



Утверждено приказом
директора школы № 24
от « 09 » 09 2020 г. № 09-49/09

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

ПОЛОЖЕНИЕ о Мастерской профессий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Мастерской профессий (далее – Мероприятие) разработано в целях организации процедуры итоговой аттестации учащихся с использованием кейс-технологий при реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования по предмету «Технология».

1.2. Мастерская профессий как форма итоговой аттестации учащихся проводится с целью определения уровня освоения учащимися образовательной программы по предмету «Технология»

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Проведение итоговой аттестации по предмету «Технология» организуется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1.6. Процедура проведения Мероприятия проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности

2. Участники Мастерской профессии

Участниками Мероприятия являются:

2.1. Учащиеся, допущенные к итоговой аттестации по предмету «Технология».

2.2. Эксперты Предметной комиссии: учителя, заместители директора, методисты, представители общественности.

2.3. Технические специалисты – участники, обеспечивающие работоспособность оборудования, привлеченного к проведению Мероприятия.

2.4. Общественные наблюдатели – граждане, которые контролируют проведение мероприятия и соблюдение прав участников, тем самым обеспечивая объективность результатов проведения итоговой аттестации. Общественный наблюдатель, который является родителем (законный представитель) учащегося, не может находиться на Мероприятии во время прохождения его ребенком итоговой аттестации.

2.5. Представители СМИ

3. Организация проведения Мастерской профессий

3. 1. Подготовительный этап

3.1.1. Для проведения Мастерской профессии разрабатываются кейсы на основе кодификаторов элементов содержания и результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.1.2. Кейсы могут разрабатываться на основе:

- материалов, разработанных учителем;
- методических сборников, допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию при организации образовательной деятельности в школе;
- иных источников, соответствующих требованиям ФГОС.

3.1.3. Обязательными требованиями к кейсу являются:

- Кейс должен быть написан интересно, простым и доходчивым языком;
- Кейс должен быть ориентирован на профориентационную составляющую, связан с профессией;

- Кейс должен содержать необходимое и достаточное количество информации;

- Кейс должен быть актуальным на сегодняшний день.

3.1.4. Разработка кейсов может осуществляться индивидуально учителем-предметником или коллективом учителей школьных методических объединений.

3.1.5. Технология разработки кейсов включает в себя следующие этапы:

1 этап – определение темы и дидактических единиц в соответствии с ФГОС и рабочей программой по технологии;

2 этап – подбор заданий: создать ситуационную задачу. Решение ситуации должно нести практический и профориентационный характер для демонстрации предметных и метапредметных знаний, умений и навыков, составление спецификации и определение критериев оценки выполнения кейса;

3 этап – апробация кейса;

4 этап – анализ качества кейса учителем технологии, коррекция кейса в случае необходимости.

3.1.6. За 1 день до проведения Мероприятия технические специалисты готовят рабочие места учащихся из расчета количества участников и количество вариантов кейсов.

3.1.7. Перед началом Мероприятия председатель предметной комиссии проверяет готовность оборудования и помещения для проведения Мероприятия.

3.1.8. В случае неготовности рабочего места для решения кейса комиссией принимается решение об исключении кейса из списка Мероприятия или вносятся допустимые изменения, не влияющие на качество результата, в содержание.

3.1.9. По итогам проверки составляется акт готовности.

3.2. Этап проведения

3.2.2. В день проведения Мероприятия участники освобождаются от учебных занятий.

3.2.2. Мероприятие проводится для каждого класса отдельно в соответствии с графиком проведения

3.2.3. К Мероприятию допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

3.2.4. К оценке выполнения заданий допускаются эксперты предметной комиссии, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

3.2.5. Мероприятие состоит из 5 этапов, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Основные этапы мероприятия

№	Этап	Формат и краткое описание	Примерное время проведения
1	Организационный	Разъяснение процедуры проведения, цели и правил	5 минут
2	Подготовка решения	Учащиеся высказывают предложения, фиксируется общее видение продукта. Выбор кейса, распределение по аудиториям	20 мин
3	Решение кейсов	Учащиеся решают кейсы, комиссия наблюдает за выполнением, соблюдением требований техники безопасности и охраны труда. Технические специалисты оказывают необходимую поддержку.	50 минут
4	Презентация решения	Учащиеся презентуют свое решение, комиссии оценивают работу учащихся в соответствии с критериями, представленными в спецификации кейса. Критерии оценки решения представлены в приложении 1.	30 минут (до 5 мин на учащегося)
5	Подведение итогов	Оглашение результатов	10 минут
Итого			115 минут

3.2.6. Общественные наблюдатели вправе находиться на Мероприятии исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу предметной комиссии, а также не контактируют с участниками и экспертами.

