

Утверждено
Приказом МДОУ детского сада №5
«Лесовичок» комбинированного вида
городского округа город Буй
от 4.10.2019 №61/3

Положение

о службе психолого-педагогического сопровождения детей в МДОУ детском саду №5 «Лесовичок» комбинированного вида городского округа город Буй

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического сопровождения детей в МДОУ детском саду №5 «Лесовичок» комбинированного вида городского округа город Буй определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Под службой психолого-педагогического сопровождения детей в МДОУ детском саду №5 «Лесовичок» комбинированного вида городского округа город Буй понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.3. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения детей в МДОУ детском саду №5 «Лесовичок» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г;

ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г,

Конвенцией ООН о правах ребенка,

Уставом дошкольного образовательного учреждения

1.4. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в МДОУ детском саду №5 «Лесовичок» комбинированного вида городского округа город Буй.

1.5. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального

руководителя направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

2. Цели и задачи службы психолого-педагогического сопровождения

2.1. Цели:

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2 Основные задачи:

- анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

3. Структура службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего.

3.2. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога определяется согласно штатных

единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.3. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ДООУ, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. Выделяется два вида помощи, которые оказываются в детском саду: первичная, квалифицированная.

3.5. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам детского сада: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.6. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом.

4. Основные направления деятельности службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. Проведение психологической, педагогической и логопедической диагностики и коррекционных занятий, которые проводятся только с согласия родителей.

4.2. Просвещение педагогов и родителей через консультации, участие в педсоветах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ДООУ.

4.3. Взаимодействие с членами коллектива ОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения. Составление адаптированных программ для детей ОВЗ;

4.5. Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей группы риска, для детей, имеющих трудности в освоении программы.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в учреждении.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

5. Права и обязанности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты службы психолого-педагогического сопровождения МДОУ детского сада №5 «Лесовичок» комбинированного вида городского округа город Буй несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист службы психолого-педагогического сопровождения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты службы психолого-педагогического сопровождения:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- взаимосвязаны с социальной службой;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.5 Участники психолого – педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДООУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.