

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
между муниципальным общеобразовательным учреждением
Степановской средней общеобразовательной школой имени Н.К. Иванова
Галичского муниципального района Костромской области
и родителями (законными представителями) воспитанника,
посещающего структурное подразделение детский сад
муниципального общеобразовательного учреждения

«___» _____ 20__ г

Муниципальное общеобразовательное учреждение Степановская средняя общеобразовательная школа имени Н.К. Иванова Галичского муниципального района Костромской области, имеющее в своем составе структурное подразделение детский сад, именуемое в дальнейшем МОУ Степановская СОШ, действующее в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Конвенцией о правах ребенка", "Семейным кодексом" РФ от 08.12.1995 г., на основании Устава учреждения, лицензии серия 44Л01 № 0000603, выданной Департаментом образования и науки Костромской области на срок с «08» августа 2014 г. бессрочно, в лице директора Гусевой Екатерины Андреевны с одной стороны, и

родители (законные представители) обучающегося

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Обязанности и права МОУ Степановской СОШ

2.1. МОУ Степановская СОШ обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в разновозрастную группу детей (1-3, 3-5, 5-8 лет (нужное подчеркнуть)) общеразвивающей направленности структурного подразделения детский сад на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию),
- путевки отдела образования,
- приказа о зачислении в структурное подразделение МОУ Степановской СОШ;

2.1.2. обеспечить предоставление обучающемуся общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающегося;

- 2.1.3. обеспечить условия для реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.4. обеспечить реализацию обучающемуся _____ основной общеобразовательной программы дошкольного образования (срок освоения - _____ лет), обеспечить разностороннее развитие обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся);
- 2.1.5. обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающегося;
- 2.1.6. осуществлять присмотр и уход за обучающимся;
- 2.1.7. во время оказания образовательных услуг и осуществления образовательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.1.8. соблюдать действующие санитарные правила и нормы, гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному учреждению;
- 2.1.9. принять на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления образовательной деятельности при нахождении обучающегося в образовательном учреждении и на его территории, а также за пределами образовательного учреждения и его территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью учреждения;
- 2.1.10. организовывать сбалансированное питание, необходимое для нормального роста и развития обучающегося в соответствии с утвержденным десятидневным меню;
- 2.1.11. обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных, обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его родителей (законных представителей), ставших известными образовательному учреждению, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося;
- 2.1.12. в доступной форме обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с учредительными документами образовательного учреждения, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также своевременно информировать родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых родителей (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие;
- 2.1.13. осуществлять медицинское обслуживание обучающегося:
лечебно-профилактические мероприятия: ежегодный медицинский осмотр, витаминизацию пищи (с согласия родителей (законных представителей)), выполнение назначений врачей;
оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры, ежедневное соблюдение двигательного режима, физкультурно-оздоровительные занятия, массажи;
санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение правил личной гигиены;
- 2.1.14. сохранять место за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) с предъявлением соответствующих документов, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей

(законных представителей); в иных случаях по согласованию с администрацией учреждения по заявлению родителей (законных представителей);

2.1.15. производить перерасчет внесенной родителем (законным представителем) платы за содержание обучающегося в случае его болезни, при предъявлении медицинской справки или при иной причине отсутствия обучающегося в случае предварительного уведомления родителем (законным представителем) администрации учреждения;

2.1.16. разрешать родителям (законным представителям) обучающегося находиться в группе вместе с ребенком на период адаптации;

2.1.17. обеспечивать сохранность имущества обучающегося;

2.1.18. оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении обучающегося; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.2. МОУ Степановская СОШ вправе:

2.2.1. выбирать учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ дошкольного образования, а также основной общеобразовательной программой образовательного учреждения;

2.2.2. устанавливать график посещения обучающимся образовательного учреждения: Пн –Пт с 07.30 до 18.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни согласно ТК РФ;

2.2.3. требовать от родителей (законных представителей) обучающихся соблюдения Устава и иных локальных актов учреждения, регламентирующих его деятельность;

2.2.4. отчислить обучающегося из учреждения: при окончании структурного подразделения детский сад; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении; по заявлению родителей;

2.2.5. вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.2.6. приостанавливать работу структурного подразделения детский сад на определенный срок для проведения ремонтных работ, а также в случаях отключения воды, света, отопления;

2.2.7. не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; детям до 16 лет;

2.2.8. не принимать в детский сад больного ребенка и ребенка после трехдневного отсутствия без справки врача;

2.2.9. осуществлять обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.10. защищать права и интересы обучающихся; следить за выполнением родителями (законными представителями) прав и обязанностей в отношении несовершеннолетних детей; сообщать в органы и учреждения системы безнадзорности и правонарушений Галицкого муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей);

2.2.11. объединять детей в одну разновозрастную группу в связи с низкой посещаемостью и по мере необходимости.

3. Обязанности и права родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обязуются:

3.1.1. соблюдать Устав учреждения и настоящий договор;

3.1.2. вносить плату за содержание ребенка в учреждении на основании постановления учредителя образовательного учреждения, не позднее 25 числа текущего месяца, кроме случаев отсутствия

ребенка, определенных пунктом 2.1.14 настоящего договора, в том числе с использованием средств материнского капитала;

3.1.3. лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам, находящимся в состоянии опьянения;

3.1.4. выполнять требования санитарных норм и правил для дошкольных учреждений; приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви; ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка;

3.1.5. информировать администрацию учреждения о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

3.1.6. взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

3.1.7. оказывать структурному подразделению детский сад посильную помощь в реализации уставных задач.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Избирать и быть избранными, а также принимать участие в работе органов самоуправления и государственно-общественного управления образовательного учреждения;

3.2.2. вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в структурном подразделении детский сад;

3.2.3. находиться с ребенком в детском саду в период адаптации в течение 2 первых часов 2 первых дней при наличии справки у родителя;

3.2.4. получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении детский сад;

3.2.5. требовать выполнения Устава структурного подразделения детский сад и условий настоящего договора;

3.2.6. предоставлять (не предоставлять) с письменного согласия (несогласия) для обработки в учреждение свои персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2.7. заслушивать публичные отчеты директора, отчеты педагогов о работе учреждения;

3.2.8. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации структурного подразделения детский сад за 15 дней;

3.2.9. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в структурном подразделении детский сад (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и пр.);

3.2.10. присутствовать на любых занятиях с ребенком в структурном подразделении детский сад (в т.ч. индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность администрацию учреждения;

3.2.11. присутствовать на обследовании ребенка врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, на занятиях со специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.);

3.2.12. оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие структурного подразделения детский сад, совершенствование образовательного процесса; участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группах, на участках;

3.2.13. защищать законные права и интересы своего ребенка.

4. Срок действия Договора:

Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует до момента отчисления воспитанника из структурного подразделения детский сад.

5. Ответственность сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия:

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в структурном подразделении детский сад, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

муниципальное общеобразовательное учреждение
Степановская средняя общеобразовательная школа
имени

Н.К. Иванова Галичского муниципального района
Костромской области

Адрес: 157227 Костромская область, Галичский р-
н, д. Степаново, ул.Центральная, д. 10

Телефон (49437)36-166

Директор школы

_____ (Е.А.Гусева)

Родители (законные представители)

Адрес места жительства:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

_____ Серия _____ № _____

выдан

_____ (когда) _____

_____ (кем)

----- (дата) ----- (подпись)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

_____ Серия _____ № _____

выдан

_____ (когда) _____

_____ (кем)

----- (дата) ----- (подпись)

Экземпляр договора на руки получили:

----- (дата) ----- (подпись)

----- (дата) ----- (подпись)