*ПРОЕКТ*

Утвержден

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской

Федерации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_2019 г. N\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Руководитель общеобразовательной организации**

|  |
| --- |
|  |

Регистрационный номер

Содержание

1. Общие сведения……………………………………………………………………………………… 1
2. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная

карта вида профессиональной деятельности)……………………………………………………….. 2

1. Характеристика обобщенных трудовых функций………………………………………………. 3

3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление образовательной деятельностью

общеобразовательной организации»…………………………………………………………… 3

3.2 Обобщенная трудовая функция «Администрирование и обеспечение деятельности

общеобразовательной организации» ………………………………………………………….. 10

IV.Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта……………………. 19

# I. Общие сведения

|  |
| --- |
|  |

Руководство общеобразовательной организацией

(наименование вида профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение развития и эффективной деятельности общеобразовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1345 | Руководители служб и подразделений в сфере образования |

(код ОКЗ1) (наименование) (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 85.11 | Образование дошкольное |
| 85.12 | Образование начальное общее |
| 85.13 | Образование основное общее |
| 85.14 | Образование среднее общее |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |
| (код ОКВЭД2) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обобщённые трудовые функции | | | Трудовые функции |  |  |
| код | наименование | | уровень квалиф икации | наименование | код | уровень  (подуровень) квалификации |
| А | Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации |  | 7 | Руководство разработкой и реализацией образовательных программ | А/01.7 | 7 |
| Обеспечение условий реализации образовательных программ | А/02.7 | 7 |
| Организация мониторинга и контроля качества образовательной деятельности | А/03.7 | 7 |
| Координация и контроль взаимодействия участников образовательных отношений | А/04.7 | 7 |
| В | Администрирование обеспечение деятельности общеобразовательной организации | и | 7 | Администрирование в общеобразовательной организации | В/01.7 | 7 |
| Управление ресурсами общеобразовательной организации | В/02.7 | 7 |
| Обеспечение развития общеобразовательной организации | В/03.7 | 7 |
| Представление общеобразовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями | В/04.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководство образовательной деятельностью общеобразовательной организации | Код | А | Уровень  квалификаци  и | 7 |

Наименование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |

Код Регистрационный номер

оригинала профессионального стандарта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий |  | Директор  Начальник |
| Требования образованию обучению | к и | Высшее образование (специалитет/магистратура) и профессиональная переподготовка в сфере управления  Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года |
| Требования к опыту практической работы | | Не менее пяти лет стажа на педагогических должностях, а также наличие опыта руководящей деятельности в сфере образования |
| Особые условия  допуска к работе | | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации3  Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних4  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации5  Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации6 |
| Другие характеристики | | Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность, могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя (директора, начальника) в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей.  К образованию лиц, которым делегированы отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупности предъявляется требование наличия высшего образования (специалитет/магистратура) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ7 | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| 1345 | Руководители служб и подразделений в сфере образования |
| ЕКС8 | - | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| - | Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения |
| - | Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения |
| ОКПДТР9 | 21386 | Директор (заведующий) интерната |
| 21614 | Директор школы (гимназии, лицея) |
| ОКСО10 (ОК 009-2016) | 1.01.00.00 | Математика и механика |
| 1.02.00.00 | Компьютерные и информационные науки |
| 1.03.00.00 | Физика и астрономия |
| 1.04.00.00 | Химия |
| 1.05.00.00 | Науки о Земле |
| 1.06.00.00 | Биологические науки |
| 2.09.00.00 | Информатика и вычислительная техника |
| 5.37.00.00 | Психологические науки |
| 5.38.00.00 | Экономика и управление |
| 5.39.00.00 | Социология и социальная работа |
| 5.40.00.00 | Юриспруденция |
| 5.41.00.00 | Политические науки и регионоведение |
| 6.44.00.00 | Образование и педагогические науки |
| 7.45.00.00 | Языкознание и литературоведение |
| 7.46.00.00 | История и археология |
| 7.47.00.00 | Философия, этика и религиоведение |
| 7.49.00.00 | Физическая культура и спорт |
| 8.53.00.00 | Музыкальное искусство |
| 8.54.00.00 | Изобразительное и прикладные виды искусств |

