

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
МОУ Талицкой средней школы
Протокол № _1__ от 21.08.2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Талицкой средней школы



Н.Г.Соколов

Приказ № 54 от 21.08.2019 г

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации**

I. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МОУ Талицкая средняя школа (далее Положение, организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом организации.

1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся школы, форме и порядку промежуточной аттестации, а также регламентирует порядок выставления четвертных, и годовых отметок в организации. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

1.3.1. Отметка - результат оценивания обучающихся в школе, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся школы планируемыми целям посредством контроля успеваемости.

1.3.3. Оценивание – процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся школы и запланированных целей.

1.3.4. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка УУД и знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся учреждения, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.5. Периодический контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала обучающимися школы за длительный период времени, проводимая не реже двух раз в год.

1.3.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.3.7. Итоговый контроль успеваемости (промежуточная аттестация) – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

II. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

2.1.1. Установление единого подхода (исключение произвольного двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся учреждения.

2.1.2. Повышение качества образования школы посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

2.2.1. Установление фактического уровня УУД и знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся школы по предметам базового и (или) профильного уровня.

2.2.2. Обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся.

2.2.3. Формирование мотивации, самооценки и организация помощи обучающемуся в реализации образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

III. Система оценивания

3.1. Система оценивания:

3.1.1. Обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такими методами оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.1.2. Отражает динамику успехов обучающегося организации в различных сферах познавательной деятельности.

3.1.3. Предусматривает связи учитель – обучающийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация – педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

3.2.1. Является средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципами выставления отметки являются:

3.3.1. Справедливость и объективность.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность.

3.3.4. Своевременность и систематичность.

3.4. Правила выставления отметок:

3.4.1. В 1-ом классе балльные отметки обучающимся школы не выставляются.

3.4.2. Результаты учебной деятельности обучающихся по элективным курсам и предметным областям «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» не оцениваются, в конце курса ставится зачет или незачет.

3.5. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:

3.5.1. Правильный, полный ответ.

3.5.2. Правильный, но неполный или неточный ответ.

3.5.3. Неправильный ответ.

3.5.4. Нет ответа.

3.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

3.6.1. Грубые ошибки.

3.6.2. Однотипные ошибки.

3.6.3. Негрубые ошибки.

3.6.4. Недочеты.

3.7. В школе принята шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

3.7. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем универсальных учебных действий (УУД) и знаний, умений, навыков (ЗУН), компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ), представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.8. Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки или три недочета, объем УУД и ЗУНов, компетенций

составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

3.9. Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет УУД и ЗУН, компетенциями в объеме 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.10. Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД и ЗУНов, компетенций учащегося составляет 20-35 % содержания (неправильный ответ).

3.11 . Отметки, выставляемые обучающемуся:

3.12.1. Текущие отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах.

3.12.2. Четвертные отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам четверти во 2 – 11 классах, а также обучающимся, получающим образование в форме семейного обучения, по индивидуальным учебным планам и по состоянию здоровья на дому.

Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение четверти и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.12.3. Годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

3.12.4. Итоговые отметки, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат) и его дубликат.

3.13. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.14. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося школы по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю), входящим в учебный план школы.

3.15. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.16. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
 - предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
 - словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
 - домашнее сочинение;
 - аудирование;
 - отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.17. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- иные.

Если за данный вид работы более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.18. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.19. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.20. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – уполномоченный заместитель директора школы или классный руководитель.

3.21. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями обучающегося его успеваемость.

3.22. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.23. Четвертные и годовые отметки выставляются учителями в классный журнал, а классным руководителем – в дневники обучающихся в предпоследний учебный день.

Дневники выдаются лично обучающимся или их родителям (законным представителям) в последний учебный день учебного периода во время классного часа. В случае отсутствия ученика оценки выставляются в первый день следующей четверти. Родители (законные представители) обязаны ознакомиться и расписаться за отметки ребенка до начала следующего учебного периода, а классный руководитель – проконтролировать наличие подписи родителей.

3.24. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-11-х классов как округлённая среднеарифметическая отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

3.25. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-11-х классов как округлённая среднеарифметическая всех четвертных отметок до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

3.26. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника, выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.27. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.28. Сроки выставления отметок в журнал:

- в ходе текущей аттестации – в течение 3 учебных дней;
- в ходе тематической и промежуточной – в течение 5 учебных дней.

В случае длительного отсутствия обучающегося отметки за тематические и промежуточные аттестации выставляются в журнал за новый отчетный период с обязательным комментарием учителя.

IV. Промежуточная аттестация

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.2. Формами проведения промежуточной аттестации в школе являются:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- письменная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- презентация учебного проекта (учебного исследования).

4.3. При текущем и промежуточном контроле отслеживаются и оцениваются динамика и уровень метапредметного и предметного результата.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам с использованием контрольных работ по предметам, включающим учебно-познавательные и учебно-практические задачи. В ходе промежуточной аттестации с целью оценки уровня достижения метапредметного результата (регулятивные, познавательные, коммуникативные, личностные УУД) проводится итоговая комплексная контрольная работа, включающая учебно-познавательные и учебно-практические задачи надпредметного и метапредметного характера.

Итоговая аттестация проводится в конце 4-го класса. На итоговую аттестацию при получении начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или

невозможности) продолжения обучения, выносятся только предметные и метапредметные результаты. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.4. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия обучающихся школы в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, городского, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательной области).

4.5. Обучающиеся, демонстрирующие стабильно высокие учебные результаты по предмету, вправе не проходить промежуточную аттестацию (по итогам освоения темы или образовательного модуля) и могут быть аттестованы на основе текущего контроля успеваемости, но не освобождаются от прохождения промежуточной аттестации по итогам года, или четверти.

4.6. Характеристика форм промежуточной аттестации:

4.6.1. **Тестирование** может быть организовано и проведено организацией или другими организациями в качестве независимой системы оценки качества образования.

В случае самостоятельной организации тестирования организация обеспечивает необходимые условия проведения, разрабатывает содержание контрольно-измерительных материалов, утверждает сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в очном письменном формате. Примерная длительность проведения составляет до 40 минут.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования школа предоставляет демонстрационные версии вопросов в начале учебного года или на момент начала изучения образовательного модуля.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.

4.6.2. **Письменная контрольная работа** проводится в очной форме продолжительностью – 40 минут.

Параметрами оценки являются:

- количество верно выполненных заданий;
- при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его достоверность, полнота и аргументация;
- для отдельных предметов – логичность выбора способа решения;

- в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

4.6.3. Диктант с грамматическим заданием проводится по предмету «Русский язык» в 5-9 классах в очной, письменной форме продолжительностью до 40 минут, из которых 25-30 минут – непосредственно диктант, а 10-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

4.6.4. Сочинение проводится в 10-11 классах по учебному предмету Литература, История, Обществознание.

При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно значимым вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях педагогического работника и объявляются в день проведения сочинения.

Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.

Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, предоставляется до 3 часов.

Обучающимся, отсутствовавшим по уважительной причине в день проведения сочинения, предоставляется возможность написать сочинение в другой день.

Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.

Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях.

Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.

Объем сочинения – не менее 200 слов.

На проверку сочинений отводится не более 10 рабочих дней.

4.6.5. Реферат, научно-исследовательский проект.

4.6.6. Проектная работа.

4.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов школы осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемыми Министерством образования и науки РФ.

У. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

VI. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной

аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.