

МОУ Попадьинская основная общеобразовательная школа

Директор школы _____ Потемкина С.В.



**План работы библиотеки
2021 - 2022 учебный год**

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

МОУ Попадьянская основная общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор школы _____ Потемкина С.В.

План работы библиотеки

2021 - 2022 учебный год

1. Основные цели и задачи школьной библиотеки

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

2. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Изучение состава фондов и анализ их использования			
1	-Прием и выдача учебников	май-сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	-Анализ обеспечения учебниками на 2021-2022 уч.год	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Проверка учебного фонда	октябрь	Педагог-библиотекарь
Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки			
1	- Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий)	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	в течение года	Педагог-библиотекарь
Комплектование фонда			
1	- Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	- Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	-Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
Работа по сохранности фонда			
1	-Проверка учебного фонда	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
2	-Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	1 раз в 3 месяца	Педагог-библиотекарь
3	-Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	-Работа с задолжниками	в течение года	Педагог-библиотекарь

3. Справочно-библиографическая и информационная работа.

1	-Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	-Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	-Проведение библиотечных уроков	в течение года	Педагог-библиотекарь

4. Работа с читателями

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Индивидуальная работа			
1	- Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	-Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	-Беседы о прочитанном	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	-Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года	библиотекарь
5	-Изучение запросов и интересов читателей	в течение года	Педагог-библиотекарь
6	-Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	в течение года	Педагог-библиотекарь
7	-Информирование о новых поступлениях в библиотеку	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Массовая работа			
1	Беседа: "Сохраним учебник на "отлично"!"	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Международный день школьных библиотек Библиографический урок «Лучшие библиотеки мира»	25 октября	Педагог-библиотекарь
3	200 лет со дня рождения Достоевского Ф.М.	11 ноября	Педагог-библиотекарь
4	220 лет со дня рождения Даля В.И.	22 ноября	Педагог-библиотекарь
	200 лет со дня рождения Некрасова Н.А	10 декабря	Педагог-библиотекарь
5	"Княжнина больница" -мелкий, текущий ремонт.	январь	Педагог-библиотекарь
6	«Путешествие за тридевять земель»- викторина по сказкам	февраль	Педагог-библиотекарь
7	140 лет со дня рождения Чуковского К.И.	31 марта	Педагог-библиотекарь

8	Беседа о животных, викторина по книгам детских писателей-натуралистов.	апрель	Педагог-библиотекарь
9	День славянской письменности и культуры	май	Педагог-библиотекарь, учителей русского языка и литературы

Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Оказание в подборе методической литературы к урокам	Постоянно
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию педагогов
Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Подвести итоги на линейках в конце учебного года: «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся школы	Май

5. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в работе РМО библиотекарей	1 в месяц
2	Работа над периодическими изданиями по библиотечному делу.	Постоянно