#### 3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководство разработкой и реализацией образовательных программ | Код | А/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

Наименование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный номер

оригинала профессионального стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство разработкой и утверждение локальных нормативных актов по реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения |
| Организация разработки и утверждение образовательных программ |
| Управление процессом реализации образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей организации |
| Управление продвижением образовательных программ и организация набора обучающегося контингента и приема его в общеобразовательную организацию |
|  | Контроль и оценка результативности и эффективности реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса |
| Трудовые умения | Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ |
| Разрабатывать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности |
| Анализировать и адаптировать национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ |
| Определять перечень актуальных и перспективных дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения основываясь на социальных запросах обучающихся и требованиях к условиям реализации образовательных программ |
| Применять в профессиональной деятельности современные  образовательные технологии и средства обучения |
| Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ |
| Выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение результативности и эффективности образовательной деятельности |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской  Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования |
| Приоритетные направления политики в сфере общего образования:  федеральной, региональной и органов местного самоуправления |
| Перспективные направления и тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве |
| Научные основы менеджмента в сфере образования |
| Практику управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежные разработки и опыт |
| Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в общем образовании |
| Модели и методы управления, условия их применения в управлении разработкой и реализацией образовательных программ |
| Принципы и методы организации групповой работы при разработке и реализации образовательных программ |
| Основы психологии менеджмента и практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью |
| Методы анализа результатов реализации образовательных программ |
| Другие характеристики | - |

#### 3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение условий реализации образовательных программ | Код | А/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

Наименование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный номер

оригинала профессионального стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство разработкой/актуализацией локальных нормативных актов по вопросам обеспечения условий реализации образовательных программ |
| Управление формированием системы организационно-методического обеспечения реализации образовательной деятельности |
| Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, организации питания обучающихся, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников образовательной организации и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам |
| Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования |
| Управление формированием культурно-образовательной среды общеобразовательной организации, в т.ч. информационной образовательной среды |
| Создание воспитательно-образовательной среды в общеобразовательной организации |
| Формирование кадровой политики и руководство развитием кадрового потенциала организации, осуществление контроля соответствия требованиям кадрового обеспечения образовательной деятельности организации, обеспечение условий для непрерывного образования педагогических работников |
| Обеспечение создания в общеобразовательной организации необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы |
| Управление внедрением средств цифровизации в образовательный процесс |
| Анализ качества и эффективности решений в области обеспечения условий реализации образовательных программ |
| Необходимые умения | Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие обеспечение условий реализации образовательных программ, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты |
| Анализировать российский и международный опыт образовательных организаций в области обеспечения условий реализации образовательных программ |
| Определять потребности во всех видах ресурсов для обеспечения условий реализации образовательных программ |
| Организовывать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы |
| Формировать в организации безопасную среду, обеспечивать реализацию политики в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда |
| Организовывать и управлять процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и |
|  | задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы общеобразовательной организации |
| Выбирать технологии и методы реализации образовательных программ, средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение запланированных результатов |
| Организовывать оказание первой помощи больным и пострадавшим до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты, регулирующие обеспечение условий реализации образовательных программ |
| Педагогические возможности, ограничения и риски цифровизации образовательного процесса |
| Особенности финансирования общего образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации |
| Принципы учета состояния здоровья и возможностей обучающихся при обеспечении условий реализации образовательных программ |
| Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к педагогическим работникам и специалистам (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом |
| Источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ |
| Нормы и правила в области обеспечения условий реализации образовательных программ |
| Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения, наружных кровотечениях и травмах, прочих состояниях |
| Другие характеристики | - |

#### 3.1.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация мониторинга и контроля качества общеобразовательной  деятельности | Код | А/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

