

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401233647 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.05.2021 за
ГРН 2214400042371



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6042C40096ACD28A4D0F50933FBEAB43
Владелец: Талова Ирина Авимовна
УФНС России по Костромской области
Действителен: с 19.12.2020 по 19.12.2021

1

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Сусанинского муниципального
района Костромской области

С.В. Давыденко

« 26 » сентября 2021 г. № 87



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №5 ПОСЕЛКА СУСАНИНО

(новая редакция)

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 поселка Сусанино (далее - Учреждение) является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Сусанинский муниципальный район Костромской области (далее - Учредитель).

Права и обязанности Учредителя осуществляются Администрацией Сусанинского муниципального района в лице главы Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 поселка Сусанино.

Сокращенное наименование – детский сад №5 п.Сусанино.

1.6. Организационно - правовая форма – казенное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Сусанинского муниципального района Костромской области, иными муниципальными актами, в том числе настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба Сусанинского муниципального района, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием на русском языке и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, финансовую отчетность и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующим органом исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Администрации Сусанинского муниципального района Костромской области, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

Юридический адрес Учреждения: 157081, Костромская область, п.Сусанино, ул.Леонова, д.17
Фактический адрес Учреждения:
157081, Костромская область, п. Сусанино, ул. Леонова, д.17.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения являются реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.5. Основными задачами Учреждения при реализации образовательных программ дошкольного образования являются:

2.5.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.5.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.5.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.5.4 создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.5.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.5.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.5.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.5.8. формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.5.9. обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Учреждение реализует: основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования),

2.7. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ

2.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.11. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.12. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- присмотр и уход за детьми.

2.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательным учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Воспитание и обучение воспитанников в образовательном Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Основной структурной единицей образовательного Учреждения является группа общеразвивающей направленности. В группу могут включаться как дети одного возраста. Группы функционируют в режиме полного дня (12 часов пребывания) при пятидневной рабочей неделе, исключая выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация в Учреждении работы консультативной помощи без взимания платы. Количество групп в образовательном Учреждении определяется Учредителем.

3.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест и при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в

ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Прием воспитанников в Учреждение регламентируется Порядком приема в Учреждение, действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

3.9. В Учреждение в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Взаимоотношения между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника в образовательном Учреждении.

3.11. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.12.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.12.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

3.13. За ребенком сохраняется место в образовательном Учреждении в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, оформленных соответствующим заключением.

3.15. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органом местного самоуправления на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя.

Устанавливается пятиразовое питание воспитанников.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую Учреждения.

3.16. Охрана здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом ОГБУЗ «Сусанинская РБ» на основании договора. Медицинский персонал, с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический совет.

4.3. В Учреждении может быть создан Родительский и (или) Попечительский Совет (далее – Совет), который является добровольным объединением представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Управление Учреждением осуществляет Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района и настоящим Уставом. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования Сусанинского муниципального района Костромской области, нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района, настоящим Уставом.

4.5. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Сусанинского муниципального района;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- согласование программы развития Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- согласование сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- принятие решения:

- 1) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- назначение и освобождение от занимаемой должности заведующей;

- 2) приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательному процессу, предусмотренному настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- 3) утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- 4) реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

- 5) решение вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами.

4.6. К компетенции Отдела образования относится решение следующих вопросов:

- осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Учреждения от имени Учредителя;

- осуществление контроля за эффективным расходованием средств бюджета, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей Учреждения;

- осуществление функции заказчика с ведением технического надзора, эксплуатацией, ремонтом зданий и сооружений, обустройством прилегающих к ним территорий;

- участие в формировании бюджетной сметы;

- осуществление полномочий собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного использования;

- контроль условий аренды зданий, помещений или иных объектов собственности Учреждения;

- внесение предложений и проведение процедур по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- осуществление организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам за

исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Костромской области;

- осуществление комплектования Учреждения;
- контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения заведующей заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава;
- иные полномочия, предусмотренные Положением об Отделе образования.

4.7. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

4.8. Должностные обязанности заведующей Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.9. К компетенции заведующей Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом муниципального образования.

Заведующая действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме основной образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создаёт безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;
- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;
- обеспечивает участие Учреждения в проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования,
- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации;
- организует ведение бухгалтерского и налогового учета, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность;
- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и в сроки, установленные Учредителем;
- ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами,
- организует работу архива для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- реализует мероприятия гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Сусанинского муниципального района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.10. Заведующая подотчетна Учредителю, в том числе в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;
- соответствия деятельности Учреждения уставным целям;
- производственно-хозяйственной деятельности;
- расходования средств, выделенных Учреждению.

4.11. Заведующая Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Заведующая обязана по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.12. Конфликт интересов.

