



8А

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

П Р И К А З

02 СЕН 2020

№ 03-191/АХ

**О создании рабочей группы по реализации инновационного
проекта «Разработка и апробация вариативных форм промежуточной и
итоговой аттестации по предмету «Технология» с использованием кейс
технологии, ориентированной на профессиональное
самоопределение обучающихся»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 24» была признана победителем конкурсного отбора на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

В связи с признанием школы победителем конкурсного отбора по лоту «Разработка и апробация вариативных форм проведения промежуточной и итоговой аттестации по учебному предмету «Технология» (протокол заседания конкурсной комиссии Министерства просвещения № 3 от 30.06.2020 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором проекта Матвееву Е.А., заместителя директора

2. Утвердить постоянный педагогический состав рабочей группы для реализации средств гранта и оформления отчетной документации в следующем составе:

№	Член рабочей группы	Направления работы по реализации проекта
1	Шахваранов Виталий Исмаилович, директор	Руководитель рабочей группы, осуществляет общее руководство проектом, осуществляет распределение финансовых средств проекта, осуществляет заключение договоров с сетевыми партнерами, участниками методической сети, руководит деятельностью рабочей группы
2	Матвеева Елена Анатольевна, заместитель директора	руководство содержательной стороной реализации проекта: организует деятельность всех членов рабочей группы на реализацию цели и задач проекта, организует деятельность членов рабочей группы на представление результатов инновационной деятельности, руководит деятельностью методической сети
3	Одинцова Наталья Анатольевна, заместитель директора	Информационная работа, разработка локальных актов, подготовка и проведение вебинаров Разработка методических материалов, кейс материалов, осуществление сетевого взаимодействия, организация повышения квалификации педагогов, размещение материалов в методической сети, подготовка информации для инкубатора инноваций, осуществление взаимодействия с ООО «Альмира» Мониторинг реализации проекта, внесение изменений и корректировки Подготовка отчетной документации
4	Карандашова Елена Вячеславовна, заместитель директора	разработка модели предметно-развивающей среды школы в рамках реализации Концепции преподавания предмета «Технология», модели промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предмету «Технология», ориентированной на профессиональное самоопределение обучающихся Апробация аттестации учащихся по предмету «Технология» с использованием кейс – технологий Подготовка перечня оборудования, закупаемого в рамках гранта и освоение оборудования Подготовка видеоролика, организация съемки, монтажа видео фильма, вебдизайн
5	Зорин АЕ., учитель технологии	
6	Мизирева Т.Ю., учитель технологии	
7	Одинцов В. А., учитель технологии	

8.	Колесникова Наталья Михайловна, заместитель директора	Разработка профессионального маршрута обучающихся Создание интерактивной профориентационной площадки «Открой себя для будущего» участие в разработке Кейсов проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Привлечение организаций профессионального образования к сотрудничеству
9.	Колесников Павел Викторович, специалист по закупкам	Техническое сопровождение, подготовка документации по закупке оборудования

2. В обязанности членов постоянного состава рабочей группы по реализации средств гранта входит следующее:

2.1. Формирование комплекта продуктов инновационной деятельности.

2.2. Организация и проведение различных мероприятий, тематически поддерживающих работу по тематике гранта

2.3. Разработка сценария, съемка, видео-монтаж отчетного рекламного ролика

2.4. Проведение вебинаров по темам:

- Модель промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предмету «Технология» с использованием кейс технологии, ориентированной на профессиональное самоопределение обучающихся

- Особенности разработки кейсов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по предмету «Технология»

- Модернизация инфраструктуры образовательного учреждения для организации проведения аттестации обучающихся по предмету «Технология» в рамках реализации концепции преподавания предмета «Технология»

- Особенности проведения Мастерской профессий как формы итоговой аттестации учащихся по предмету «Технология». Мастер-класс по выполнению кейс-заданий.

2.5. Организация методической сети на сайте конкурсшкол.рф

2.6. Организация внешнего консультирования и повышения квалификации педагогов школы в области межпредметных технологий .

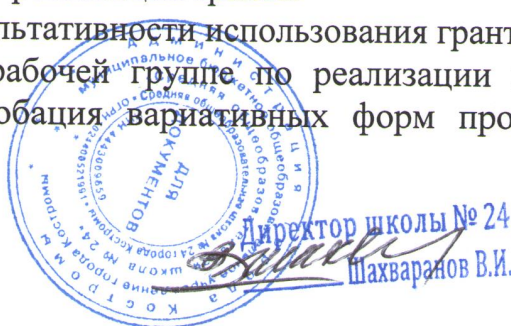
3. Члены постоянного состава рабочей группы имеют право привлекать к работе по своему направлению педагогических работников школы, не входящих в постоянный состав рабочей группы по реализации средств гранта.

4. Утвердить

4.1. Дорожную карту реализации гранта.

4.2. Показатели результативности использования гранта

4.3. Положение о рабочей группе по реализации инновационного проекта «Разработка и апробация вариативных форм промежуточной и итоговой



Принято на заседании
Педагогического Совета
« 31 » августа 2020г.
Протокол № 01



Утверждено

приказом директора школы

№ 03-194/4

Положение

о рабочей группе по реализации инновационного проекта «Разработка и апробация вариативных форм промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Технология» с использованием кейс технологии, ориентированной на профессиональное самоопределение обучающихся»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации инновационного проекта «Разработка и апробация вариативных форм промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Технология» с использованием кейс технологии, ориентированной на профессиональное самоопределение обучающихся» (Далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы;
- Уставом муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 24» (Далее Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации инновационного проекта Школы «Разработка и апробация вариативных форм промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Технология» с использованием кейс технологии, ориентированной на профессиональное самоопределение обучающихся» (Далее – Проект).

