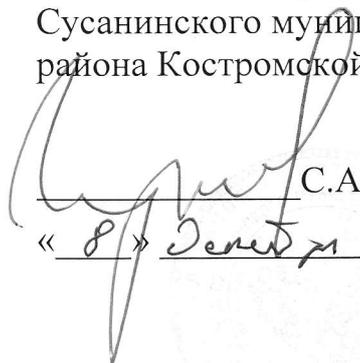


УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Сусанинского муниципального
района Костромской области


С.А. Журавлев

« 8 » Декабрь 2015 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕНЦОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ченцовский детский сад (далее - Учреждение) является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Сусанинский муниципальный район Костромской области (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя осуществляются Администрацией Сусанинского муниципального района в лице главы Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом поселка Сусанино Костромской области, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ченцовский детский сад.

Сокращенное наименование – Ченцовский детский сад.

1.5. Организационно - правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Сусанинского муниципального района Костромской области, иными муниципальными актами, в том числе настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба Сусанинского муниципального района, штампы, бланки, вывеску и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, финансовую отчетность и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующим органом исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета открываемые в Администрации Сусанинского муниципального района Костромской области, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Запрещается привлекать детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.13. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Сусанинского муниципального района и со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывески со своим наименованием на русском языке.

1.14. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес учреждения: 157090, Костромская область, Сусанинский район, д. Кулеберово, ул. Молодежная д.5

Фактический адрес учреждения:

157090, Костромская область, Сусанинский район, д. Кулеберово, ул. Молодежная д.5

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основным предметом деятельности образовательного Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

Основной целью деятельности образовательного Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- светский характер образования.

2.3. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

2.4. Учреждение в соответствии с целями его создания, осуществляет основной вид деятельности:

дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательным учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Воспитание и обучение воспитанников в образовательном Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Основной структурной единицей образовательного Учреждения является группа общеразвивающей направленности. В группу могут включаться дети разных возрастов. Группа функционирует в режиме не полного дня (10,5-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация в Учреждении работы консультативной помощи без взимания платы. Количество групп в образовательном Учреждении определяется Учредителем.

3.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. В Учреждение могут приниматься дети от 2 месяцев при наличии соответствующих условий до 7 лет. Учреждение может отказать родителям

(законным представителям) в приеме ребенка в образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест и при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного Учреждения.

3.8. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в установленном законом порядке. Для приема воспитанника в Учреждение его родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в образовательную организацию;
- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

Приём ребёнка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

3.9. В Учреждение в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Взаимоотношения между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника в образовательном Учреждении.

3.11. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.12. Отчисление обучающихся из образовательного Учреждения проводится заведующим в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

3.13. За ребенком сохраняется место в образовательном Учреждении в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.15. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органом местного самоуправления на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным

законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя.

Устанавливается четырех кратность питания воспитанников.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую Учреждения.

3.16. Охрана здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом ОГБУЗ «Сусанинская РБ» на основании договора. Медицинский персонал, с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание коллектива Учреждения.

4.2. В Учреждении может быть создан Родительский и (или) Попечительский совет, который является добровольным объединением представителей родителей (законных представителей) детей.

4.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.4. Педагогический совет под председательством заведующей Учреждением:

а) обсуждает и производит выбор образовательных комплексных и парциальных программ дошкольного образования;

б) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

в) организует работу по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив;

г) обсуждает план работы на год, основную образовательную программу, Программу развития Учреждения;

д) определяет перечень программ и технологий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

4.5. Педагогический совет Учреждения созывается заведующей по необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более $1/2$ присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.6. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, заведующая Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решение, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.7. Общее собрание коллектива Учреждения:

а) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

б) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

в) утверждает коллективные требования к работодателю;

г) принимает решение об объявлении забастовки;

д) делегирует представителей трудового коллектива в Управляющий совет Учреждения;

е) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, иное имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Имущество, закреплённое за Учреждением, является муниципальной собственностью Сусанинского муниципального района.

5.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного Учреждения в этой части осуществляется собственником или иным лицом, уполномоченным собственником.

5.6. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством. Распоряжаться имуществом Учреждение вправе только с согласия собственника имущества.

5.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на данной территории.

5.8. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Изъятие или отчуждение производится в соответствии с действующим законодательством.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующей Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения создаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты заведующей Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), (иных советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.7. Советы родителей (законных представителей) воспитанников создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) воспитанников могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.8. Заведующая Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный Совет при создании такого Совета Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

6.9. Совет родителей (законных представителей) воспитанников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.10. В случае, если Совет родителей (законных представителей) воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава в срок, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

6.11. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников не содержит согласия с проектом локального

нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Коллектив Учреждения разрабатывает и принимает Устав для внесения его на утверждение Учредителю.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Инспекция № 7
ФНС России
Выдано Илье Ильичу
государственной регистрации
И. Ильичу со 15 года
ОГРН 1024401233669
ГРН 2154434063724
Имя Илья Ильич
Должность Ильич



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10 (Десять) листов
Заявитель Брянцева В.С. Брянцева