Наименование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный номер

оригинала профессионального стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Управление процессом формирования стратегического видения, политики и |

|  |  |
| --- | --- |
|  | целей в области качества в общеобразовательной организации |
| Мониторинг, анализ и оценка результатов по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения |
| Управление качеством образовательной деятельности с учетом имеющихся ресурсов, рисков и возможностей |
| Организация корректировки образовательных программ |
| Вовлечение персонала в деятельность по обеспечению качества образования |
| Руководство разработкой и реализацией внутренних систем оценки качества |
| Необходимые умения | Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательную деятельность, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты |
| Анализировать требования российских и международных стандартов в области качества образования |
| Анализировать опыт образовательных организаций в области качества, применять на практике российские и международные модели обеспечения качества образования |
| Определять требования государственной образовательной политики, заинтересованных сторон в сфере общего образования, факторы внешней и внутренней среды организации для формирования стратегии в области качества |
| Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности общеобразовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов общеобразовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания |
| Проводить оценку образовательного процесса, планировать улучшение показателей по процессам |
| Уметь корректировать образовательные программы в соответствии с требованиями государственной образовательной политики, по результатам мониторинговых исследований различного уровня, запросов и мнений участников образовательных отношений |
| Документально оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы и целевые установки в области качества,  организовывать обучение персонала по вопросам качества |
| Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации по вопросам качества |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты в области качества общего образования |
| Требования российских и международных стандартов в области управления качеством образования |
| Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с учетом реализуемых образовательных программ) |
|  | Российские и международные лучшие практики обеспечения качества общего образования |
| Методы и технологии проведения мониторинговых сравнительных исследований различного уровня |

#### 3.1.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Координация и контроль взаимодействия участников образовательных отношений | Код | А/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

Наименование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | - | - |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный номер

оригинала профессионального стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение открытости и доступности для всех участников образовательных отношений информации о структуре и содержании деятельности общеобразовательной организации |
| Формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации |
| Организация просветительской и консультативной деятельности с участниками образовательных отношений |
| Организация работы с обращениями участников образовательных отношений |
| Мотивация и создание условий для участников образовательных отношений в решении задач развития общеобразовательной организации |
| Управление развитием системы социального партнерства в рамках деятельности общеобразовательной организации |
| Управление структурой, осуществляющей процесс медиации по урегулированию конфликтов в процессе реализации образовательной деятельности |
| Обеспечение формирования внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в общеобразовательной организации в целях достижения образовательных результатов |
| Управление внутренними и внешними коммуникациями по вопросам качества, включая информационные потоки |
| Трудовые умения | Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты |
| Строить конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений |
| Управлять внутренними и внешними коммуникациями по вопросам качества образования |
| Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ |
| Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, |
|  | эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в организации |
| Организовывать просветительскую и консультативную деятельность с участниками образовательных отношений |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты по взаимодействию с участниками образовательных отношений |
| Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при реализации образовательных программ |
| Принципы и технологии эффективной коммуникации |
| Технологии урегулированию конфликтов |
| Другие характеристики | - |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрирование и обеспечение деятельности общеобразовательной организации | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

