

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Попадьянская ООШ

 С.В. Потемкина

Приказ от 16.08.2021 г. № 88



## **План методической работы** **МОУ Попадьянская основная общеобразовательная школа** **на 2021-2022 учебный год**

**Тема методической работы школы на 2021-2022 учебный год:**

*"Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования"*

**Цель:**

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательной организации

**Задачи:**

- Повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований;
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- Обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования;
- Раскрытие личностного, интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, направленного на разностороннее развитие личности;
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
- Создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно - исследовательской деятельности.
- Оказание педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся;
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
- Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Ожидаемые результаты.**

Для педагогов.

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школой.

Для обучающихся:

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Попадьянская ООШ

\_\_\_\_\_ С.В. Потемкина

Приказ от \_\_\_\_\_.2021г. № \_\_\_\_\_

## **План методической работы МОУ Попадьянская основная общеобразовательная школа на 2021-2022 учебный год**

**Тема методической работы школы на 2021-2022 учебный год:**

*"Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования"*

### **Цель:**

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательной организации

### **Задачи:**

- Повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований;
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- Обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования;
- Раскрытие личностного, интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, направленного на разностороннее развитие личности;
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
- Создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно - исследовательской деятельности.
- Оказание педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся;
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
- Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

### **Ожидаемые результаты.**

#### Для педагогов.

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школой.
- Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, её успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении школой.

### Направления методической работы

Аттестация учителей.

Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

Внеурочная деятельность по предмету.

Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### Циклограмма методической работы на 2021 - 2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану	Руководитель МО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Руководитель МО
6	Предметные недели	по плану	Руководитель МО
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Руководитель МО
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Руководитель МО
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Руководитель МО
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Руководитель МО
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

### Основные направления деятельности

#### 1. Работа с педагогическими кадрами

##### 1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

##### 1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Согласование вопросов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР	Информация

	педагогов			
2	Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора	Повышение квалификации
3	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги Руководитель МО	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО

### 1.1.2. Аттестация педагогических работников

*Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя	По запросу	Зам. директора по УВР,	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогов, своевременная подготовка документов
4	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
5	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категорию	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	Участие в тематическом заседании МО, предметная неделя в школе
6	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам.директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
7	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году

### 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового

<b>опыта</b>				
<i>Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Представление опыта на заседании МО, на педагогическом совете, семинарах, сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения, решение о распространении опыта работы учителей
2	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
3	Участие педагогов в педсоветах	Август Ноябрь Январь Март Май Июнь	Администрация	Рекомендации для распространения опыта
4	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5	Сопровождение педагогами обучающихся с целью подготовки индивидуальных проектов в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию.	В течение года	Руководитель МО	Повышение профессионализма педагога

#### **1.1.4. Предметные недели, декады**

*Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Проведение предметных дней и недель	В соответствии с планом	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя.

#### **1.1.5. Тематические педагогические советы**

*Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана работы школы*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1	Тематические педсоветы	В соответствии с планом	Администрация	Решение педсовета по результатам работы
---	------------------------	-------------------------	---------------	---

**1.1.6. Диагностика деятельности педагогических работников**  
*Цель:* выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь-май	Администрация	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Информирование педагогов по вопросам нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по ФГОС	Октябрь	Зам.директора по УВР	Знание ФГОС, теоретических материалов, документов
3	Анализ состояния УМК для реализации ФГОС (НОО,ООО, ОВЗ)	1-ое полугодие	Зам.директора по УВР	Отчет по итогам мониторинга
4	Обновление информационного стенда по вопросу реализации ФГОС	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Систематизация материалов по вопросу реализации ФГОС
5	Творческие отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по разным направлениям	Согласно плану прохождения курсовой подготовки	Педагоги	Повышение компетентности педагогов
6	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
7	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководитель МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

**1.1.7. Работа с методическими объединениями и творческими группами учителей**  
*Цель:* совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021/2022 учебном году»	Август	Зам.директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Методическое совещание «Организация работы по подготовке к контрольной работе по функциональной грамотности 2022»	Октябрь	Зам.директора по УВР	Совершенствование диагностической и коррекционной деятельности педагогов
3	Методическое совещание «Организация работы по	Декабрь	Зам.директора по УВР	Совершенствование

	подготовке к ВПР 2022»			диагностической и коррекционной деятельности педагогов
4	Методическое совещание «Новые ФГОСНОО и ЦЦЦ: что изменилось?»	.Ноябрь	Руководитель МО	Совершенствование диагностической и коррекционной деятельности педагогов

### 1.1.8. Обеспечение методической работы

Цель: совершенствование методического обеспечения

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Работа с библиотекарем по учебно-методическому обеспечению (УМК )	В течение года	Зам.директора по УВР, библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Работа администрации, по совершенствованию МТБ	В течение года	Зам.директора по УВР,	Пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения
3	Содействие информационно-справочному обеспечению: <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;</li> <li>- работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта;</li> <li>- оказание помощи в разработке методических рекомендаций</li> </ul>	В течение года	Учитель информатики, руководитель МО	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

