

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ
ВЫДАЮЩЕГОСЯ ЗЕМЛЯКА ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.С.БЕЛЕНОВОГА»**

156001, г. Кострома, ул. Фрунзе, 14. Тел. (4942) 53-53-01. E-mail: sc – 19 @ mail.ru

П Р И К А З

02.09.2024 года

№ 130 (о/д)

Об организации пропускного режима

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного Государственного врача Российской Федерации 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 17.06.2024г. №7 «О мероприятиях и профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов», в целях реализации необходимых мер по созданию условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся по предупреждению распространения инфекционных заболеваний в образовательных организациях Костромской области в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить доступ в учреждение любых лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции и учащихся, за исключением надзорных органов, правоохранительных органов, медицинских служб, аварийно-технических служб.

2. Исключить пребывание на территории общеобразовательной организации сторонних лиц, а также родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением:

- родителей (законных представителей) обучающихся первых классов в период их адаптации (1 четверть текущего учебного года);
- родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- случаев, угрожающих жизни и здоровью обучающегося;

2. 1. определить временной промежуток для выдачи справок и любых других документов для родителей учащихся и их законных представителей понедельник, вторник, среда, пятница с 13.00 до 15.00. Ответственным лицом за выполнение данного пункта назначить секретаря учебной части Ермолову Т.Л.

3. Осуществлять контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

4. Определить место для встреч учителей или других сотрудников учреждения с родителями учащихся и их законными представителями - холл, но не далее поста вахтёра.

5. Осуществлять допуск посторонних внутрь учреждения (далее поста вахтёра) только с личного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица, им уполномоченного.

5.1. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Доступ

производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

6. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции (тревожную кнопку).

7. Ознакомить с внутренним приказом по учреждению, выполненным в соответствии с распоряжением Управления образования Администрации города Костромы, всех сотрудников под личную роспись.

8. Разместить данный приказ по учреждению и распоряжение Управления образования Администрации города Костромы на доску информации для родителей.

9. Ответственному за охрану труда, Джгаркава А.В. провести внеплановый инструктаж с вахтёрами, сторожами и другим персоналом, занятым на выполнение мероприятий по пропускному режиму, по порядку выполнения данного приказа по пропускному режиму под личную роспись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

10. В случае нарушения вахтёрами, сторожами и другим персоналом, занятым выполнением мероприятий по пропускному режиму, данного приказа по пропускному режиму, немедленно принимать меры дисциплинарного характера к данным должностным лицам вплоть до расторжения трудового договора.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Караваева

С приказом ознакомлены:



А.В. Джгаркава
Т.Л. Ермолова
В.И. Орехов
В.А. Круглов
С.М. Вараксин
Л.В. Кочеткова