Наименование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |

Код Регистрационный номер

оригинала профессионального стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор  Начальник |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и  обучению | Высшее образование (специалитет/магистратура) и профессиональная переподготовка в сфере управления  Дополнительное профессиональное образование по профилю  профессиональной деятельности не реже одного раза в три года |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет стажа на педагогических должностях, а также наличие опыта руководящей деятельности в сфере образования |
| Особые условия  допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации |
| Другие | Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной |
| характеристики | трудовой функции, а также их совокупность, могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя (директора, начальника) в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей.  К образованию лиц, которым делегированы отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупности предъявляется требование наличия высшего образования (специалитет/магистратура).  Требование наличия высшего образования и стажа педагогической или руководящей деятельности в общеобразовательной организации не предъявляется к лицам, занимающим должности заместителя руководителя, отвечающего за хозяйственную деятельность |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности  (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| 1345 | Руководитель служб и подразделений в сфере образования |
| ОКПДТР | 21386 | Директор (заведующий) интерната |
| 21614 | Директор школы (гимназии, лицея) |
| ОКСО (ОК 009-2016) | 1.01.00.00 | Математика и механика |
| 1.02.00.00 | Компьютерные и информационные науки |
| 1.03.00.00 | Физика и астрономия |
| 1.04.00.00 | Химия |
| 1.05.00.00 | Науки о Земле |
| 1.06.00.00 | Биологические науки |
| 2.09.00.00 | Информатика и вычислительная техника |
| 5.37.00.00 | Психологические науки |
| 5.38.00.00 | Экономика и управление |
| 5.39.00.00 | Социология и социальная работа |
| 5.40.00.00 | Юриспруденция |
| 5.41.00.00 | Политические науки и регионоведение |
| 6.44.00.00 | Образование и педагогические науки |
| 7.45.00.00 | Языкознание и литературоведение |
| 7.46.00.00 | История и археология |
| 7.47.00.00 | Философия, этика и религиоведение |
| 7.49.00.00 | Физическая культура и спорт |
| 8.53.00.00 | Музыкальное искусство |
| 8.54.00.00 | Изобразительное и прикладные виды искусств |

#### 3.2.1. Трудовая функция

Администрирование в Уровень

Наименование Код B/01.7 7

общеобразовательной организации квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный номер

оригинала профессионального стандарта

Трудовые Руководство разработкой и утверждением устава (внесением изменений в действия устав) общеобразовательной организации

Определение содержания, целей и ключевых показателей всех реализуемых организацией видов деятельности

Формирование организационной структуры общеобразовательной организации, управленческой команды, делегирование полномочий Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией

Управление имущественным комплексом общеобразовательной организации Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов по функционированию общеобразовательной организации

Осуществление бизнес-планирования и руководства деятельностью по привлечению и контролю использования ресурсов, в т.ч. утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации

Формирование штатного расписания деятельности общеобразовательной организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций

Организация системы охраны труда и здоровья обучающихся, работников при реализации уставных видов деятельности общеобразовательной организации

Контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности педагогических и иных работников организации

Определение потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств общеобразовательной организации и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, кадровых, методических,

информационных ресурсов в деятельности организации

Реализация административно-организационной деятельности, обеспечивающей регламентирование, нормирование и инструктирование сотрудников и педагогических работников общеобразовательной организации

Привлечение ресурсов, требующихся для эффективной деятельности общеобразовательной организации

Обеспечение порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов)

Организация закупочной деятельности для обеспечения нужд общеобразовательной организации

Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности общеобразовательной организации

Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и результативности использования ресурсов организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами общеобразовательной организации

Организация проведения самообследования общеобразовательной

организации

Формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на

образование, в том числе на дополнительное образование детей

Необходимые Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, умения регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты

Анализировать опыт административной деятельности общеобразовательных организаций в Российской Федерации и в мире

Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности

Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам администрирования общеобразовательной организацией

Определять приоритеты и планировать деятельность общеобразовательной организации

Применять проектные методы организации деятельности

## общеобразовательной организации

Применять различные способы поиска и оценки ресурсов, необходимых для

обеспечения деятельности, в том числе за счет развития государственно-частного партнерства

Планировать и контролировать распределение и использование ресурсов в общеобразовательной организации

Формировать в организации безопасную среду, обеспечивать выполнение требований охраны труда и здоровья участников образовательных отношений

Обеспечивать заключение и исполнение хозяйственных и финансовых договоров, формирование документов финансового и управленческого учета Принимать управленческие решения в условиях плюрализма мнений