1.3. Рабочая группа по реализации Проекта создаётся для достижения целей и реализации задач инновационного проекта, а также подготовки отчётной документации по итогам его реализации.

1.4. Рабочая группа является профессиональным объединением педагогов Школы и привлечённых сотрудников иных организаций по согласованию, созданным в целях реализации инновационного проекта и обеспечения взаимодействия между организациями, входящими в сетевое сообщество Проекта (методическую сеть).

1.5. Положение о рабочей группе, её состав и основные направления деятельности утверждаются приказом директора Школы.

2. Цель и задачи рабочей группы по реализации инновационного проекта.

2.1. Цель деятельности рабочей группы: реализация инновационного проекта Школы во взаимодействии с образовательными организациями сетевого сообщества в соответствии с Планом-графиком выполнения (содержания) работ по проекту.

2.2. Деятельность по осуществлению целей и задач проекта

Цель проекта:

разработка модели итоговой аттестации учащихся по учебному предмету «Технология» с использованием элементов кейс технологий, ориентированной на формирование профессионального самоопределения учащегося и предоставление ее педагогическому сообществу

Задачи проекта:

1. 1. Сформировать нормативную базу, регламентирующую реализацию проекта;

2. Разработка контрольно-измерительных материалов (кейсов) проведения промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Технология», ориентированных на формирование профессионального самоопределения учащихся.

3. Поиск и сопровождение эффективных примеров и практик использования кейсов при реализации и оценивании достижений результатов освоения обучающимися общеобразовательной программы общего образования по учебному предмету «Технология».

4. Разработка и апробирование профессионального маршрута учащегося как формы учета результатов освоения обучающимися общеобразовательной программы общего образования по учебному предмету «Технология».

5. Проектирование и оборудование площадок для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предмету «Технология».

6. Использование социальных и профессиональные личностно-значимых и общественно-значимых практики, обеспечивающие получение начальных профессиональных навыков с учетом потребности экономики региона.

7. Повышение профессионального уровня учителей технологии в вопросе формирования технологической культуры и подготовки школьников, проектно-технологического мышления, а также овладению техниками педагогической диагностики нового формата.

8. Создание современных условий реализации предмета «Технология» в соответствии с Концепцией преподавания в условиях реализации ПНПО.

9. Обеспечить сетевое взаимодействие с партнерами школы для привлечения их образовательных ресурсов

10. Представление модели аттестации учащихся по предмету «Технология» с использованием кейс технологий, ориентированной на формирование профессионального самоопределения учащегося, разработанной в школе, и результатов ее апробации образовательным организациям субъектов РФ в формате вебинаров, видеороликов, издания научно-методических сборников

3. Функции рабочей группы по реализации инновационного проекта.

3.1. Информационная:

- представление опыта работы и текущей деятельности Школы и партнеров сетевого сообщества (образовательных организаций методической сети) по теме и проблематике инновационного проекта на вебинарах, методических мероприятиях, консультациях, на дистанционной платформе сетевого сообщества <http://конкурсшкол.рф>

3.2. Координационная:

- координация деятельности участников проекта, сотрудников Школы и образовательных организаций сетевого сообщества (методической сети) по реализации Проекта;
- координация взаимодействия образовательных организаций, входящих в методическую сеть по обмену опытом в рамках инновационного Проекта.

3.3. Экспертно – аналитическая:

- мониторинг ресурсного обеспечения и результативности реализации инновационного проекта на различных этапах в соответствии с Планом-графиком выполнения (содержания) работ по проекту;
- разработка нормативных, организационно – правовых документов, методических материалов;
- подготовка материалов для отчёта по итогам реализации инновационного проекта;
- формирование и реализация перспектив развития сетевого сообщества по разработке и проведению вариативных форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предмету «Технология» по окончании Проекта.

3.4 Финансово-экономическая:

- согласование распределения финансовых средств и приобретения основных средств для реализации проекта.

4. Состав рабочей группы по реализации Проекта.

4.1. В состав рабочей группы по реализации Проекта входят сотрудники Школы, а также привлеченные специалисты иных организаций (по согласованию).

4.2. Состав рабочей группы по реализации Проекта утверждается приказом директора Школы.

4.3. Функции членов рабочей группы:

Руководитель группы - осуществляет общее руководство проектом, осуществляет распределение финансовых средств проекта, осуществляет заключение договоров с сетевыми партнерами, участниками методической сети, руководит деятельностью рабочей группы.

Координатор проекта - осуществляет руководство содержательной стороной реализации проекта: организует деятельность всех членов рабочей группы на реализацию цели и задач проекта, организует деятельность членов рабочей группы на представление результатов инновационной деятельности, руководит деятельностью методической сети

5. Порядок работы рабочей группы по реализации Проекта.

5.1. Заседания рабочей группы проводятся один раз в две недели. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы ведет директор Школы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Школы, ориентируясь на основные Ожидаемые результаты в интересах реализации мероприятий, заявленных в Проекте.