



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
Чу.С.М.№2 п.Сусанино С.Н.Ульянина  
Приказ №48 от 27.02.2017

## Положение

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архиве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 поселка Сусанино

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОУ), хранение информации о результатах в архиве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 поселка Сусанино (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 поселка Сусанино (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

### 2. Функции

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

### **3. Обязанности**

3.1. Педагогические работники обязаны:

1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.
2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДООУ в октябре, апреле текущего учебного периода.
3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДООУ по возрастной группе на конец учебного года.
4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.
6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы ДООУ

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

3.3.3. Музыкальный руководитель обязан:

3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **4. Права**

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

#### **5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы**

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде .

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения,
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

## ПРИКАЗ

27.02.17

№48

«Об утверждении Положения об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архиве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 поселка Сусанино»

### ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архиве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 поселка Сусанино
2. Ввести в действие Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архиве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 поселка Сусанино
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая :

С.Н.Ульянина