


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Костромы «Центр внешкольной работы «Беркут»  
имени Героя Советского Союза О.А. Юрасова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 В.А. Смоленцева  
30 декабря 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол №2

30 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦВР «Беркут»

 Е. И. Владимирова

30 декабря 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о клубном досуговом объединении участников СВО и членов их семей на базе  
Центра внешкольной работы «Беркут» имени Героя Советского Союза О.А. Юрасова

### 1. Общие положения

1.1. Положение о клубном досуговом объединении участников СВО и членов их семей на базе Центра внешкольной работы «Беркут» имени Героя Советского Союза О.А. Юрасова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в целях реализации, с целью реализации Региональной программы «О дополнительных мерах реабилитации и социализации лиц, выполняющих (выполнивших) задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики с 24 февраля 2022 года и членов их семей»

1.2. Клубное досуговое объединение – добровольное объединение обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), созданное для организации содержательного досуга, основанной на общности интересов, запросов и потребностей.

1.3. Основной целью Клуба является организация досуга участников СВО и членов их семей.

1.4. Клубное досуговое объединение, в рамках реализации основного плана работы, финансируется из средств бюджета.

1.5. Основными принципами деятельности клубного объединения являются:

- принцип добровольного участия;
- принцип диалогизации взаимодействия
- принцип доброжелательности, поддержки и взаимопомощи.

### 2. Организация деятельности клубного досугового объединения

2.1. Клубное досуговое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Деятельность клубного досугового объединения планируется на учебный год.

2.3. Годовой план работы клубного досугового объединения оформляется сроком на учебный (календарный) год, либо на срок деятельности клуба (месяц, полугодие).

2.4. Клубные встречи проходят 8-10 раз в год.

2.5. Формы организации деятельности клубного объединения: праздники и спортивные соревнования, совместная творческая и игровая деятельность, мастер-классы, проведение занятий, мероприятий по созданию в коллективе клубного досугового объединения дружеской творческой атмосферы.

### **3. Руководство клубным досуговым объединением и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного досугового объединения осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного досугового объединения руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает план работы клубного досугового объединения, расписание работы клубного досугового объединения.

3.2. Непосредственное руководство клубным досуговым объединением осуществляет руководитель клубного досугового объединения (педагог-организатор).

3.3. Руководитель клубного досугового объединения разрабатывает и представляет руководителю Учреждения на утверждение:

- положение о клубном досуговом объединении;
- годовой план работы клубного досугового объединения;

3.4. Руководитель клубного досугового объединения:

- информирует потенциальных участников о работе клубного досугового объединения, проводимых мероприятиях;

- ведет в коллективе клубного досугового объединения регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного годового плана работы клубного досугового объединения;

- ведет журнал учета работы клубного досугового объединения по прилагаемой форме, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и положением о клубном досуговом объединении;

- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного досугового объединения;

- представляет руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного досугового объединения за год).

3.5. Ответственность за деятельность клубного досугового объединения несет его руководитель.

### **4. Документация**

- Положение о клубном досуговом объединении.
- Годовой план работы клубного досугового объединения.
- Теоретические и практические материалы встреч клубного досугового объединения (фото, видео фиксация работы).
- Годовой отчет о деятельности клубного досугового объединения

Всю документацию, отражающую деятельность клубного досугового объединения, необходимо хранить в отдельной папке.