



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

7 мая 2025 года

№ 128

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей
в 2025 году**

В целях реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Буйском муниципальном районе на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Буйского муниципального района от 28 декабря 2024 года № 497 и организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе следующих образовательных организаций:

- в период с 02 по 27 июня 2025 года в МОУ СОШ №1 имени Ивана Нечаева г.п.п. Чистые Боры (120 чел.), МОУ Шушкодомская СОШ (5 чел.), МОУ Кренёвская СОШ (20 чел), МОУ Гавриловская СОШ (20 чел.), МОУ Талицкая СОШ (10 чел.), МОУ Ликургская ООШ (6 чел.), МБУ ДО СШ г.п.п. Чистые Боры (62 чел.);

- в период с 17.06. по 10.07.2025 года в МОУ Барановская СОШ (23 чел.);

- в период с 01.08. по 26.08.2025 года в МОУ Корёжская СОШ (27 чел.).

2. Назначить начальниками лагерей с дневным пребыванием детей:

Макарову Л.А. – МОУ СОШ №1 имени Ивана Нечаева г.п.п. Чистые Боры; Селезневу О.В. – МОУ Барановская СОШ, Смурову Л.М. – МОУ Гавриловская СОШ, Капустину Л.В. – МОУ Талицкая СОШ, Смирнову Т.Н. – МОУ Кренёвская СОШ, Тощакovu Л.А. – МОУ Корёжская СОШ, Кострову Г.В. – МОУ Ликургская ООШ, Дворникову Е.М. – МОУ Шушкодомская СОШ, Красовскую Т.Н. - МБУ ДО СШ г.п.п. Чистые Боры.

3. Утвердить:

- стоимость путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в размере 500 рублей;

- режим работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 9.00 до 15.00. В МБУ ДО СШ г.п.п. Чистые Боры с 8.00 до 14.00. Суббота, воскресенье –выходной день.

4. Организовать работу трудовых отрядов в следующих образовательных организациях:

МОУ СОШ № 1 имени Ивана Нечаева г.п.п. Чистые Боры (35 чел.), МОУ Гавриловская СОШ (7 чел.), МОУ Креневская ООШ (5 чел.), МОУ Талицкая СОШ (8 чел.), МОУ Шушкодомская СОШ (2 чел.), МОУ Корёжская СОШ (8 чел.), МОУ Барановская СОШ (8 чел.).

5. Назначить руководителями трудовых отрядов:

Разгуляеву К.С. – МОУ СОШ №1 имени Ивана Нечаева г.п.п. Чистые Боры; Баранову Ю.Е. – МОУ Барановская СОШ, Баранову Т.Н. – МОУ Гавриловская СОШ, Сизову Г.Н. – МОУ Талицкая СОШ, Кряжову Г.В. – МОУ Кренёвская СОШ, Бровина И.Н. – МОУ Корёжская СОШ, Мухина В.А. – МОУ Шушкодомская СОШ.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1 Заключить договоры с родителями об организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с примерной формой договора об организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

6.2 Принять все необходимые меры по организации подготовки и эксплуатации учреждений летней оздоровительной кампании 2025 года в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;

6.3 Организовать и обеспечить проведение в летних лагерях с дневным пребыванием детей перед их открытием наземных противоклещевых обработок;

6.4 Осуществлять контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности;

6.5 При заключении контрактов (договоров) на поставку пищевых продуктов учесть все требования санитарного законодательства и усилить контроль за принимаемыми в летние лагеря с дневным пребыванием детей продуктами питания, максимально использовать прямые поставки от производителей;

6.6 В день, последующий за последним днем работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, направить в Управление образованием на электронный адрес: buy-rono-vr@mail.ru отчет об эффективности оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

6.7 Обеспечить комплектование штатного расписания летнего оздоровительного лагеря квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, в том числе работниками пищеблоков, медицинскими работниками, вожатыми, имеющими сведения о профилактических прививках против дифтерии (независимо от возраста), вирусного гепатита В (у лиц в возрасте с 18 до 55 лет), кори (у лиц в возрасте с 18 до 55 лет включительно -двукратно), краснухи (у женщин в возрасте от 18 до 25 лет включительно);

6.8 Обеспечить организацию прохождения сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н, а также профессиональной гигиенической подготовки;

6.9 Организовать однократное лабораторное обследование на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (ротавирусы, норовирусы) сотрудников пищеблока, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений в оздоровительных организациях для детей перед началом оздоровительного сезона;

