

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Попадьянская основная общеобразовательная школа

Приказ

23.03.2022 года

№ 41

**Об организации работы по введению
обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов начального
общего и основного общего образования**

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее — ФГОС НОО), от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО), приказа департамента образования и науки Костромской области от 30.12.2021 года №2028 «Об организации работы по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования», на основании приказа отдела образования администрации Сусанинского муниципального района от 09.03.2022 года № 55 «Об организации работы по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования», в целях нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Попадьянская ООШ

приказываю:

В срок до 15 апреля 2022 года

1. Создать рабочую группу по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Попадьянская ООШ.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Попадьянская ООШ и регламентацию ее деятельности. (Приложение № 1);

2.2. План-график мероприятий введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Попадьянская ООШ (приложение № 2);

2.3. Положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Попадьянская ООШ. (Приложение № 3).

3. Назначить ответственным за координацию работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Попадьянская ООШ Смирнову О.И. и.о. зам. директора по УВР .

4. Смирновой О.И. ответственной за координацию работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Попадьянская ООШ:

4.1. Разработать план мероприятий, обеспечивающий введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.2. Внести коррективы в план методической работы школы при переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Обеспечить разработку:

1) На основе примерных ООП соответствующего уровня образования основной образовательной программы МОУ Попадьянская ООШ, в том числе программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2) Проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 – 4 и 5-х классов на 2022-2023 учебный год по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей.

3) Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты. Разработать план-график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО.

4) Обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

5) Провести мониторинг УМК для уровней НОО и ООО.

6) Провести мониторинг введения обновленных ФГОС

5. Учителям-предметникам:

разработать:

1) Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4 и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Директору школы:

1) Привести в соответствие с требованиями обновленных ФГОС нормативную базу школы (локальные акты).

2) Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте образовательной организации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Потемкина С.В.