Оценивать эффективность деятельности общеобразовательной организации

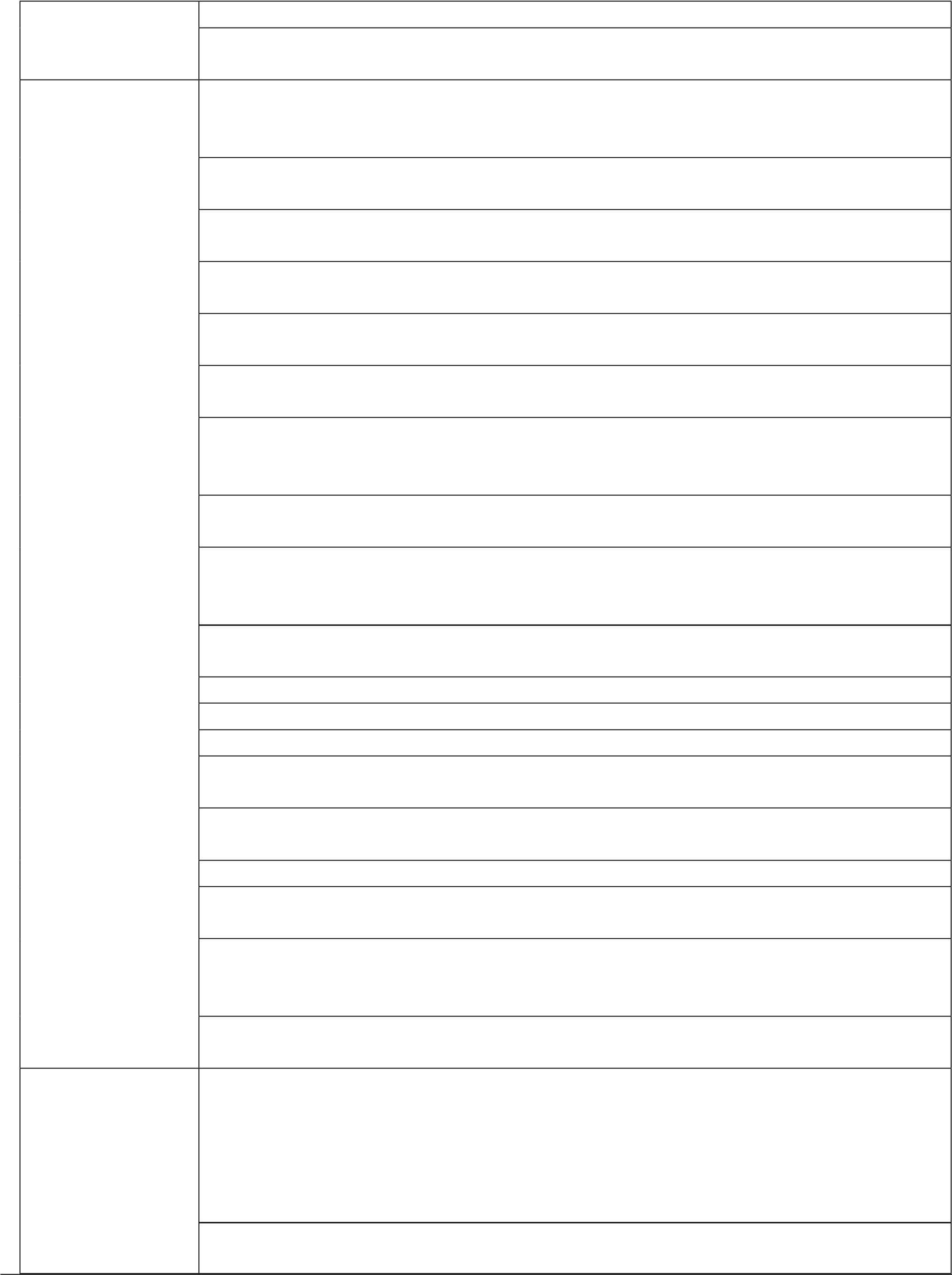
Организовывать ведение отчётности общеобразовательной организации Формировать организационную структуру, управленческую команду, делегировать полномочия

Обеспечивать информационную и экономическую безопасность общеобразовательной организации

Применять в профессиональной деятельности средства цифровизации Идентифицировать риски и применять систему мероприятий, направленных на предупреждение рисков или снижения их до приемлемого уровня

Организовывать оценку финансовой эффективности проведенного комплекса работ и процессов общеобразовательной организации, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации

Владеть навыками выстраивания конструктивного диалога с участниками образовательных отношений