6.10 Перед открытием лагерей с дневным пребыванием детей провести генеральную уборку всех помещений образовательной организации с применением дезинфицирующих средств;

6.11 Осуществлять прием детей при наличии справки о состоянии здоровья, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня, контактов больными инфекционными заболеваниями;

6.12 Ежедневно с утра и в течение дня проводить осмотр детей на предмет присосавшегося клеща;

6.13 Обеспечить наличие у всех сотрудников справок об отсутствии судимости;

6.14 Организовать проведение мероприятий по благоустройству всей территории образовательной организации (покос травы, уборка, расчистка от веток и кустарников) до открытия и во время проведения летней оздоровительной смены;

6.15 Обеспечить информирование Управление образованием администрации Буйского муниципального района за 3 суток до отправки о перевозках организованных групп детей железнодорожным транспортом по территории Костромской области и за ее пределы с указанием даты выезда, маршрута следования, времени нахождения в пути, вида транспорта, количества детей, организации медицинского обслуживания и питания в пути следования. При организации поездок автомобильным транспортом в «сухой паек» включать продукты из перечня, утвержденного руководителями Управления Роспотребнадзора по Костромской области;

6.16 Обеспечить направление своевременной подачи заявок в УГИБДД УМВД России по Костромской области в целях обеспечения безопасной перевозки детей к местам отдыха и обратно;

6.17 Провести мероприятия по соблюдению противопожарных, антитеррористических требований и правил, в том числе:

- по закреплению ответственных лиц за противопожарную безопасность:
- по актуализации содержания должностных инструкций персонала летних оздоровительных лагерей в части, касающейся обеспечения безопасности жизнедеятельности объекта:
- по актуализации списков телефонов экстренных служб:
- по проверке работоспособности тревожных средств оповещения, средств связи, в том числе аварийной и экстренной:
- по усилению мер по организации пропускного режима автотранспорта и допуска посторонних лиц на территорию лагеря:
- по проведению инструктажей, тренировок детей и сотрудниками лагерей по выработке алгоритма действий при возникновении чрезвычайных ситуаций с привлечением представителей правоохранительных органов:
- по проведению ежедневных осмотров территории летнего оздоровительного лагеря с обязательной записью о проверке в соответствующем журнале;

6.18 Обеспечить проведение мероприятий по проведению профилактической, агитационно-пропагандистской и разъяснительной работы с родителями по разъяснению рисков нахождения детей без присмотра вблизи водных объектов, железнодорожных путей, заброшенных зданий;

6.19 Организовать проведение профилактической и разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) с целью предупреждения ДТП с участием несовершеннолетних, необходимости использования мото-вело экипировки при управлении подростками двухколесными транспортными средствами, недопущения негативных последствий допуска несовершеннолетних к транспортным средствам. Своевременно информировать сотрудников МО МВД «Буйский» о несовершеннолетних, управляющих мототранспортом и не достигших возраста управления данной категорией транспортных средств;

6.20 Провести с обучающимися инструктажи по обеспечению их безопасности;

6.21 Назначить ответственных:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- за сопровождение несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета и заполнение данных в Яндекс таблице в течение всего летнего периода 2025 года (июнь, июль, август).

6.22 В срок до 28 мая 2025 года создать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 года № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»;

6.23 Разработать и предоставить на электронный адрес: buy-rono-vr@mail.ru:

- в срок до 30 мая 2025 года программы воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;

- в срок до 19 мая 2025 года программы смен летних оздоровительных лагерей для проведения экспертизы, предусмотрев включение в программы смен наличие воспитательного, гражданско-патриотического, профориентационных компонентов, с соблюдением тематики «80-летия Победы в Великой Отечественной войне», «Года защитника Отечества», а также туристических походов, экскурсионных поездок и экспедиций в соседние муниципальные образования для изучения культурно-исторических особенностей региона;

6.24 Организовать работу спортивных площадок в июне -августе 2025г. Составить план мероприятий на июнь-август 2025 года и график работы спортивных площадок и предоставить в Управление образованием до 23 мая 2025 года на электронный адрес: buy-rono-sport@mail.ru ;

6.25 Взять под особый контроль детей, состоящих на различных видах учета, в том числе проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении. В срок до 16 мая 2025 года предоставить понедельные планы работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета на электронный адрес: buy-rono-vr@mail.ru ;

6.26 В срок до 26 мая 2025 года на электронный адрес: buy-rono-vr@mail.ru предоставить план мероприятий на период летних каникул 2025 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Быстрову Ольгу Михайловну, инспектора Управления образованием.

Начальник Управления
образованием

Т.Н. Яурова