3.2.7. Все замечания, связанные с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения председателя комиссии.

3.2.8. Участник, нарушивший правила поведения и чье поведение мешает процедуре проведения Мероприятия, получает предупреждение с занесением в протокол.

3.2.9. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе.

3.2.10. В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения заданий.

4. Технические требования и оформление места проведения

Мероприятие проводится параллельными потоками в нескольких аудиториях. В каждой аудитории должны быть организованы рабочие места для каждого участника.

Рабочее место определяется содержанием кейса и включает в себя:

- Табличку с названием кейса
- Стол
- Стул
- Оборудование и расходные материалы в соответствии с содержанием кейс задания.

Допускается использование несколькими участниками крупногабаритного оборудования или оборудования, находящегося в единичном экземпляре (3D-принтер, станки), в порядке очереди, формируемой техническим специалистом по заявке участников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение включает в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех лиц, участвующих в подготовке и проведении Мероприятия и может быть использовано как непосредственно, так и в качестве основы для разработки других регламентирующих документов.

Рассмотрено и принято педагогическим советом школы № 24
протокол № 01 от «31» 09 2020г.

Критерии оценивания

Критерии оценивания включают в себя два раздела: работа с кейсом и его защита.

Раздел «Работа с кейсом» предполагает следующие критерии:

- научно-теоретический подход к выполнению кейс-задания;
- уровень знаний по предмету «Технология»;
- метапредметность;
- полнота решения кейса;
- творческий подход;
- коммуникативные навыки;
- самостоятельность в решении проблемы;
- умение применять технические средства в процессе выполнения задания.

Раздел «Защита кейса» включает в себя:

- умение представлять свою работу,
- аргументированность, культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
- форма изложения материала (свободная, своими словами, грамотность устной и письменной речи).

Оценивается осуществляется по пятибальной шкале.

«5» - кейс-задание выполнено полностью, применил знания, полученные по предмету технология и других предметах, представил четкие аргументы решения проблемы, показал собственную точку зрения на решение проблемы, во время презентации четко и уверенно отвечал на поставленные вопросы.

«4» - кейс-задание выполнено полностью, но не представил четкие аргументы решения проблемы, показал собственную точку зрения, но недостаточно аргументирована, во время презентации на поставленные вопросы отвечает с затруднениями. Применил знания по предмету технология и других предметов

«3» - кейс-задание выполнено не полностью, лишь на 2/3, применил знания по предмету технология, аргументы решения проблемы представляет не четко, знания по предмету слабые, собственной точки зрения на решение проблемы нет. При представлении результатов работы, на поставленные вопросы отвечает с трудом, либо не отвечает.

«2» - кейс-задание выполнено менее, чем на 2/3. Знания по предмету отсутствуют, при защите на поставленные вопросы не отвечает.

«1» - кейс – задание не выполнено

Протокол
проведения итоговой аттестации по предмету «Технология»

Класс _____

Ф.И.О. председателя предметной комиссии

Ф.И.О. членов комиссии:

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явились _____ человек.

Ф.И.О. неявившихся:

Начало _____ час _____ мин

Окончание _____ час _____ мин

№	ФИО обучающегося	Название Кейса	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

Дата проведения: « » 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « » 20__ г.

Председатель комиссии:

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

АКТ
готовности помещений к проведению итоговой аттестации по предмету
«Технология» в форме Мастерская профессий

Дата составления _____

Председатель комиссии _____

Технический специалист _____

№ кабинета	Название кейса	Количество рабочих мест	Соответствует требованиям ТБ и ПБ Да/нет	Наличие оборудования в соответствии с кейс Да/нет	Оборудование в рабочем состоянии Да/нет	Наличие расходных материалов в соответствии с кейс-заданием Да/нет

Предложения комиссии по факту не соответствия рабочего места требованиям кейса:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Технический специалист _____ / _____ /



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
№ 9 и листов

Директор МБОУ города Костромы
«СОШ № 24»

В.И.Шахваранов