

Муниципальное общеобразовательное учреждение Талицкая средняя
общеобразовательная школа
Буйского муниципального района Костромской области

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ Талицкой средней школы
Соколов Н.Г.
Приказ № 142 от « 05 » 09 2018 года

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
(ВСОКО)

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) разработано для дошкольной группы МОУ Талицкой средней школы Буйского муниципального района Костромской области (далее – Организация), в соответствии с:

- законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 Пункт 13 части 3 статьи 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статьи 97; Мониторинг в системе образования.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы ...» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013. №28564);
- Устава Организации;
- Локальных актов Организации и регулирует деятельность по оценке качества образования в Организации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня.

ФГОС дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, условиям ее реализации и результатам ее освоения.

Требования ФГОС ДО являются критерием оценки качества дошкольного образования. Таким образом, *качество дошкольного образования* можно обозначить как комплексную характеристику, выражающую степень соответствия дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту (требованиям к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам их освоения).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Организации, ее организационную и функциональную структуру, регламентирует порядок ее проведения.

1.4. Предметом внутренней системы оценивания качества образования выступают:

- 1) Параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой Организацией Основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) требованиям действующих нормативных правовых документов.
 - 2) Параметры, характеризующие соответствие условий реализации ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов.
 - 3) Параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов.
- Каждая группа параметров включает в себя отдельные «подпараметры» - значимые характеристики качества дошкольного образования. (Приложение №1).

1.5. Основным механизмом измерения параметров, характеризующих качество дошкольного образования выступает процедура внутреннего мониторинга:

- 1) наблюдение за собственной деятельностью по реализации ООП ДО (в том числе

самообследование, самооценка, самоанализ ООП ДО условий ее реализации результатов ее освоения) с целью выявления ее соответствия нормативным требованиям, прогнозирования ее развития;

2) система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ООП ДО, ее соответствии нормативным требованиям.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников Организации осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в Организации

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии - дошкольного образования в Организации, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников выявление одаренных детей;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества дошкольного образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования и их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Организации.

3. Функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Структура (система), занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Организации, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

Администрация Организации:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества образования Организации и приложений к ним, утверждает приказом заведующего Организации и контролирует их исполнение;
- обеспечивает проведение в Организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Организации за учебный год, публичный доклад директора);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы оценивания качества образования.

Заместитель директора по ДО:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Организации;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Организации;
- организует систему мониторинга качества образования в Организации, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Организации;
- проводит оценку деятельности Организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Организации.

Педагогический совет Организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Организации;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в мониторинге качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Организации;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Организации;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Организации,
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Организации, об охране труда здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Организации.

4. Организация и технология оценки качества дошкольного образования

4.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования выступает годовой план работы Организации, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения процедуры внутреннего мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается директором, и является обязательным к исполнению всеми работниками Организации.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа воспитательно-образовательного процесса Организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Реализация внутреннего мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта (параметра) мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.4. К *методам* проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование; анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.5. *Формы* проведения мониторинга:

Тематический, оперативный, фронтальный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО, мониторинг интегративных качеств, психолого-педагогическая диагностика.

4.6. Формой отчета мониторинга является:

- аналитическая справка;
- заключение;
- представление.

4.7. По итогам мониторинговых исследований проводятся заседания Педагогического совета Организации, ПМПк.

4.8. По результатам мониторинга директор издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;

- указываются сроки устранения недостатков;
- проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

4.9. Периодичность, конкретные формы, методы, формы отчетной документации ВСОКО прописаны в утвержденном плане-графике ВСОКО (Приложение №2). Периодичность и виды оценочной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

4.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Организации для реализации в новом учебном году.

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

протокол №___ от «___» _____ 20__г.

ПАРАМЕТРЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 1.** Соответствие разработанной и реализуемой образовательным учреждением ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов:
 - 1.1.** Направленность ООП ДО на:
 - формирование общей культуры;
 - развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
 - коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - обеспечение социальной успешности детей.
 - 1.2.** Соответствие ООП ДО принципам, подходам и критериям:
 - возрастной адекватности;
 - развивающего образования;
 - научной обоснованности и практической применимости;
 - полноты, необходимости и достаточности;
 - единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
 - комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса, обеспечивающего его мотивацию;
 - интеграции образовательных областей.
 - 1.3.** Отражение в ООП ДО основных моделей построения образовательного процесса (совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности детей), в том числе:
 - ведущей деятельности возраста (игровой);
 - организации специфически детских видов деятельности (двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, чтения (восприятия) художественной литературы);
 - субъект-субъектного взаимодействия (сотрудничества) взрослого и детей;
 - возможности учета потребностей и интересов детей;
 - отсутствие других, неадекватных дошкольному возрасту моделей построения образовательного процесса (учебной, школьно-урочной и др.).
 - 1.4.** Соответствие предлагаемых в ООП ДО форм работы с детьми:
 - принципу возрастной адекватности;
 - субъект-субъектной модели организации образовательного процесса.
 - 1.5.** Использование для разработки ООП ДО примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования (из утвержденного федеральным уполномоченным органом реестра примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования).
 - 1.6.** Соответствие общего объема ООП ДО:
 - требованиям к общему времени реализации основной общеобразовательной программы;
 - виду образовательного учреждения;
 - режиму пребывания детей.
 - 1.7.** Соответствие обязательной части ООП ДО требованиям:

- к объему обязательной части основных образовательных программ;
 - к содержанию обязательной части основных образовательных программ, в том числе обеспечение реализации всех направлений развития по обязательным образовательным областям;
 - к содержанию обязательной части основных образовательных программ, в том числе обеспечение квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.8.** Соответствие части ООП ДО, формируемой участниками образовательного процесса, требованиям:
- к объему части, формируемой участниками образовательного процесса;
 - к содержанию части, формируемой участниками образовательного процесса, в том числе отражение специфики условий осуществления образовательного процесса и (или) приоритетных направлений деятельности.
- 1.9.** Соответствие требованиям действующих нормативных правовых документов, предъявляемым к следующим разделам ООП ДО:
- 1) Пояснительная записка;
 - 2) Организация режима пребывания детей в Организации;
 - 3) Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей;
 - 4) Содержание коррекционной работы;
 - 5) Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - 6) Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.
- 2.** Соответствие условий реализации ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов:
- 2.1.** Соответствие кадрового обеспечения реализации ООП ДО.
- 2.2.** Соответствие материально-технического обеспечения реализации ООП ДО.
- 2.3.** Соответствие учебно-материального обеспечения реализации ООП ДО в том числе:
- соответствие предметно-развивающей среды.
 - соответствие оборудования и оснащения группового помещения.
 - соответствие оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО.
 - соответствие оборудования и оснащения физкультурного зала.
 - соответствие ТСО.
- 2.4.** Соответствие медико-социального обеспечения реализации ООП ДО.
- 2.5.** Соответствие информационно-методического обеспечения реализации ООП ДО.
- 2.6.** Соответствие психолого-педагогического обеспечения реализации ООП ДО.
- 3.** Соответствие результатов освоения ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов
- 3.1.** Соответствие показателей, характеризующих динамику формирования (4, 5, 6 лет) и сформированность (7 лет) интегративных качеств:
- **«физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками»** в результате освоения ООП ДО возрастно-половым нормативам, в том числе:
 - *антропометрических;*

- *физиометрических (жизненная емкость легких, мышечная сила правой и левой кисти);*
 - *физической подготовленности (развития физических качеств);*
 - *двигательной активности детей;*
 - *состояния здоровья;*
 - *биологической зрелости;*
 - *овладения необходимыми двигательными умениями и навыками.*
- **«любопытный, активный»** в результате освоения ООП ДО.
 - **«эмоционально отзывчивый»** в результате освоения ООП ДО.
 - **«овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками»** в результате освоения ООП ДО в соответствии с возрастом детей.
 - **«способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения»** в результате освоения ООП ДО в соответствии с возрастом детей.
 - **«способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту»** в результате освоения ООП ДО в соответствии с возрастом детей.
 - **«имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе»** в результате освоения ООП ДО в соответствии с возрастом детей.
 - **«овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности»** в результате освоения ООП ДО в соответствии с возрастом детей.
 - **«овладевший необходимыми умениями и навыками»** в результате освоения ООПДО в соответствии с возрастом детей.