### 2. Инновационная деятельность

Цель: создание условий для внедрения образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающихся основных и дополнительных общеобразовательных программ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Разработка рабочих программ по предметам, программы внеурочной деятельности	Июнь-август	Педагоги	Обеспечение качественной реализации учебного плана
2	Разработка оптимальной организации учебно-воспитательного процесса, способствующей дифференциации и индивидуализации обучения в	Сентябрь	Руководитель МО	Обеспечение согласованности работы МО, всех участников инновационного процесса

	классах по ФГОС			
3	Изучение факторов, позитивно и негативно влияющих на здоровье школьников	Ноябрь, апрель	Классные руководители	Практические рекомендации по созданию условий для сохранения здоровья школьников
4	Организация сотрудничества с общественными организациями по внеурочной деятельности обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР	Обеспечение согласованности работы руководителей доп.образования
5	Систематизация имеющегося опыта инновационной деятельности школы /семинары/	Январь- март	Руководитель МО	Совершенствование квалификации педагогов; систематизация оптимальных технологий, позволяющих улучшить процесс обучения и развития детей в условиях ОУ
6	Внесение коррективов в деятельность МО - на заседаниях методических объединений учителей, творческих групп учителей;	по необходимости	Руководитель МО Педагоги	Мотивация педагогов к совершенствованию образовательного процесса
7	Диагностика предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся классов по ФГОС	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам.директора по УВР	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся
8	Обобщение и распространение опыта работы педагогов	По графику	Зам.директора по УВР, педагогические работники (по плану прохождения курсов повышения квалификации)	Распространение опыта деятельности

### 3. Информатизация образовательного процесса

*Цель:* внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Реализация программы информатизации школы	В течение года	Ответственный	Выявление положительного опыта, проблем
2	Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
3	Организация работы по обновлению школьного	Сентябрь - май	Ответственный	Расширение информационного

	сайта.			пространства
4	Использование ИКТ при проведении занятий урочной и внеурочной деятельности, родительских собраний и др.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
5	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
6	Совершенствование образовательного процесса на основе использования возможностей ИС электронный журнал и дневник, организация и проведение консультаций для педагогов и обучающихся	В течение года	Ответственный	Расширение информационного пространства; активизация совместной работы родителей и педагогов.
7	Работа с информационной системой ФИС ФРДО, с РИС, Навигатор ДО	По графику	Ответственный	Расширение информационного пространства. Мониторинг использования ИКТ.

#### 4. Работа по преемственности

##### 4.1 Преемственность «Детский сад – школа»

Цель: обеспечить преемственность перехода детей «РГД – начальная школа»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана совместной работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Руководитель МО	Обеспечение согласованности работы школы и РГД
2	Организация и проведение экскурсии по школе: посещение комнаты боевой славы, столовой; знакомство с учебными кабинетами, спортзалом и др.;	По плану МО	Руководитель МО начальных классов, педагоги	Повышение интеллектуального уровня, творческой активности Расширение познавательного интереса.
3	Посещение воспитателем РГД заседаний МО учителей по вопросам преемственности	По договоренности	Руководитель МО	Системное решение задач совместной работы
4	Взаимопосещение воспитателями учителями учебных и внеурочных занятий	По договоренности	Зам.директора по УВР, руководитель МО, методист детского сада	Практические рекомендации по проведению занятий
5	Консультации для родителей по подготовке детей к школе.	В течение года	Учитель начальных классов, зам.директора по УВР	Оказание методической помощи
6	Организация информационного сотрудничества с	В течение года	Зам.директора по УВР, руководитель	Мотивация к решению проблем

	РГД (в рамках создания условий обеспечения преемственности )		МО	обучения и развития
--	--	--	----	---------------------

#### 4.2 Преемственность «Начальная школа – основная школа».

Цель: обеспечить преемственность перехода детей из начальной школы в основную школу.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Взаимопосещение уроков учителями с целью преемственности обучения	В течение года	Руководитель МО	Совершенствование образовательного процесса
2.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся 2-4,5 классов	Сентябрь, апрель	Руководитель МО	Совершенствование образовательного процесса
3.	Адаптация первоклассников к условиям обучения.	Октябрь	Руководитель МО	Оказание методической помощи
4.	Проблемы адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения в основной школе.	Октябрь	Руководитель МО	Оказание методической помощи
5.	Консультации для родителей по преодолению признаков дезадаптации	В течение года	Классный руководитель	Оказание помощи
8.	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики. Взаимодействие	В течение года	Педагоги	Совершенствование образовательного процесса

#### 5. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской, проектной деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, Руководитель МО	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Октябрь-декабрь	Руководитель МО Педагоги	Определение участников муниципальных олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам.директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся
7	Организация участия школьников в муниципальных,	Сентябрь - август	Зам.директора по УВР, Педагоги	Выявление и поддержка

	региональных и Всероссийских интеллектуальных конкурсах, дистанционных олимпиадах			одаренных детей
8	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Реализация программы деятельности «Одаренные дети»	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей

### График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Электронные журналы		*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование	*									
Выполнение учебных программ				*					*	
Рабочие тетради		*		*		*		*		
Личные дела обучающихся	*								*	
Дневники обучающихся	*		*		*		*		*	
Паспорта кабинетов				*						
План работы МО	*									

#### ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

##### Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год.

Собеседования с учителями.

#### Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима. Декабрь: объем классной работы и домашнего задания. Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

#### Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

#### Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

## График контроля уровня преподавания

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>	<b>Июнь</b>
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности		*			*			*		

