы, утверждаются приказом директора школы и заносятся в журнал, дневник и личное дело учащегося.

5.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.