Приложение №2

ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1.	Соответствие реализуемой образовательным учреждением ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы требованиям ФГОС ДО.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
			Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу Организации	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям организации образовательного процесса в Организации.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
2.	Соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ и	Дополнительное образование /Кружковая деятельность	Наличие рабочих учебных программ кружковой деятельности	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководитель кружка	Зам. директора по ДО

			Доля воспитанников, охваченных кружковой деятельностью	Статистика	2 раза в год	Статистические данные	руководитель кружка	Зам. директора по ДО
3.	Соответствие результатов освоения ООП-ДО требованиям действующих нормативных правовых документов	Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы	Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка	Мониторинговое исследование. (Мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования)	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатель	Зам. директора по ДО
			Уровень освоения образовательных областей		октябрь, апрель	По окончании диагностики	Воспитатель	Зам. директора по ДО
4.	Здоровье детей: психическое, физическое и эмоциональное развитие детей.	Здоровье воспитанников	- заболеваемость - распределение детей по группам здоровья;	Скрининг текст,	ноябрь, май	ноябрь, май	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
5.	Соответствие условий реализации ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов:	Развивающая среда	Учет принципов организации предметно-пространственной среды. Соответствие компонентов предметно-пространственной среды образовательной программе, реализуемой в Организации. Предметно-пространственная среда обеспечивает условия для разностороннего развития детей в соответствии с возрастными особенностями. Соответствие предметно-пространственной среды эстетическим и	Анализ предметно-пространственной, развивающей среды Организации, наблюдение за различными видами деятельности детей Анализ условий обеспечивающих формирование у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатель	Зам. директора по ДО

			гигиеническим требованиям.					
		Оборудование и его размещение в помещениях	Соответствие детской мебели росту детей. Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе. Наличие маркировки. Наличие спортивного уголка. Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН. Обработка игрушек. Расстановка мебели.	Наблюдения	2 раза в год	Готовность к новому учебному году. При выявлении нарушений	Воспитатель	Зам. директора по ДО
		Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса	Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности.	Наличие сертификатов, перечень оборудования	1 раз в квартал	1 раз в год	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
		Кадровое обеспечение образовательного процесса в Организации	Укомплектованность Организации квалифицированными кадрами – педагогическими, руководящими и иными. Соответствие уровня квалификаций педагогических и иных работников Организации для каждой занимаемой должности квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Обладание основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООПДО.	Наблюдение за педагогическим процессом, анализ документации	Постоянно	Постоянно	Директор школы Зам. директора по ДО Воспитатель	Директор школы Зам. директора по ДО

			Непрерывность профессионального развития педагогических работников - раз в 5 лет.					
		Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Организации	Выполнение требований к зданию, водоснабжению и канализации, к набору и площадям образовательных помещений, освещению помещений, пожарной безопасности. Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Организации. Наличие здоровьесберегающего оборудования в помещениях для образовательной деятельности. Санитарное состояние помещений.	Контроль Проверки контрольных органов. Справки комиссии по ОТ, акт проверки здания Отчеты медработника - травматизм (детский и взрослых) (наличие бактерицидных ламп в группах, тренажеров в спортзале)	1 раз в квартал Постоянно	1 раз в квартал Постоянно	Зам.зав. по АХЧ, комиссия по ОТ	Директор школы Зам. директора по ДО
		Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в Организации	Требования к медицинскому обслуживанию воспитанников в Организации. - Выполнение требований к формированию и наполняемости дошкольных групп. - Требования к прохождению профилактических осмотров персонала. - Требования к организации питания воспитанников.	Наличие лицензии на медицинский кабинет Анализ: -комплектование, табель посещаемости, договоры с родителями; - медицинских книжек. - десятидневное меню; документы по организации контроля за приготовлением	Постоянно	1 раз в год	Директор школы зам.зав. по АХЧ, повара,	Директор школы Зам. директора по ДО

			- Требования к организации оздоровления воспитанников в Организации.	пищи Отражение в нормативных документах Организации работы по здоровьесбережению Отслеживание динамики показателей здоровья			Зам. директора по ДО воспитатель	
		Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в Организации	Номенклатура дел Требования к созданию сайта	Осмотр методического обеспечения ОП, информационных ресурсов (сайт)	1 раз в квартал	1 раз в год	Директор школы Зам. директора по ДО	Директор школы Зам. директора по ДО
		Финансовое обеспечение образовательного процесса в Организации	Обеспечение реализации ООП ДО	Отчет по исполнению	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Директор школы бухгалтер	Директор школы бухгалтер
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Организации.	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование родителей.	декабрь, май	декабрь, май	воспитатель	Зам. директора по ДО