

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Степановская средняя общеобразовательная школа имени Н.К. Иванова  
Галичского муниципального района Костромской области  
(МОУ Степановская СОШ)

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета



/ М.С.Булкина /



/Г.В.Елесина/

**Должностная инструкция специалиста, ответственного за  
профориентационную работу**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в МОУ Степановской СОШ назначается из числа сотрудников общеобразовательной организации.

1.2. Ответственный за профессиональную ориентацию работает под непосредственным руководством заместителя директора и взаимодействует с иными участниками профориентационной работы.

1.3. Должен иметь высшее педагогическое (или средне специальное) образование.

1.4. Должен знать: Конституцию РФ, Закон «Об образовании в РФ», решения Правительства РФ и органов Управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики и возрастной психологии, методику выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.5. В своей работе должен руководствоваться следующими правовыми актами и нормативными документами: данной должностной инструкцией; правилами внутреннего трудового распорядка; учебными планами, программами; тематическим планом мероприятий; приказами и нормативными документами школы и вышестоящих органов образования.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации:

2.1. Занимается организацией, координацией профориентационной работы в общеобразовательной организации. Обеспечивает организацию взаимодействия с другими структурами по вопросам профориентации.

2.2. Совместно с классными руководителями организует работу по профессиональной ориентации. Организует работу и проведение тематических профориентационных мероприятий для обучающихся 7-11 классов (ознакомительных для обучающихся 1-6 классов), их родителей и других категорий граждан.

2.3. Оказывает помощь классным руководителям 1-6 классов по организации ознакомительной работы по проблемам профориентации.

2.4. Организует и проводит профориентационную работу с обучающимися 7-11 классов, совместно с социальным педагогом, классными руководителями, школьными психологами, предметниками в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.5. Организует ознакомительную работу с родителями обучающихся 8-11 классов по проблемам профориентации.

2.6. Дает предложения в годовой план работы образовательной организации по

проблемам профориентации обучающихся. Оказывает помощь классным руководителям 7-11 классов, социальному педагогу, школьному психологу в составлении планов работы по вопросам профориентации и совместной их реализации. Организует и проводит необходимые профильные мероприятия.

2.7. Осуществляет первичное групповое и индивидуальное консультирование обучающихся, ведет установленную отчетность, принимает участие в разработке программ и планов проведения классных и общешкольных мероприятий по проблемам профориентации.

2.8. Информировать обучающихся, их родителей, педагогический коллектив о деятельности других структур по проблемам профориентации, и обеспечивает взаимодействие по реализации различных программ по проблемам профориентации и социальной адаптации обучающихся.

2.9. Повышает свою квалификацию, участвует в семинарах, конференциях, круглых столах по проблемам профориентации, анализирует деятельность различных организаций и структур по проблемам профориентации и внедряет их опыт в свою работу.

### 3. ПРАВА

Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации имеет право:

3.1. Действовать самостоятельно в соответствии с программами и планами в пределах связи по должности, за их рамками при согласовании с руководителем.

3.2. Вносить предложения по вопросам улучшения профориентационной работы в рамках общеобразовательной организации.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных инструкций.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации несет ответственность:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим Трудовым Законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За несоблюдение правил по технике безопасности, охрану жизни и здоровье детей во время проводимых с ними мероприятий.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.