

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Талицкой средней школы



Левашова О.А.

Приказ № 41/3 от 02.09.22 г.

Годовой план работы на 2022 – 2023 учебный год Учителя-логопеда Базановой О.В.

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей-инвалидов и детей с тяжёлыми речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.
4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала.

Мероприятия	Сроки проведения
I. Организационная работа	
1. Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 01 сентября
2. Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи детей (в начале и в конце года).	С 01 по 15 сентября, с 15 по 31 мая
3. Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	С 01 по 15 сентября
4. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей с ОВЗ 1-9 классов.	С 01 по 15 сентября, с 15 по 31 мая
5. Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	С 01 по 15 сентября, с 15 по 31 мая
6. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта,	С 01 по 15 сентября
7. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	С 01 по 15 сентября
8. Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала для педагогов школы и родителей на общешкольных стендах и уголка логопеда в методическом кабинете школы.	Один раз в четверть

9. Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
10. Приобретение наглядности для оформления логопедического кабинета.	До 01 сентября
11. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года
12. Анализ коррекционной работы.	С 15 по 30 мая
II. <i>Коррекционная работа</i>	
1. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно расписанию.	С 15 сентября по 15 мая
III. <i>Научно-методическая работа</i>	
1. Проведение групповых консультаций: а) Выступления на родительских собраниях на темы: • «Гиперактивные дети». Выпуск методических рекомендаций для родителей. б) Тематические консультации для учителей начальных классов: • «Понятие и причины оптической дисграфии»; • «Коррекция оптической дисграфии». Выпуск методических рекомендаций по теме для учителей начальных классов. • «Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений». Выпуск методических рекомендаций для воспитателей по теме.	Октябрь Ноябрь Январь Сентябрь
2. Проведение консультаций для родителей: • «Дыхательная гимнастика». Выпуск методических рекомендаций для родителей; • Индивидуальные консультации.	Декабрь Октябрь, декабрь, март, май
3. Участие в МО учителей-логопедов БМР.	В течение года
4. Проведение открытых занятий для учителей начальных классов и воспитателей: • «Дифференциация букв и – у ». • По развитию мелкой моторики.	Февраль Апрель
5. Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.	В течение года
6. <i>Взаимосвязь со специалистами ОУ</i>	
1. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития.	Сентябрь, май
2. Ознакомление постоянных членов школьной ПМПк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.	В течение года
3. Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь
4. Посещение занятий: • учителей начальных классов; • воспитателя ДГ.	В течение года
5. Подготовка документации к ПМПк.	В течение года
6. Индивидуальное консультирование педагогов школы.	В течение года