Необходимые Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, знания органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей управление общеобразовательной организацией

Особенности финансирования организации, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере

|  |  |
| --- | --- |
|  | образования в Российской Федерации |
| Порядок подготовки и согласования договоров различных видов |
| Основы антикоррупционного законодательства |
| Кодекс этики и служебного поведения |
| Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные средства цифровизации, применяемые в управлении общеобразовательной организацией |
| Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда |
| Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Проектный и процессный подход к управлению деятельностью |
| Виды мониторинга, измерений, анализа и оценки результативности и эффективности деятельности |
| Другие характеристики | - |

#### 3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Управление ресурсами  общеобразовательной организации | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень)  квалификаци  и | 7 |

Наименование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный номер

оригинала профессионального стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Управление финансовыми ресурсами |
| Управление материальными ресурсами |
| Управление кадровыми ресурсами |
| Управление информационными ресурсами |
| Необходимые умения | Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты |
| Анализировать опыт образовательных организаций в области управления ресурсами |
| Планировать и контролировать распределения и использование ресурсов в общеобразовательной организации |
| Планировать источники формирования всех видов ресурсов, осуществлять поиск и привлечение ресурсов |
| Обеспечивать рациональное распределение и эффективное использование всех видов ресурсов организации |
| Осуществлять анализ и корректировку процесса управления ресурсами |
| Эффективно управлять имуществом общеобразовательной организации |
| Формировать кадровую политику и систему управления кадровыми ресурсами, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | в том числе: планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор и профессиональное развитие, определять основные положения системы оплаты труда |
| Формировать систему оценки качества кадрового ресурса и организовывать процесс подбора и аттестации кадров |
| Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в общеобразовательной организации |
| Применять в профессиональной деятельности средства цифровизации |
| Организовывать ведение отчётности по управлению ресурсами и её представление заинтересованным сторонам |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей управление разными видами ресурсов общеобразовательной организации: по вопросам материального обеспечения деятельности общеобразовательной организации, в области бюджетной и финансовой деятельности, налогообложения, кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников общеобразовательной организации |
| Источники кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых общеобразовательной организации для осуществления уставных видов деятельности |
| Источники формирования и правила распоряжения имуществом общеобразовательной организации |
| Принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов) |
| Требования к электронной информационно-образовательной среде общеобразовательной организации |
| Способы повышения эффективности использования ресурсов  общеобразовательной организации (по видам ресурсов) |
| Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией |
| Передовой отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации кадровой политики, управления персоналом общеобразовательной организации, в том числе модели морального и материального стимулирования работников |
| Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом |
| Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда |
| Другие характеристики | - |

#### 3.2.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение развития  общеобразовательной организации | Код | B/03.7 | Уровень квалификации | 7 |

Наименование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный номер

оригинала профессионального стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации |
| Управление разработкой стратегии и программы развития общеобразовательной организации |
| Организация оценки рисков реализации программы развития  общеобразовательной организации, и ее ресурсной обеспеченности |
| Обеспечение условий для разработки, апробации образовательных инициатив и внедрения инноваций |
| Управление реализацией программы развития и координация деятельности участников образовательных отношений |
| Контроль и оценка результативности и эффективности реализации стратегии и программы развития общеобразовательной организации |
| Трудовые умения | Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития |
| Анализировать деятельность общеобразовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски |
| Производить оценку конкурентной позиции общеобразовательной организации, определять ее миссию, роль в социуме, связи с местными сообществами, организациями, осуществляющими деятельность в области образования, культуры и спорта, иными организациями, определять основные показатели (индикаторы) реализации программы развития общеобразовательной организации |
| Выбирать целесообразные подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации |
| Применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации |
| Применять проектные методы организации управленческой деятельности |
| Применять методы системного и стратегического анализа |
| Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии общеобразовательной организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления в сфере образования |
| Приоритетные направления федеральной, региональной и местной политики в |
|  | сфере общего образования |
| Перспективные направления и тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики |
| Методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и средства обучения |
| Теория и практика управления развитием общеобразовательной организации, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт |
| Основы стратегического менеджмента |

