

# МОУ Попадьянская основная общеобразовательная школа

Утверждаю

Директор школы Яковлева И.О.



## План работы библиотеки 2023 - 2024 учебный год

### 1. Основные цели и задачи школьной библиотеки

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

#### Основные цели:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;

#### Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

- Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

## 2. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Изучение состава фондов и анализ их использования</b>			
1	-Прием и выдача учебников	май-сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	-Анализ обеспечения учебниками на 2022-2023 уч.год	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Проверка учебного фонда	октябрь	Педагог-библиотекарь
<b>Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки</b>			
1	- Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий)	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	в течение года	Педагог-библиотекарь
<b>Комплектование фонда</b>			
1	- Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	- Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	-Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
<b>Работа по сохранности фонда</b>			
1	-Проверка учебного фонда	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
2	-Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	1 раз в 3 месяца	Педагог-библиотекарь
3	-Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Педагог-библиотекарь

4	-Работа с задолжниками	в течение года	Педагог-библиотекарь
---	------------------------	----------------	----------------------

### 3. Справочно-библиографическая и информационная работа.

1	-Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	-Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	-Проведение библиотечных уроков	в течение года	Педагог-библиотекарь

### 4. Работа с читателями

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Индивидуальная работа</b>			
1	- Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	-Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	-Беседы о прочитанном	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	-Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года	библиотекарь
5	-Изучение запросов и интересов читателей	в течение года	Педагог-библиотекарь
6	-Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	в течение года	Педагог-библиотекарь
7	-Информирование о новых поступлениях в библиотеку	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
<b>Массовая работа</b>			
1	Беседа: "Сохраним учебник на "отлично"!"	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Международный день школьных библиотек Библиографический урок «Лучшие библиотеки мира»	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000) русского поэта, писателя и переводчика	октябрь	Педагог-библиотекарь
4	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского	ноябрь	Педагог-библиотекарь

	писателя, киносценариста		
5	"Книжкаина больница" -мелкий, текущий ремонт.	январь	Педагог-библиотекарь
6	Беседа «Книга – лучший друг».	февраль	Педагог-библиотекарь
7	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	апрель	Педагог-библиотекарь
8	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	май	Педагог-библиотекарь, учителей русского языка и литературы

### Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Оказание в подборе методической литературы к урокам	Постоянно
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию педагогов

### Работа с учащимися

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Подвести итоги на линейках в конце учебного года: «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся школы	Май

### 5. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в работе РМО библиотекарей	1 в месяц
2	Работа над периодическими изданиями по библиотечному делу.	Постоянно