

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Костромской областной институт развития образования»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**



Составитель
методист отдела сопровождения коррекционного образования
Смирнова Наталья Николаевна

Кострома, 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Методические рекомендации адресованы руководителям ОО, специалистам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью (учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогам-психологам, социальным педагогам и др.), а также педагогическим работникам дошкольного и общего образования.

На основе ФЗ об образовании, действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ПМПК и ППк, а также анализа и обобщения методической литературы изложены материалы по организационно-методическим аспектам деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

Рекомендации содержат 4 раздела

Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность ПМПК и ППк. А так же подробно описаны Шаги взаимодействия ПМПК и ППк

Приказ от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации

Раздел Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

Содержит информацию о том, каким образом и кем создается такое структурное подразделение как ППк. Какие документы создаются для деятельности ППк и как они оформляются. Режим деятельности ППк и процедура проведения обследования специалистами ППк.

В разделе Организация сопровождения обучающегося с ОВЗ в общеобразовательной организации.....9

Описаны каким образом происходит ; прием обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию, а так же процедура Выявления обучающегося испытывающего трудности в обучении и направления по которым осуществляется сопровождение обучающегося , а так же

Деятельность специалистов психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей

Список литературы

Приложения

В приложении представлены образцы оформления документации психолого-педагогического консилиума.

Внутренний рецензент Осипова Любовь Геннадьевна, внешний рецензент зам зав городской ПМПК кандидат пед наук Бобкова Елена Николаевна

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность ПМПК и ППк. Шаги взаимодействия ПМПК и ППк.....	5
Организация деятельности психолого-педагогического консилиума.....	7
Организация сопровождения обучающегося с ОВЗ в общеобразовательной организации.....	9
Деятельность специалистов психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей).....	12
Список литературы.....	22
Приложения.....	23

Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность ПМПК и ППк.

Шаги взаимодействия ПМПК и ППк

В целях реализации права каждого человека на получение качественного образования в образовательной организации создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих методов и приемов обучения, а также условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Сегодня система образования приспособляется к нуждам каждого ребенка с разными образовательными потребностями, а не наоборот.

Проблема увеличения количества детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, ставит перед специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и педагогами образовательных организаций задачу объединения усилий с целью реализации эффективной коррекционно-развивающей работы, обучения, воспитания и социализации детей и подростков с ОВЗ. Данная задача может быть решена посредством тесного взаимодействия ПМПК и психолого- педагогического консилиума образовательной организации (ППк).

В связи с этим перед педагогическим коллективом образовательной организации встает важная задача, связанная с наиболее ранним выявлением таких детей, определением причин их трудностей, а также проектированием и реализацией адресной помощи всем участникам образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители).

В настоящее время комплексная оценка особенностей развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы и проблем социальной адаптации может быть осуществлена психолого-педагогическим консилиумом как в условиях непосредственно образовательной организации, так и с использованием/привлечением ресурсов других учреждений, организаций.

В своей деятельности ПМПК и ППк руководствуются современной нормативно-правовой базой и работают в полном соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ПМПК – в соответствии с Приказом от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», ППк – в соответствии с Распоряжением от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», а также другими действующими нормативными документами в которых подчёркивается необходимость взаимодействия ПМПК и ППк.

Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

ПМПК – организация (структурное подразделение организации), в состав которой входят специалисты психолого-педагогического профиля для выявления особенностей и причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, подготовки по результатам комплексного обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания. ПМПК функционирует на региональном или муниципальном уровне и решает «стратегические» задачи по сопровождению детей с ОВЗ и детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи.

Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Психолого-педагогический консилиум (ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППК являются:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

5 шагов взаимодействия ПМПК и ППК образовательной организации

1. Определение способа взаимодействия
2. Предоставление корректной информации об обучающихся
3. Однозначное понимание заключения и рекомендаций ПМПК
4. Картирование образовательных ресурсов
5. Осуществление мониторинга исполнения рекомендаций ПМПК

ШАГ 1. Определение способа взаимодействия между ПМПК и ППК ОО

- по телефону;
- по электронной почте;
- через форму обращения на сайте ПМПК;
- посредством официальной деловой переписки;
- очные встречи (консультирование);
- онлайн консультирование;
- формат вебинара;
- видео лекции и др.

ШАГ 2. Предоставление корректных сопроводительных документов от ОО при направлении обучающегося на ПМПК

- направление образовательной организации;

- заключение (заключения) ППк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- педагогическая характеристика обследуемого, содержащая актуальные на момент обследования сведения о результатах освоения основной образовательной программы обучающимся, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заверенная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике; для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

ШАГ 3. Однозначное понимание рекомендаций ПМПК

Со стороны ПМПК:

- использование автоматизированной информационной система «АИС ПМПК» (рекомендованная формы заключения);
- использование корректных и точных формулировок в рекомендациях.

Со стороны ППк:

- повышение уровня квалификации специалистов, педагогов, руководителей.

ШАГ 4. Владение членами ПМПК полной информацией об ОО

Картирование образовательных ресурсов:

1. общая информация о школе;
2. информация о доступности образовательных организаций для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
3. реализуемые образовательные программы;
4. информация о службе психолого-педагогического сопровождения (кадры, порядок работы);
5. другая информация о созданных специальных условиях получения образования.

ШАГ 5. Проведение мониторинга

Пункт 12 Положения о ПМПК (Приказ Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082)

«Комиссия имеет право осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей)»

- порядок проведения мониторинга исполнения образовательными организациями, рекомендованных в заключении ПМПК специальных условий для получения образования обучающимися определяется на уровне субъекта;
- механизм и график проведения мониторинга должен быть понятен и органам исполнительной власти, и образовательным организациям, и ПМПК.

Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

1. Приказ о создании и организации работы ППк с утверждённым составом специалистов ППк (приложение 1)
2. Положение о ППк (разрабатывается на основании Распоряжения от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и утверждается руководителем ОО)

В ППк ведется **документация** (приложение 2).

1. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
2. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

3. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
4. Протоколы заседаний ППк
5. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
6. Журнал регистрации направлений на ПМПк
7. Журнал обращений к специалистам ППк

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

В состав ППк входят:

- ☞ председатель ППк - заместитель руководителя Организации;
- ☞ заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- ☞ педагог-психолог;
- ☞ учитель-логопед;
- ☞ учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог);
- ☞ социальный педагог;
- ☞ секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)
- ☞ и другие.

Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение (приложение 3) подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк (приложение 4) доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк (приложение 5). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Режим деятельности ППк. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Проведение обследования специалистами ППк. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

Организация сопровождения обучающегося с ОВЗ в общеобразовательной организации

Сопровождение обучающегося с ОВЗ в общеобразовательной организации осуществляется по следующим **направлениям**.

1. Психолого-педагогическое обследование детей, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

В том случае, когда ребенок ни при каких усилиях педагогов не может освоить программу обучения, когда специалисты ППк приходят к выводу, что учреждение не в состоянии решить сложные комплексные проблемы ребенка, оказать ему адекватную помощь в данной образовательной организации, возникает необходимость пройти обследование на ПМПк.

Ребенок направляется на ПМПк при необходимости углубленной диагностики

- ☞ в случае, если ППк не приходит к общему мнению;
- ☞ если родители (законные представители) не принимают решение и рекомендации ППк;
- ☞ если возникают конфликтные и спорные ситуации между родителями (законными представителями) и педагогами.

Во всех случаях ППк готовит и передает для ПМПк заключение ППк, специалистов и педагогическое представление (характеристику) на ребенка.

2. Участие специалистов ПМПк в ППк (при необходимости).

При возникновении трудностей в работе ППк образовательной организации:

- ☞ возможно дистанционное или очное участие специалистов ПМПк в заседаниях консилиума,
- ☞ помощь специалистов ПМПк в анализе документов ППк
- ☞ совместная деятельность по разработке коррекционного компонента адаптированной образовательной программы.

3. Создание специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ, оказание помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

При подаче родителем (законным представителем) заключения ПМПк в образовательную организацию специалисты ППк и администрация образовательной организации:

- ☞ анализируют рекомендации комиссии,
- ☞ обеспечивают создание специальных образовательных условий,
- ☞ определяют и согласовывают особенности организации образовательной деятельности.

Заключение ПМПк задает для специалистов образовательных организаций основные направления и содержание коррекционно-развивающей работы, адаптированных образовательных программ, определяет выбор средств, методов, приемов, форм работы, на основе которых разрабатываются критерии оценки, планируемые результаты работы.

4. Оценка эффективности созданных специальных условий для получения образования.

В соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082 ПМПК может проводить мониторинг учета данных рекомендаций.

ППк предъявляет информацию о созданных в образовательной организации условиях для получения образования ребенком, а также проводит динамические обследования ребенка с целью оценки эффективности созданных условий и оказанной психолого-педагогической помощи.

5. Оказание специалистами ПМПК методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций.

ПМПК, имея в своем составе высококвалифицированных специалистов (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов), проводит методические мероприятия для педагогических работников образовательных организаций, в том числе членов ППк, а также распространяет методические материалы по оказанию помощи детям, имеющим трудности в развитии, обучении и социальной адаптации.

Взаимодействие ПМПК и ППк образовательной организации осуществляется на **договорной основе**.

Таким образом, ПМПК и ППк образовательной организации являются двумя необходимыми взаимосвязанными звеньями в решении задач, связанных со своевременным выявлением детей группы риска, психолого-педагогическим, медицинским и социальным сопровождением детей с ОВЗ, детей, имеющих трудности в развитии, обучении и социальной адаптации, оказанием адресной помощи всем участникам образовательного процесса (детям, педагогам, родителям).

- **Копия заключения ПМПК** (хранится в личном деле обучающегося).
- **Заявление** родителей (законных представителей) на имя Директора /Заведующего ОО о создании специальных условий обучения и воспитания.
 - обучающийся с ОВЗ (приложение 7)
 - обучающийся с ОВЗ + ребёнок-инвалид (приложение 8)
 - обучающийся с ОВЗ + индивидуальное обучение (приложение 9)
- **Письменное согласие** родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- **Незамедлительная передача информации** об обучающемся с ОВЗ членам ППк (копия заключения ПМПК, согласие родителей).

Выявление обучающегося испытывающего трудности в обучении

(Направление на ППк по запросу педагога)

1. Наблюдение.
2. Составление педагогической характеристики:
 - на обучающегося испытывающего трудности в обучении (приложение 10)
 - на обучающегося с ОВЗ (приложение 11)
3. Встреча с родителями (законными представителями) протокол встречи и беседы с родителями (законными представителями) обучающегося (приложение 12).
4. Обращение к специалистам ППк (журнал обращения к специалистам).
5. Письменное информирование родителей (законных представителей):
 - о наличии трудностей в обучении + согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк (приложение 13)
 - о наличии трудностей в поведении + согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк (приложение 14)
 - график обследования обучающегося специалистами ППк (приложение 15)
 - о результатах обследования обучающегося специалистами ППк (приложение 16)
6. Составление характеристик, рекомендаций специалистами ППк:

- заключение педагога-психолога на обучающегося, испытывающего трудности в обучении (приложение 17)
- заключение педагога-психолога на обучающегося с ОВЗ (приложение 18)
- заключение учителя-логопеда на обучающегося, испытывающего трудности в обучении (приложение 19)
- заключение учителя-логопеда на обучающегося с ОВЗ (приложение 20)
- заключение учителя-дефектолога на обучающегося, испытывающего трудности в обучении (приложение 21)
- заключение учителя-дефектолога на обучающегося с ОВЗ (приложение 22)
- 7. Заседание ППк (в присутствии родителей (законных представителей))
- 8. Направление на ПМПК для определения программы обучения и воспитания (приложение 23).

