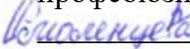


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Костромы «Центр внешкольной работы «Беркут»
имени Героя Советского Союза О. А. Юрасова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Смоленцева В. А.
31.05.2023г.

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол №4 от 31.05.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦВР «Беркут»

 Е. И. Владимирова
31.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Центр внешкольной работы «Беркут» имени Героя Советского Союза О.А. Юрасова» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех детей в возрасте от 5 до 18 лет, и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования.

2. Порядок приема обучающихся в учреждение

2.1. Учреждение организует обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в очной форме.

2.2. Учреждение осуществляет приём детей в возрасте от 5 до 18 лет, желающим обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.2. В Учреждение принимаются обучающиеся (на основе свободного волеизъявления) в соответствии с их способностями, интересами, по согласованию с их родителями (законными представителями).

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется круглогодично.

2.5. Прием заявлений в учреждение осуществляется в 2 этапа:

1 этап – формирование заявки на обучение по программам через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Костромской области»;

2 этап – предоставление заявления поступающих граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте Центра внешкольной работы «Беркут» до начала приема.

2.6. Прием детей в возрасте до 14 лет в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявлений поступающих граждан.

2.7. Для приёма в Центр внешкольной работы «Беркут» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в учреждении;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта (с 14-летнего возраста);
- иные документы, запрашиваемые учреждением, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).

2.8. При приёме обучающегося Центр внешкольной работы «Беркут» знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности; другими нормативными документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Прием детей в Учреждение возможен на платной основе, в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.10. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

Порядок зачисления обучающихся в Учреждение

1.1. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться и мест в объединениях Учреждения и при предоставлении полного пакета документов.

1.3. После оформления приказа о зачислении обучающихся в Центр внешкольной работы «Беркут» педагог дополнительного образования формирует личную карту обучающегося, в которую необходимо разместить следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя), на заявлении фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение, переводы в другую учебную группу или объединение, дата отчисления ребёнка из объединения;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет, копия паспорта для лиц старше 14 лет.

3. Перевод обучающихся учреждения

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления.

3.2. В случае расформирования учебной группы (детского объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другое детское объединение Учреждения, при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося осуществляется при наличии заявления в простой письменной форме от родителя (законного представителя) приказом директора.

4. Отчисление обучающихся учреждения

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от родителя (законного представителя));

- по окончании полного курса освоения образовательной программы;

- неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия.

4.2. Отчисление обучающегося оформляется отметкой о выбытии в журнале учёта работы учебной группы приказом директора.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из учебной группы решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

5. Порядок восстановления

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета Учреждения и принимаются на его заседании.