В случае если заведующая Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

- обеспечивает участие Учреждения в проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

- организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования,

- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

- организует ведение бухгалтерского и налогового учета, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность;

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и в сроки, установленные Учредителем;

- ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами,

- организует работу архива для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив;

осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- реализует мероприятия гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Сусанинского муниципального района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.10. Заведующая подотчетна Учредителю, в том числе в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;
- соответствия деятельности Учреждения уставным целям;
- производственно-хозяйственной деятельности;
- расходов средств, выделенных Учреждению.

4.11. Заведующая Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Заведующая обязана по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.12. Конфликт интересов.

В случае если заведующая Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или

быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- заведующая Учреждения обязана сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть согласованы с Учредителем.

4.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.14. Педагогический совет под председательством заведующей Учреждением:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности;
- определяет перспективные направления функционирования и развития;
- проводит обобщение, анализ и оценку результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- вносит предложения об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- распределяет и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров;
- решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности;
- создает творческие объединения, в том числе временные, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- принимает решения о награждении педагогических работников;
- разрабатывает и вносит предложения по изменению и дополнению Устава;
- иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

4.15. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, заведующая Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решение, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.16. Общее собрание коллектива Учреждения:

- а) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- б) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- в) утверждает коллективные требования к работодателю;
- г) принимает решение об объявлении забастовки;
- д) делегирует представителей трудового коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- е) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. В местах, доступных для родителей (законных представителей) воспитанников, размещаются: настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений и органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5.3. Права воспитанников регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- образование в соответствии с принятой образовательной программой дошкольного образования в установленном порядке;

ведения образовательной деятельности);

- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

5.6. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.8.1. выбирать форму получения дошкольного образования;

5.8.2. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.8.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.8.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.8.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.8.6. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.8.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.9.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.9.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.12.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

5.12.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.12.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Заведующая обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

– против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; – иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.17. Заведующая отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.19. Комплектование Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения;

5.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии: - право на сокращенную продолжительность рабочего времени; - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Костромской области.

5.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение навыкам оказания первой помощи;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении.

5.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.23. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.27. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законом. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

5.28. Права учебно-вспомогательного персонала и работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции:

- имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на обеспечение моющими и гигиеническими средствами;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.29. Обязанности учебно-вспомогательного персонала:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией;
- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- исполнять приказы и распоряжения заведующей Учреждения;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.30. Все работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Сусанинского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района Костромской области осуществляет Учредитель.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Учредителем средств;
 - имущество, переданное Учреждению в качестве дара или пожертвования от физических и юридических лиц;
 - источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Имущество Учреждения отражается на его балансе.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения и назначения имущества, с согласия Учредителя.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными нормативными правовыми актами или решением Учредителя.

6.5. С момента фактического поступления имущества Учреждение обеспечивает учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением за счет средств, полученных по смете Учреждения, в том числе полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения в установленном порядке.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Сусанинского муниципального района, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество по назначению и в соответствии с Целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять страхование имущества.

6.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Сусанинского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете, если иное не установлено действующим законодательством.

6.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.13. Учреждение не вправе передавать в залог имущество, закрепленное за Учреждением. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Учреждением с согласия Учредителя.

6.14. Учреждение не вправе совершать крупные сделки по распоряжению имуществом.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сусанинского муниципального района Костромской области на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

6.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств местного бюджета согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Главным распорядителем (главным администратором) финансовых средств Учреждения является Отдел образования. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает собственник имущества – муниципальное образование Сусанинский муниципальный район, в лице Администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

6.19. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.20. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Сусанинского муниципального района путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.21. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на

6.22. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и получать доходы по ним, осуществлять долевое участие,

6.23. Учреждение обеспечивает заключение и оплату муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Сусанинского муниципального района в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.24. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

6.25. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся финансовым отделом администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

7. Локальные нормативные акты Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов в форме положений, приказов, инструкций и др.:

- организационные;
- распорядительные;
- методические;
- информационно-справочные.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются заведующей Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

7.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения создаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты образовательные программы, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты заведующей Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), (иных советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.8. Советы родителей (законных представителей) воспитанников создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) воспитанников могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7.9. Заведующая Учреждения, в случае принятия локального нормативного акта затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный Совет при создании такого Совета в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.10. Совет родителей (законных представителей) воспитанников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет Педагогический совет Учреждения или заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.11. В случае, если Совет родителей (законных представителей) воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.10. настоящего Устава в срок, Педагогический совет Учреждения, заведующая Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.12. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей)

предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, заведующая Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.4. Имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный отдел по делам архивов, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Сусанинского муниципального района.

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.10. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
И скреплено печатью 18 листов
Заведующая детским садом № 5 п.Сусанино
Смирнова Т.Р.Смирнова