Запрос родителей на ППк

1. Обращение к специалистам ППк (журнал обращения к специалистам).
2. Письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
3. Составление педагогической характеристики на обучающегося (составляет классный руководитель).
4. Составление психолого-педагогических представлений специалистами ППк (в случае если ребёнок сопровождался специалистами ППк).
5. Заседание ППк (в присутствии родителей (законных представителей) с письменным информированием о результатах обследования), формирование пакета для ПМПК.

Пакет документов для ПМПК выдается под подпись родителей (законных представителей). Второй экземпляр документов с печатью и подписью директора ОО / заведующего ОО, с отметкой о том, что родитель (законный представитель) согласен с рекомендациями остается в ППк.

По письменному запросу родителей (законных представителей) образовательная организация обязана выдать характеристику на ребёнка для предоставления в медицинскую организацию (приложение 24).

Пакет документов в ПМПК

Если ребенок посещает образовательную организацию, то родители (законные представители) обязаны предоставить в ПМПК пакет документов:

- ✓ **заключение ППк** образовательной организации;
- ✓ **направление на ПМПК** из образовательной организации с печатью и подписью Директора / Заведующего ОО (предоставляется в том случае если на ПМПК направляет ОО; если родитель (законный представитель) принимает самостоятельное решение пройти ПМПК, без участия ППк, в этом случае Направление от ОО не требуется);
- ✓ **характеристика на обучающегося**, выданная образовательной организацией – оригинал, заверенный печатью образовательной организации (пишет воспитатель / учитель);
- ✓ **Психолого-педагогическое представление специалистов сопровождения** (пишут специалисты сопровождения – **учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог**. Только в том случае, если с обучающимся уже проводилась коррекционная работа по ранее выданному заключению ПМПК)
- ✓ **копии контрольных/письменных работ** по русскому (родному) языку, математике, заверенные печатью образовательной организации, для **дошкольников** – результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Алгоритм организации сопровождения, обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

Ребенок с ОВЗ, имеющий заключение ПМПК				Ребенок, испытывающий трудности в обучении, не имеющий заключение ПМПК			
Шаг	1.	Родители	(законные	Шаг	1.	Специалисты	службы психолого-

представители) приносят в образовательную организацию Заключение ПМПК	педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребенка (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей)) для подготовки документации к проведению психолого-педагогического консилиума: характеристики, портфолио, включающее работы ребенка по предметным областям.
Шаг 2. Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора ОО о создании специальных условий для получения образования, а также дают письменное согласие на проведение обследования специалистами ППк.	Шаг 2. Проведение заседания психолого-педагогического консилиума образовательной организации по вопросу необходимости создания для ребенка специальных условий обучения и воспитания с обязательным привлечением родителей (законных представителей) (необходимости направления на ПМПК)
Шаг 3. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения проводят комплексное обследование ребенка с ОВЗ (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) для подготовки документации к проведению Консилиума: характеристики, портфолио, включающее работы ребенка по предметным областям.	Шаг 3. Подготовка рекомендаций Консилиума о необходимости обращения на ПМПК. Подготовка направления, характеристики-представления на ребенка для ПМПК.
Шаг 4. Консилиум организации определяет характер и продолжительность оказания необходимой психолого-педагогической помощи (в соответствии с Заключением ПМПК), составляет на ребенка АОП.	Шаг 4. Родители (законные представители) обращаются на ПМПК, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, готовит по результатам обследования рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания, а также выявляет, подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации. Шаг 5. Родители (законные представители) приносят в образовательную организацию Заключение ПМПК.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу и специальные образовательные условия, рекомендуемые ПМПК, рассматривается как междисциплинарная деятельность специалистов этой ОО, направленная на оптимальное, в соответствии с возможностями, включение ребенка в образовательную среду вместе с другими, не имеющими подобных ограничений детьми, поддержание его социально-психологической и образовательной адаптации на всем протяжении его обучения и воспитания.

Деятельность специалистов психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей)

Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их родителей (законных представителей) осуществляется педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом и другими специалистами.

Необходимость сопровождения указанных специалистов указывается в заключении ПМПК, при необходимости конкретизируется и дополняется в рекомендациях ППк образовательной организации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, и таким образом гарантирует создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся.

В соответствии со своей профессиональной подготовкой и функциональными обязанностями специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательного учреждения осуществляют следующие виды деятельности: консультативную, диагностико-аналитическую, развивающую, коррекционную, учебно-воспитательную, профилактическую, просветительскую и др.

При этом деятельность всех специалистов, работающих в образовательном учреждении, реализующем инклюзивную практику, приобретает свою специфику. Помимо решения своих узкопрофессиональных задач, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог активно привлекаются к созданию условий для адаптации, обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной школе.

Все специалисты психолого-педагогического сопровождения принимают участие в разработке и реализации Программы коррекционной работы.

Деятельность педагога-психолога по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью осуществляется в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда РФ от 24.07.2015 № 514н.

Согласно стандарту, **основное направление** деятельности педагога-психолога по обеспечению сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью – это оказание психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

В рамках данного направления педагогом-психологом осуществляется несколько **функций**:

1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ОВЗ, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Педагог-психолог в рамках выполнения указанной функции:

☞ знакомит педагогов, преподавателей и администрацию образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста, с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации указанных категорий обучающихся;

☞ представляет педагогам, преподавателям, администрации, а также родителям (законным представителям) информацию об основных условиях психического развития лиц с ОВЗ (в рамках консультирования, педагогических советов);

☞ осуществляет просветительскую работу с родителями (законными представителями) лиц с ОВЗ; помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса, в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ОВЗ, а также ведется профессиональная документация (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

2. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ОВЗ, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

☞ Педагог-психолог выявляет условия, затрудняющие становление и развитие личности лиц с ОВЗ, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей;

☞ осуществляет профилактическую работу с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц указанной категории.

