

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Талицкой средней школы



Соколов Н.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА В МОУ ТАЛИЦКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует работу логопедического пункта при МОУ Талицкой средней школы (далее Логопункт).
2. Логопункт в школе организуется для оказания практической помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста с фонетическим, фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которым занятия с логопедом рекомендованы ПМПК.
3. Основными задачами логопункта являются:
 - осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
 - предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;
 - развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
 - пропаганда логопедических занятий среди педагогов школы, родителей обучающихся (законных представителей);
 - воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника и школьника;
 - возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.
4. За логопунктом закрепляется определенное количество детей.
5. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании протокола обследования речи обучающегося. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.
6. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

II. Организация деятельности логопункта.

7. На логопункте при школе, в дошкольных группах предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:
 - своевременным обследованием детей;
 - рациональным составлением расписаний занятий;
 - планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
 - оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместной работой логопеда с педагогами и родителями.На логопункт зачисляются воспитанники дошкольных групп, учащиеся начальных классов, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое и общее недоразвитие речи, обучающиеся по направлению ПМПК.
Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
Срок коррекционной работы на логопункте – 2 года.
8. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам школы.

Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно по расписанию занятий, утвержденному администрацией школы.

9. Темы подгрупповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, учитель начальных классов, администрация школы, родители (лица их заменяющие) ребёнка.
10. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует годовому календарному графику работы школы..
11. Воспитатель, учитель начальных классов обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

III. Участники образовательного процесса:

- Ребенок (обучающийся школы);
 - Воспитатель; учитель начальных классов;
 - Родитель (законный представитель);
 - Учитель-логопед.
12. Учителем-логопедом назначаются лица, прошедшие курсы переподготовки по специальности “Логопедия”. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.
 13. Учитель-логопед:
 - а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
 - б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
 - г) информирует педагогические советы школы о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
 - д) участвует в работе методических объединений логопедов района;
 - е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
 - ж) составляет ежегодный отчет.
 14. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
 - речевая карта на каждого ребенка;
 - журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;
 - перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
 - общий план методической работы на год;
 - ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
 - тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
 - расписание занятий, заверенное директором школы;
 - паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
 - копия отчета о проделанной работе за год.
 15. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при школе, производится из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

IV. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.

16. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

17. Логопункт финансируется школой, в ведении которой он находится.

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

1. Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.
 2. Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
 3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
 4. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением.
 5. Зеркала индивидуальные по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
 6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
 7. Набор логопедических зондов (шпатели), этиловый спирт для их обработки.
 8. Наборное полотно.
 9. Технические средства (компьютер).
 10. Настенная касса букв.
 11. Настенная слоговая таблица.
 12. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
 14. Стандартная таблица букв.
 15. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
 16. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
 17. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
 18. Различные речевые игры.
 19. Наборы цветных карандашей, фломастеров.
 20. Методическая литература.
 21. Настенные часы.
 22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.
18. Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен.