

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ЗЕМЛЯКА ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.С. БЕЛЕНОВОГА»

156001, г. Кострома, ул. Фрунзе, 14. Тел. (4942) 53-53-01. E-mail: sc – 19 @ mail.ru

П Р И К А З

28.08.2024 года

№ 121/1 (о/д)

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом школы, Режимом занятий обучающихся и в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Назначить классными руководителями классов следующих работников школы:

№ п/п	Ф.И.О. кл. руководителя	классы
1	Марцева М.Г.	1а, 4в
2	Пигина Т.Ю.	1б, 3б
3	Смирнова Е.В.	2а, 3а
4	Лельман Н.Н.	2б, 4б
5	Яблокова Е.Г.	4а
6	Рыжикова Л.П.	5а
7	Богачева Ю.А.	5б
8	Карчина А.А.	6а
9	Яковлева Г.А.	7а
10	Ермолова Т.Л.	7б
11	Самоварова Л.А.	8а
12	Жильцова А.В.	8б
13	Рыжова Н.И.	9а

3. Вменить в обязанности следующих педагогов заведование учебными кабинетами:

№ п/п	Ф.И.О.	№ кабинета	наименование кабинета
1	Смирнова Е.В.	1	начальные классы
2	Пигина Т.Ю.	1	начальные классы
3	Лельман Н.Н.	2	начальные классы
4	Яблокова Е.Г.	3	начальные классы
5	Пигина Т.Ю.	3	начальные классы
6	Марцева М.Г.	5	начальные классы
7	Смирнова Е.В.	4	начальные классы
8	Ермолова Т.Л.	6	иностранный язык
9	Самоварова Л.А.	7	математики
10	Карчина А.А.	8	русского языка
11	Яковлева Г.А.	9	русского языка
12	Попова Н.Ю.	10	географии
13	Груздева А.А.	11	истории
14	Богачева Ю.А.	11	история
15	Соколова Н.И.	13	математики
16	Рыжова Н.И.	13	физики
17	Платонова С.П.	14	русского языка
18	Жильцова А.В.	15	музыки
19	Гарберман Т.Н.	15	музыки
20	Рыжикова Л.П.	16	биологии
21	Борзов А.Г.		спортивный зал
22	Потехина Г.В.		обслуживающего труда
23	Джгаркава А.В.		обслуживающего труда

4. Утвердить график приёма пищи в столовой согласно приложению №2 к настоящему приказу.

5. Классным руководителям сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приёме пищи и обеспечивать порядок. Назначить классных руководителей ответственными за повышение охвата горячим питанием и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания обучающихся.

6. Утвердить расписание уроков и внеурочной деятельности.

7. Включить в расписание курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» первым уроком в понедельник.

8. Включить в расписание курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» и проводить его еженедельно в четверг.

9. Не допускать присутствия посторонних лиц на уроках без разрешения директора школы.

10. Утвердить график дежурства администрации по школе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

11. По установленному графику проводить дежурство классов. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечить дисциплину обучающихся, следить за санитарным состоянием помещений и за сохранностью школьного имущества. После окончания урока во время перемен учителя и обучающиеся дежурного класса дежурят по этажам и обеспечивают порядок (дисциплину) в коридорах.

12. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время перемен возлагается на дежурных учителей.

13. Педагогическим и другим работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без уведомления администрации общеобразовательной организации;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- удалять обучающихся с уроков;
- отпускать с урока физкультуры освобожденных от занятий по состоянию здоровья;
- оставлять детей одних на переменах в кабинете (по окончании урока ученики должны покинуть кабинет; кабинеты во время перемены должны быть закрыты для проветривания);
- освобождать обучающихся от школьных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации.

14. Участие всех педагогов на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях методических объединений, в том числе, проводимых дистанционно, является обязательным.

15. Присутствие классных руководителей на мероприятиях, предполагающих участие класса, группы учащихся является обязательным.

16. Проведение экскурсий, походов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п. разрешить только после издания приказа о сопровождении обучающихся директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

17. Запретить курение в школе.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О.А. Караваева

Приложение №1 к приказу №121/1 от 28.08.2024 г.
«О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Костромы "Основная
общеобразовательная школа № 19 имени
выдающегося земляка Героя Советского
Союза Ю. С. Беленогова"

О.А. Караваева

28.08.2024 г.



Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Основная общеобразовательная школа № 19 имени выдающегося земляка Героя Советского Союза Ю. С. Беленогова» на 2024 – 2025 учебный год

Календарный учебный график составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

1. Календарные периоды учебного года

- 1.1. Дата начала учебного года: 2 сентября 2024 года.
- 1.2. Дата окончания учебного года: 1 - 8 классы - 28 мая 2025 года,
9 классы - в соответствии со сроками проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024 году, которые устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
- 1.3. Продолжительность учебного года:
 - 1-е классы – 33 недели,
 - 2 – 8 классы – 34 недели,
 - 9 класс – 33 недели без учета итоговой аттестации.



2. Периоды образовательной деятельности

Учебный год делится на *четверти*.