С целью профилактики нарушений поведения педагог-психолог разрабатывает

предложения по формированию бережливых здоровь образовательных технологий, здорового образа жизни, разрабатывает рекомендации родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования обучающимися.

3. Психологическое консультирование лиц с ОВЗ и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Педагог-психолог осуществляет консультирование всех субъектов образовательного процесса.

- ☞ Консультирование обучающихся осуществляется по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.
- ☞ Консультирование преподавателей и других работников образовательной организации может осуществляться по вопросам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам.

Консультирование педагогических работников осуществляется по актуальным вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ОВЗ и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- ☞ Консультации для родителей (законных представителей) педагогом-психологом проводятся по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ОВЗ, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения.

4. Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

С целью коррекции поведения и развития обучающихся с ОВЗ педагог-психолог:

- ☞ разрабатывает и реализовывает планы коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;
- ☞ осуществляет психолого-педагогическую коррекцию отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами);
- ☞ формирует совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям;
- ☞ разрабатывает программы психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ☞ проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
- ☞ разрабатывает и проводит профилактические, диагностические, развивающие мероприятия в образовательных организациях различных типов;
- ☞ разрабатывает и реализовывает программы профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

5. Психологическая диагностика особенностей лиц с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Педагог-психолог в рамках психолого-педагогического сопровождения осуществляет следующие виды диагностической деятельности:

- ☞ осуществляет психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- ☞ проводит скрининговые обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ОВЗ;

- ☞ составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ОВЗ;
- ☞ определяет степень нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ОВЗ;
- ☞ изучает интересы, склонности, способности лиц с ОВЗ;
- ☞ осуществляет с целью профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ОВЗ.

Таким образом, деятельность педагога-психолога по обеспечению психолого- педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их родителей (законных представителей) направлена на:

- ☞ предупреждение возникновения вторичных проблем развития ребенка,
- ☞ помощь обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- ☞ психологическое обеспечение образовательных программ и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

Направления деятельности учителя-дефектолога по обеспечению психолого-педагогического сопровождения определены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования (в редакции от 31.05.2011)». К ним относятся:

- ☞ максимальная коррекция недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии;
- ☞ обследование обучающихся, воспитанников, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития;
- ☞ комплектование группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников;
- ☞ проведение групповых и индивидуальных занятий по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- ☞ консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ОВЗ;
- ☞ формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

Деятельность учителя-дефектолога по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью направлена на овладение знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, обеспечивает достижение ими нормативно установленных результатов образования.

К основным направлениям деятельности учителя-дефектолога в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью относятся:

1. Педагогическая диагностика особенностей обучающихся с ОВЗ.

Данное направление предполагает:

- ☞ первичное дефектологическое обследование;
- ☞ систематические наблюдения за динамикой и коррекцией психического и интеллектуального развития;
- ☞ проверку соответствия уровня развития выбранной программе, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка.

Основной задачей данного направления является прогнозирование возникновения трудностей в освоении образовательной программы, определение причин и механизмов уже существующих учебных проблем.

Целью дефектологического обследования в этом случае является выявление трудностей формирования познавательной сферы, универсальных учебных действий (в зависимости от определенной ведущей деятельности), становления и развития компетенций, знаний, умений и навыков и условий их преодоления.

Для этого проводится выявление актуального уровня интеллектуального развития ребенка,

анализ состояния продуктивных видов деятельности (качественно-количественная характеристика), наблюдение за деятельностью в процессе свободной, учебной и вне учебной деятельности.

Диагностическое направление реализуется в процессе первичной диагностики и при динамическом изучении.

Первичная диагностика направлена на определение уровня актуального и ближайшего развития ребенка, определение причин и механизмов возникновения трудностей в обучении.

Динамическое изучение обучающихся проводится с целью определения динамики развития познавательной сферы ребенка, определения эффективности выбранных форм, приемов, методов коррекции, развития и обучения обучающегося его уровню развития

2. Коррекционно-развивающая деятельность учителя-дефектолога направлена на:

- ☞ создание условий для развития сохранных функций;
- ☞ определение методов, приемов, средств коррекционно-развивающих занятий;
- ☞ формирование положительной мотивации к обучению;
- ☞ повышение уровня общего развития, восполнение пробелов предшествующего развития и обучения;
- ☞ коррекцию отклонений в развитии познавательной и эмоционально-личностной сферы;
- ☞ формирование механизмов волевой регуляции в процессе осуществления заданной деятельности;
- ☞ воспитание умения общаться, развитие коммуникативных навыков;
- ☞ обеспечение успешности адаптации обучающегося с ОВЗ за счет более эффективного формирования базовых учебных действий в процессе коррекционно-развивающих занятий.

Коррекционные занятия проводятся с обучающимися по мере выявления пробелов в их развитии и обучении. Периодичность и продолжительность занятий зависят от тяжести, характера имеющегося нарушения, а суммарная нагрузка на ребенка определяется в соответствии с учетом общей занятости обучающегося.

Организация режима проведения коррекционно-развивающих занятий регламентируется нормами СанПиН, общей интеллектуальной нагрузкой.

Занятия с учителем-дефектологом несут коррекционно-развивающую и предметную направленность.

3. Аналитическая и профилактическая деятельность.

Целью этого направления является анализ данных диагностического обследования и определение адекватных и эффективных средств и форм коррекционного сопровождения обучающегося в образовательном пространстве, который достигается за счёт организации отслеживания динамики развития каждого обучающегося и, как следствие, анализа эффективности программ коррекционной работы, адаптированных основных образовательных программ и индивидуальных учебных планов.

Аналитическая деятельность учителя-дефектолога позволяет:

- ☞ осуществить системный анализ личностного и познавательного развития, позволяющий не только выявить отдельные проявления нарушений психического развития обучающегося, но и определить причины нарушения, проследить их взаимосвязь и взаимовлияние друг на друга;
- ☞ создать индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие программы, нацеленные на взаимосвязанное развитие и коррекцию различных сторон личностного и познавательного развития ребенка;
- ☞ обеспечить специализированное сопровождение в процессах обучения и воспитания.

4. Консультативно-просветительское направление.

Учитель-дефектолог консультирует администрацию образовательной организации, педагогов по вопросам организации специальных образовательных условий получения образования для детей с ОВЗ.

- ☞ Выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ☞ введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития ребёнка, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося

сверстника;

- ☞ использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности детей;
- ☞ дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка;
- ☞ комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях, иссреди для детей с ОВЗ в процессе индивидуального консультирования и в ходе работы психолого-педагогического консилиума.

Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) проводится по запросу родителей (законных представителей) или инициативе учителя-дефектолога и может осуществляться с целью:

- ☞ информирования родителей (законных представителей) об образовательных проблемах обучающегося;
- ☞ оказания помощи в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- ☞ получения дополнительной диагностической информации от родителей (законных представителей).

5. Организационно-методическое направление.

Это направление деятельности учителя-дефектолога включает подготовку к заседаниям Консилиума, заседаниям методических объединений, педагогическим советам, собственно участие в мероприятиях, а также оформление необходимой соответствующей документации.

Направления деятельности учителя-логопеда по обеспечению психолого- педагогического сопровождения также определены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования (в редакции от 31.05.2011)».

В обязанности учителя-логопеда по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью входит всестороннее изучение речи обучающихся, проведение индивидуально-групповых и фронтальных занятий с обучающимися, имеющими отклонения в речевом развитии.

Специфика работы учителя-логопеда в образовательной организации предполагает оказание помощи разным категориям детей с ОВЗ и имеет свои особенности. Логопедическая работа проводится дифференцированно, поэтапно, в зависимости от структуры речевого дефекта, степени его выраженности, возраста, индивидуальных особенностей обучающихся.

Логопедическая работа с детьми обуславливает создание социально-коммуникативных условий, профилактику и коррекцию нарушений речевой деятельности, развитие сенсорных функций, моторики, развитие познавательной деятельности, что благотворно влияет на построение новых речевых возможностей, повышение социального потенциала.

Психолого-педагогическое сопровождение учителя-логопеда включает следующие направления деятельности: диагностическое направление, коррекционно-развивающее, профилактическое, информационно-методическое.

Диагностическое направление предполагает:

- ☞ раннее выявление детей с проблемами в развитии;
- ☞ первичное обследование речи детей;
- ☞ сбор педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии;
- ☞ обследование детей с тяжелыми нарушениями речи;
- ☞ динамическое наблюдение в процессе обучения, промежуточные срезы;
- ☞ диагностику результативности коррекционно-педагогического процесса.

Коррекционно-развивающее направление деятельности учителя-логопеда включает:

- ☞ занятия по совершенствованию разных сторон речи;
- ☞ совместную деятельность с педагогом- психологом по стимулированию психологической базы речи;
- ☞ совместную деятельность с педагогами по развитию темпо-ритмической организации речи,

общей моторики детей, организации необходимого медицинского сопровождения для детей с проблемами в развитии.

Индивидуальные занятия составляют существенную часть работы учителя-логопеда в течение каждого рабочего дня и недели в целом. Они позволяют осуществлять коррекцию индивидуальных речевых и иных недостатков психофизического развития обучающихся. Роль их особенно велика в работе с детьми младшего и среднего дошкольного возраста, когда особенности возраста, а также ограниченность речевых средств общения, общий и речевой негативизм воспитанников мешают им установить продуктивные контакты со взрослым, а тем более – со сверстниками.

Тем не менее, в течение учебного года происходит постепенный переход от индивидуальных занятий к работе в малых подгруппах, который позволяет оптимизировать временные затраты и перейти к формированию некоторых навыков совместной продуктивной и речевой деятельности детей.

Структура и содержание индивидуального занятия зависят от вида и степени тяжести речевого нарушения ребенка, его индивидуальных особенностей.

Компонентами занятия могут выступать:

- ☞ развитие артикуляционной моторики, формирование артикуляционных укладов;
- ☞ формирование правильных произносительных навыков (в зависимости от этапа работы над звуком);
- ☞ развитие фонематического восприятия, навыков звукового анализа;
- ☞ совершенствование лексико-грамматических конструкций и связной речи;
- ☞ развитие познавательных психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения);
- ☞ развитие тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук.

Содержанием **информационно-методического направления** деятельности учителя-логопеда является:

- ☞ методическая помощь работникам образовательной организации по вопросам коррекции речи;
- ☞ изучение и внедрение вариативных форм оказания коррекционной помощи детям с речевыми нарушениями;
- ☞ участие в работе методических объединений учителей-логопедов, семинарах и конференциях и др.

Профилактическое направление деятельности учителя-логопеда предполагает:

- ☞ профилактику нарушений речи у детей с ОВЗ;
- ☞ организацию консультативных занятий с детьми, имеющими возрастные нарушения в формировании речи;
- ☞ оказание консультативной помощи родителям детей с проблемами в развитии.

Основная цель этой работы – создание такой предметной среды, которая способствовала бы максимально полному раскрытию потенциальных речевых возможностей детей, предупреждению у детей трудностей в речевом развитии. Учитель-логопед отслеживает соответствие развивающей среды возрастным потребностям детей, дает рекомендации педагогам по ее обогащению. Согласованный подход к общему и речевому воспитанию и обучению, выработка единых педагогических установок по отношению к отдельным детям и группе в целом становятся основой взаимодействия специалистов психолого-педагогического сопровождения.

Одним из направлений в логопедической работе является **сотрудничество специалиста с семьей**. Учитель-логопед проводит консультации, даёт рекомендации по развитию речи, формированию благоприятной речевой среды, знакомит родителей с промежуточными результатами коррекционной работы, даёт характеристику речевого развития детей за определенный промежуток время, определяет совместно с родителями необходимость продолжения коррекционных занятий.

Заключительным этапом логопедического сопровождения является осуществление контроля выполнения выше обозначенных направлений деятельности, который включает проведение контрольных срезов, тестовых заданий (при необходимости), и позволяет при необходимости внести изменения в содержание коррекционно-развивающей работы.

Направления деятельности социального педагога по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью и их родителями определены приказом Минтруда РФ от 10.01.2017 г. № 10 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» определяет основные направления социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

- ☞ планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;
- ☞ организацию социально-педагогической поддержки обучающихся в процессесоциализации;
- ☞ организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.

Осуществляя психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, социальный педагог:

- ☞ определяет социокультурную ситуацию, социальные и личностные проблемы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их родителей (законных представителей);
- ☞ оказывает помощь семье в проблемах, связанных с учебой, воспитанием, присмотром за ребенком, организует сотрудничество между различными специалистами и организациями (организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и пр.);
- ☞ оказывает помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение образовательной организации, в распознавании, диагностировании и разрешении конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, в предотвращении серьезных последствий развития сложных для ребенка событий;
- ☞ осуществляет профилактику правонарушений, девиантного поведения детей и подростков, в том числе алкоголизма, наркомании, курения, ранних интимных связей; пропаганду здорового образа жизни;
- ☞ проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогов и администрации по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, воспитания детей в семье;
- ☞ организует взаимодействие различных групп детей и взрослых, содействие налаживанию нормальных межличностных взаимоотношений в семьях, детских и взрослых коллективах, помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми;
- ☞ пропагандирует и разъясняет права обучающихся, семьи и педагогов.

Критерием эффективности сопровождения социальным педагогом обучающихся с ОВЗ и инвалидностью является нахождение ребенка в индивидуально-адаптивной зоне уровня образовательных воздействий и динамического контроля изменения показателей адаптации.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в образовательной организации реализуется в двух формах: индивидуальное сопровождение, ориентированное на решение проблем конкретного человека, и системное сопровождение, направленное на профилактику или коррекцию проблемы, характерной для самого ребенка, и для его социальной ситуации в целом.

Важная сфера деятельности социального педагога – помощь родителям (законным представителям) ребенка с ОВЗ и инвалидностью в адаптации в образовательной организации.

Процесс организованного сотрудничества социального педагога с семьёй включает в себя:

- ☞ определение общих проблем семьи и её особенностей,
- ☞ изучение социально-экономического аспекта жизнедеятельности семьи (состав семьи, уровень образования родителей (законных представителей), социальный статус семьи), обследование условий, где проживает семья, изучение социально-психологического аспекта образа жизни семьи: поведенческий, эмоциональный и когнитивный компоненты.

Таким образом, деятельность социального педагога по сопровождению детей с ОВЗ и инвалидностью направлена на выявление потребности ребенка и его семьи в сфере социальной поддержки, социокультурного развития, определяет направления помощи в адаптации ребенка в процессе получения образования.

Кроме вышеперечисленных специалистов, в процесс включения ребенка с ОВЗ в общеобразовательный класс/группу активно включены координатор по инклюзии и тьютор (ассистент учителя).

Тьютор это специалист, осуществляющий непосредственное сопровождение ребенка (детей с ОВЗ в течение учебного дня на фронтальных и (если есть) индивидуальных занятиях, во время перемены, выполнения тех или иных режимных моментов.

Основная задача тьютора помощь самому ребенку, его родителям, учителю и другим участникам образовательного процесса в адаптации в новой среде, формировании учебных навыков, навыков адаптивного поведения.

Взаимодействие учителя/воспитателя и педагога сопровождения осуществляется, как минимум, в трех основных направлениях:

1. Взаимодействие в процессе обучения детей.

Одна из основных форм взаимодействия учителя/воспитателя и тьютора в процессе обучения - индивидуальная помощь «особому ребенку».

Основная задача учителя/воспитателя и педагога сопровождения в процессе обучения - помочь ребенку с ОВЗ в формировании основ учебной деятельности. На организационном этапе, в зависимости от задачи, которую ставит учитель/воспитатель перед всем классом/группой, тьютор помогает ребенку освоить понятия «урок» / «занятие», «перемена», поясняет, что нужно делать, когда звенит звонок, обращая внимание ребенка на требования учителя/воспитателя и действия других детей.

Следующий этап взаимодействия - организация рабочего места в соответствии с учебным предметом, поиск страницы в учебнике, тетради и т. д. Еще один важный момент, требующий взаимодействия учителя/воспитателя и тьютора - формирование у детей умения контролировать свою деятельность и оценивать ее. Создание ситуации успеха для «особого ребенка», возможность гордиться своими достижениями — результат взаимодействия двух педагогов на уроке.

Кроме индивидуальной помощи «особому ребенку» на уроке/занятии существуют и апробированы другие формы взаимодействия учителя/воспитателя и педагога сопровождения:

- индивидуальная помощь педагога сопровождения другим учащимся класса;
- проведение части урока/занятия
- при организации работы на уроке/занятии по подгруппам - работа с одной из подгрупп;
- помощь всем детям при реализации какого-либо проекта на уроке/занятии.

Взаимодействие учителя/воспитателя и педагога сопровождения в процессе обучения осуществляется и в методическом плане.

В тройке «учитель/воспитатель – тьютор – дефектолог» - это:

- ✓ разработка индивидуального образовательного плана для ребенка с ОВЗ;
- ✓ постановка цели и конкретных задач в организации помощи ребенку при освоении им образовательной программы;
- ✓ решение вопросов о способе и средствах подачи и закрепления нового материала с учетом особенностей познавательной деятельности конкретного ребенка или группы детей, составление и оформление индивидуальных карточек с заданиями;
- ✓ планирование системы уроков, включая проектную деятельность;
- ✓ совместное решение вопросов преподавания и оценки успешности учебной деятельности «особых» детей в инклюзивных классах/группах на методических совещаниях, составление методических рекомендаций;
- ✓ помощь учителю/воспитателю в оформлении методических пособий и др.

