

Утверждено

Приказ по МОУСОШ №2 г. Буй

№ 8/1 от «15» 02 2020

Директор: Н.Н. Малайнова



Положение

О деятельности Центра цифрового и гуманитарного профилей образования «Точка роста»

Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области

1. Общие положения

1.1. Центра цифрового и гуманитарного профилей образования «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно - научного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МОУСОШ №2 г. Буй (далее – школа) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно - научного, технического, гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в целях реализации федерального проекта «Современная школа», иными нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации и Костромской области, программой развития школы на текущий год, планами работы, утвержденными директором школы и настоящим положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1 Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности»

Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением школы, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития

общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции директора школы.

3.2. Директор школы назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен заместитель директора школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором школы;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.4.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации и Костромской области.

общественных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе образовательных учреждений, созданных в форме

2.4. Центр сотрудничает с образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; - использует дистанционные формы предоставления образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создана и действует как структурное подразделение образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Директор школы назначает распорядителем Центра, который может быть назначен заместителем директора школы. Распорядителем Центра также может быть назначен педагогический работник образовательной организации, имеющий опыт работы в сфере управления образовательными организациями. Распорядителем Центра также может быть назначен педагогический работник образовательной организации, имеющий опыт работы в сфере управления образовательными организациями.

3.3. Распорядитель Центра отвечает за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.4. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.5. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.6. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.7. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.8. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.9. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.10. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.11. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.12. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.13. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.14. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.15. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.16. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

3.17. Распорядитель Центра несет ответственность за выполнение функций, связанных с управлением образовательными программами, учебными работами, отчетами и сметами расходов образовательной организации.

ПРОШЛО, ПРИМУДОВАНО И
ОПРЕДЕЛЕНО ПОДПИСАТЬ И ПЕЧАТЬ
ДИРЕКТОР
Н.Н. МАЛАНОВ
3 ЛИСТОВ