2.1. Сроки и продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях

1 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность
	Начало	Окончание	Количество учебных недель
I четверть	02.09.2024	26.10.2024	8 недель
II четверть	05.11.2024	28.12.2024	8 недель
III четверть	09.01.2025	14.02.2025	5 недель
III четверть	24.02.2025	21.03.2025	4 недели
IV четверть	31.03.2025	28.05.2025	8 недель
Итого в учебном году			33 недели

2 – 9 классы

Учебный период	Дата		Продолжительность
	Начало	Окончание	Количество учебных недель
I четверть	02.09.2024	26.10.2024	8 недель
II четверть	05.11.2024	28.12.2024	8 недель
III четверть	09.01.2025	21.03.2025	10 недель
IV четверть	31.04.2025	28.05.2025	8 недель
Итого в учебном году			34 недели

В 9 классе сроки проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор. В календарном учебном графике период определен примерно.

2.2. Сроки и продолжительность каникул

1 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	27.10.2024	04.11.2024	9
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11
Дополнительные каникулы	15.02.2025	23.02.2025	9
Весенние каникулы	24.03.2025	31.03.2025	9
Итого			38

2 – 9-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	27.10.2024	04.11.2024	9
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11
Весенние каникулы	24.03.2025	31.03.2025	9
Итого			29

Для обучающихся 9-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

3. Сменность учебных занятий

- 1-е, 2-е, 4а, 5-9 классы учатся в первую смену;
- 3-и, 4б, 4в классы обучаются во вторую смену.

4. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах			
	1-е классы	2-е классы	3-е классы	4-е классы
Урочная	21	23	23	23

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах				
	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е классы
Урочная	29	30	32	33	33

5. Организация учебных занятий и расписание звонков

Школа работает в режиме пятидневной учебной недели.

Учебные занятия в образовательном учреждении начинаются в 8.00, без проведения "нулевых" уроков.

В условиях пандемии разрабатывается отдельное расписание (график) уроков, перемен с учетом минимизации контактов учащихся.

Для обучающихся 1-х классов в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения используется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - 4 урока в день по 35 минут каждый. На четвертых уроках используются не классно-урочная, а иные формы организации учебного процесса: целевые прогулки, экскурсии, физкультурные занятия, развивающие игры.
- январь-май - 4 урока в день по 40 минут каждый.

Во 2-9 классах продолжительность урока 40 минут.

Между учебными часами предусмотрены перемены от 10 до 20 минут с учетом времени посещения учащимися столовой.

Расписание звонков и продолжительность перемен:

1-й класс

сентябрь - октябрь

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8.00 – 8.35 час	20 минут
2	8.55 – 9.30 час	15 минут
3	9.45 – 10.20 час	25 минут

ноябрь - декабрь

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8.00 – 8.35 час	20 минут
2	8.55 – 9.30 час	15 минут
3	9.45 – 10.20 час	25 минут
4	10.45 – 11.20 час	10 минут

январь - май

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8.00 – 8.40 час	15 минут
2	8.55 – 9.35 час	10 минут
3	9.45 – 10.25 час	20 минут
4	10.45 – 11.25 час	10 минут

2а, 2б, 4 а, 5 - 9 классы

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	08.00 – 08.40 час	15 минут
2	08.55 – 09.35 час	10 минут
3	09.45 – 10.25 час	20 минут
4	10.45 – 11.25 час	10 минут
5	11.35 – 12.15 час	10 минут
6	12.25 – 13.05 час	10 минут
7	13.15 – 13.55 час	20 минут
8	14.15 – 14.55 час	

3а, 3б, 4б, 4в классы

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	13.15 – 13.55 час	20 минут
2	14.15 – 14.55 час	10 минут
3	15.05 – 15.45 час	10 минут
4	15.55 – 16.35 час	10 минут
5	16.45 – 17.25 час	

6. Промежуточная аттестация учащихся

Промежуточная аттестация проводится на основании "Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся".

В 1-м классе промежуточная аттестация не проводится. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ, также проводится мониторинг освоения программы в форме комплексной работы.

Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится во 2 - 9 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти (полугодия) в форме выставления четвертных (полугодовых) отметок, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года в форме выставления годовой отметки.

По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану отводится менее одного часа в неделю или 1 час в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (*тест, диктант, изложение,*

сочинение, комплексная или контрольная работа, всероссийская проверочная работа, защита проекта, собеседование) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как *среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы*, выставляются всем обучающимся школы в *журнал успеваемости* целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с приказами Минпросвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Приложение №2 к приказу №121/1 от 28.08.2024 г.
«О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Костромы "Основная
общеобразовательная школа № 19 имени
выдающегося земляка Героя Советского
Союза Ю.С. Беденегова"

О.А. Караваева

28.08.2024 г.



График приёма пищи в столовой.

8 ⁴⁰ - 8 ⁵⁵	1а, 1б
9 ³⁵ - 9 ⁴⁵	2а, 2б, 4а
10 ²⁵ - 10 ⁴⁰	5а, 5б, 6а, 9а
11 ²⁵ - 11 ³⁵	7а, 7б, 8а, 8б
13 ⁵⁵ - 14 ¹⁵	3а, 3б (II смена)
14 ⁵⁵ - 15 ⁰⁵	4б, 4в (II смена)

Приложение 3 к приказу №121/1 от 28.08.2024 г.
«О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Костромы "Основная
общеобразовательная школа № 19 имени
выдающегося земляка Героя Советского
Союза Ю.С. Беленогова".

О.А. Караваяева

28.08.2024 г.



График дежурства администрации по школе.

День недели	Дежурный администратор
Понедельник	Жильцова А.В.
Вторник	Самоварова Л.А.
Среда	Джгаркава А.В.
Четверг	Железова О.Н.
Пятница	Рыжикова Л.П.