2. Взаимодействие в процессе социализации ребенка.

Основными задачами тьютора в данном направлении при сопровождении ребенка с ОВЗ будут:

- помощь в инициации и построении контактов с другими детьми, с учителями/воспитателями и другими специалистами;
- развитие коммуникативных навыков и возможностей, формирование направленности на других детей;

- помощь в формировании психологического климата класса/группы, доброжелательных, дружеских взаимоотношений между детьми и адекватных форм коммуникации друг с другом и с «особым» ребенком.

3. Взаимодействие в процессе работы с родителями «особого ребенка».

Направления работы учителя/воспитателя и педагога сопровождения:

1. Координация действий педагогов и родителей в процессе помощи ребенку в освоении образовательной программы и социализации
2. Разъяснение способа подачи учебного материала и его закрепления дома, разработка памяток для совместной работы родителей и детей.

Таким образом, в результате взаимодействия учителя/воспитателя и тьютора решаются такие важнейшие задачи, как:

- помощь ребенку с особенностями развития в адаптации к школьной/дошкольной среде, группе условно «нормально» развивающихся сверстников;
- помощь всему классу/группе в создании атмосферы благожелательности, принятия друг друга независимо от физических, личностных и интеллектуальных особенностей;
- помощь родителям в понимании собственной роли в инклюзивном образовательном пространстве;
- помощь учителю/воспитателю в освоении нового вида профессиональной деятельности.

Координатор по инклюзии (методист) - специалист, играющий важную роль в организации процесса включения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в образовательную среду школы /детского сада, создании специальных условий для адаптации, обучения и социализации обучающихся, регулирующий деятельность всего педагогического коллектива в данном направлении.

Координатор по инклюзии - основной «носитель» информации и помощник учителя/воспитателя в организации образовательного процесса в инклюзивном классе/группе. При этом важно помнить, что координатор, как и специалисты психолого-педагогического сопровождения, ориентируется в своей деятельности на запрос учителя/воспитателя, его инициативу и информацию о состоянии, успехах и проблемах «особого» ребенка и всего класса/группы.

Учитель/воспитатель является полноправным и, как правило, основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ, его семьи, других участников образовательного процесса.

Основной формой взаимодействия всех специалистов является психолого-педагогический консилиум.

Приложение 1

Шапка/официальный бланк ОО

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

О создании и организации работы

психолого-педагогического консилиума

наименование ОО

на 20__ - 20__ учебный год¹

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) наименование ОО в составе:
 - ФИО - должность;
 - ФИО - должность;
 - ФИО - должность;
2. Назначить:
 - председателем ППк - ФИО.
 - заместителем председателя ППк- ФИО.
 - секретарем ППк - ФИО.
3. Должность, ФИО вменить в обязанность организацию работы ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме наименование ОО.
4. Утвердить график заседаний ППк на 20__-20__ учебный год.
5. Специалистам ППк вести учетную документацию ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме наименование ОО.

¹ Учебный год можно не указывать, тогда Приказ будет актуален до внесения изменений в состав ППк.

6. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор наименование ОО

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

Приложение 2

Шапка/официальный бланк ОО

Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый, внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Шапка/официальный бланк ОО

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

Повестка дня:

1. ...
2. ...
3. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...
3. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...
3. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия
Члены ППк:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
Другие присутствующие на заседании:
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

**Журнал регистрации направлений на
психолого-медико-педагогическую комиссию**

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника/ученика, группа/класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
			из Направлени я на ПМПК	из Направлени я на ПМПК	Получено: перечислить все передаваемые документы Родитель пишет своей рукой: «Я, ФИО, пакет документов получил» _____ Дата: _____ Подпись: _____

Титульный лист

Шапка/официальный бланк ОО

Журнал обращений к специалистам психолого-педагогического консилиума

наименование ОО

в 20__ - 20__ учебном году

Отделение/структурное подразделение: **название и адрес**

Руководитель/администратор отделения: **Фамилия Имя Отчество**

Контактная информация ППк:

Председатель ППк – должность, ФИО, email, контактный телефон

Заместитель председателя ППк – должность, ФИО, email, контактный телефон

Секретарь ППк – должность, ФИО, email, контактный телефон

Педагог-психолог – должность, ФИО, email, контактный телефон

Учитель-логопед – должность, ФИО, email, контактный телефон

Учитель-дефектолог – должность, ФИО, email, контактный телефон

Социальный педагог – должность, ФИО, email, контактный телефон

Начат: _____

Окончен: _____

1 страница

Дата обращения					
Инициатор обращения:		Должность:		Подпись:	
ФИО			Класс:		

обучающегося/йся:					
Причина обращения:					
Специалист, принявший обращение:		Дата:		Подпись:	
Проведенные мероприятия:					
Результат обращения:					
ФИО специалиста:		Дата:		Подпись:	

Приложение 3

Шапка/официальный бланк ОО

Заключение и рекомендации психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ года

ФИО ребёнка, дата рождения, класс, с/п: указать все сведения

Причины направления на ППк: указать причину направления

Заключение специалистов ППк:

Педагог-психолог: указать заключение из характеристики специалиста

Учитель-логопед: указать заключение из характеристики специалиста

Учитель-дефектолог: указать заключение из характеристики специалиста

Рекомендации ППк: указать общие рекомендации ППк (например, направление на обследование в ПМПК), проведение медицинского обследования, решение вопроса об индивидуальном обучении).

Педагог-психолог: указать рекомендации из характеристики специалиста

Учитель-логопед: указать рекомендации из характеристики специалиста

Учитель-дефектолог: указать рекомендации из характеристики специалиста

Приложение:

1. Перечислить все прилагаемые характеристики.

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Родители (законные представители) ребенка:

«С заключением и рекомендациями психолого-педагогического консилиума наименование ОО ознакомлен».

«__» _____ 20__ г.