#### 3.2.4 Трудовая функция

|  |
| --- |
| Представление общеобразовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления,  общественными и иными организациями |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В/04.7 | Уровень (подуровень)  квалификаци  и | 7 |

Наименование Код

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |

Происхождение трудовой функции

Код Регистрационный номер

оригинала профессионального стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями |
| Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов, в том числе, сетевого взаимодействия |
| Представление интересов общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления |
| Представление интересов общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и иными организациями |
| Руководство разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров и иные организации |
| Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) ключевых мероприятий и событий, позволяющих обеспечивать разработку и эффективную реализацию программы развития |
| Организация и координация взаимодействия с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий |
| Обеспечение информационной открытости общеобразовательной организации |
| Контроль взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации |
| Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями для его дальнейшего развития и совершенствования |
| Организация подготовки отчётов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации |
| Необходимые умения | Анализировать опыт общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире в области развития социального партнерства |
| Определять механизмы и разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров общеобразовательной организации и иные организации |
| Определять цели (ожидаемые результаты) и форматы взаимодействия с социальными партнерами, мотивировать потенциальных социальных партнеров к сотрудничеству |
| Строить конструктивное взаимодействие с учредителем общеобразовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами общеобразовательной организации |
| Осуществлять руководство разработкой коммуникационной стратегии общеобразовательной организации |
| Представлять интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами |
| Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями |
| Осуществлять связи с общественностью, формирующие имидж общеобразовательной организации, представлять ее достижения и приоритеты развития |
| Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации |
| Соблюдать деловой этикет и нормы делового общения, на основе соблюдения принципов кросс культурного менеджмента |
| Развивать внешние связи общеобразовательной организации, необходимые для повышения эффективности и качества общеобразовательной и иных видов деятельности |
| Применять в профессиональной деятельности средства цифровизации |
| Обеспечивать представление отчетности о результатах деятельности общеобразовательной организации учредителю, надзорным органам и другим заинтересованным сторонам |
| Развивать внешние связи, социальное партнерство общеобразовательной организации с другими образовательными и иными организациями, общественными (профсоюзными) организациями |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере образования и смежных сферах |
| Сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления общеобразовательной организацией |
|  | Технологии связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения |
| Технологии позиционирования общеобразовательной организации в в рамках взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями |
| Основы психологии личности и групп |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт образованием Российской академии образования» (ФГБНУ «ИУО РАО») | управления |
| (наименование организации)  Неустроев Сергей Сергеевич  (должность и ФИО руководителя) |  |
|  |

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» | |
| 2 | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» | |
| 3 | Ассоциация образовательных учреждений Калининградской области | |
| 4 | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Ленинградский областной институт развития образования» | |
| 5 | Государственное бюджетное образовательное учреждение Гимназия №24 имени И.А. Крылова г. Санкт-Петербурга | |
| 6 | Территориальная организация Санкт-Петербурга и Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки РФ | |
| 7 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Калининграда Детско-юношеский центр «На Комсомольской» | |
| 8 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад №85» г. Ярославля | |
| 9 | Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы, «Красные зори» | |
| 10 | Центр развития образовательных систем Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации | |
| 11 | Автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» |  |
| 12 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия Фрунзенского района г. Саратова | №3» |

1

Общероссийский классификатор занятий "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

**2**

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 20.02.2019)

3

Часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 308, 2010, № 52, ст. 7002, 2013, № 27, ст. 3477, 2014, № 52, ст. 7554, 2015, № 1, ст. 42)

4

Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)

5

Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3, 2004, N 35, ст. 360, 2006, N 27, ст. 2878, 2008, N 30, ст. 3616, 2011, N 49, ст. 7031, 2013, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

6

Статья 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

7

"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

8

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)

9

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012)

10

Общероссийский классификатор специальностей по образованию [(ОКСО) ОК 009-2016.](http://classinform.ru/okso-2016.html)