_____/_____ /

подпись

фамилия имя отчество

Приложение 4

Шапка/официальный бланк ОО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 5

Шапка/официальный бланк ОО

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения: -дата поступления в образовательную организацию; -программа обучения (полное наименование); -форма организации образования:

1. в группе /классе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.); класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых); -трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или анти социальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
- 4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации. (ДЛЯ УО)**
5. Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение

образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов –указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления: -хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.); - характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); -отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них); -характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер); - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная); - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях); -способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах); -самосознание (самооценка); -принадлежность к молодежной субкультуре(ам); -особенности психосексуального развития; -религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим); -отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); -жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации: -совершенные в прошлом или текущие правонарушения; -наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество; -проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; -оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); -отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); -сквернословие; -проявления злости и/или ненависти к окружающим(конкретизировать); -отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес,зависимость); -повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.); -дезадаптивные черты личности (конкретизировать) **(ДЛЯ ПОДРОСТКОВ)**

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно для обучающегося по АОП;

1. Указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим

ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 6

Шапка/официальный бланк ОО

Согласие на обследование специалистами ППк

Оформляется в случае запроса родителей на обследование в ППк.

Председателю психолого-
педагогического консилиума
наименование ОО
ФИО председателя ППк

Согласие на обследование специалистами ППк.

Я, ФИО родителя (законного представителя) номер, серия паспорта, когда и кем выдан, даю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка (ФИО, дата (дд.мм.гг) рождения) воспитанника группы...../обучающегося/йся ____ «__» класса специалистами ППк наименование ОО (перечислить специалистов).

Дата _____

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление на создание специальных условий обучения и воспитания

(ребенок с ОВЗ)

Директору наименование ОО

И.О. Фамилия директора

от _____

Конт. телефон: _____

email: _____

заявление.

Прошу создать моему ребёнку _____, обучающемуся/йся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в наименование ОО в 20__-20__ учебном году согласно АООП (указать уровень получения образования) для обучающихся с _____, вариант _____ (при наличии) на основании заключения ПМПК № _____ от «__» _____ 20__ г. (копию прилагаю).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 8

Заявление на создание специальных условий обучения и воспитания (ребенок с ОВЗ + ребенок-инвалид)

Директору наименование ОО

И.О.Фамилия директора

от _____

Конт. телефон: _____

email: _____

заявление.

Прошу создать моему ребёнку _____, обучающемуся/йся с ограниченными возможностями здоровья и ребёнку-инвалиду специальные условия обучения и воспитания в наименование ОО в 20__-20__ учебном году на основании заключения ПМПК № _____ от «__» _____ 20__ г. (копию прилагаю) и индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (копию прилагаю).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 9

Заявление на создание специальных условий обучения и воспитания (ребенок с ОВЗ + индивидуальное обучение)

Директору наименование ОО

И.О.Фамилия директора

от _____

Конт. телефон: _____

email: _____

заявление.

Прошу создать моему ребёнку _____, обучающемуся/йся с ограниченными возможностями здоровья специальные условия обучения и воспитания в наименование ОО в 20__-20__ учебном году на основании заключения ПМПК № _____ от «__» _____ 20__ г. (копию прилагаю) и перевести на индивидуальное обучение в 20__-20__ учебном году на основании справки ВК № _____ от «__» _____ 20__ г. (оригинал прилагаю).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 10

Шапка/официальный бланк ОО

**Характеристика учителя на обучающегося,
испытывающего трудности в обучении.**

ФИО: ____

Дата рождения: ____

Класс: ____

Программа: ООП НОО / ООО

Психолого-педагогическая помощь: не получает

И. О. Фамилия обучается в ____ «__» классе

Сведения о состоянии здоровья: (отметить группу здоровья и является или нет часто болеющим)

Успеваемость по программе: указать общий ход освоения образовательной программы.

Математика: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Русский язык: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Литературное чтение: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Окружающий мир: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Технология: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Наблюдение на уроках и переменах, во внеурочной деятельности: _____

Проявление личностных качеств в поведении ребенка: _____

Положение ребенка в коллективе класса: _____

Участие семьи в обучении и воспитании ребенка: _____

«__» _____ 20 __ года

Учитель _____ /И.О. Фамилия/

Приложение 11

Шапка/официальный бланк ОО

Характеристика учителя на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка-инвалида.

ФИО: ____

Дата рождения: ____

Класс: ____

Программа: АООП НОО / ООО для обучающихся ____, вариант ____

Заключение ПМПК: № ____ от «__» ____ 20__ года

Психолого-педагогическая помощь: указать рекомендованных специалистов

И.О.Фамилия обучается в __«__» классе наименование ОО в подразделении _____.

Сведения о состоянии здоровья: (отметить группу здоровья и является или нет часто болеющим)

Успеваемость по программе: указать общий ход освоения образовательной программы.

Математика: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Русский язык: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Литературное чтение: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Окружающий мир: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Технология: указать успеваемость по предмету, характерные трудности, сильные стороны.

Наблюдение на уроках и переменах, во внеурочной деятельности: _____

Проявление личностных качеств в поведении ребенка: _____

Положение ребенка в детском коллективе: _____

Участие семьи в обучении и воспитании ребенка: _____

«__» ____ 20__ года

Учитель

наименование ОО _____/И.О. Фамилия/

**Протокол встречи и беседы с родителями
(законными представителями) обучающегося
наименование ОО**

_____ класса - _____

_____ ФИО учащегося

Дата встречи: " __ " _____ 20__ г.

Инициатор встречи: _____

На встрече присутствовали следующие лица:

1. Со стороны школы следующие представители: _____,

_____.

2. Со стороны семьи следующие представители: _____,

_____.

Содержание беседы:

Вопросы, рассматриваемые на встрече: _____

Выводы и предложения, сделанные сторонами после проведения беседы:

Шаги, которые стороны намерены выполнить в скором времени:

Сроки ближайших консультаций сторон и дата последующей встречи между сторонами:

Визы лиц, проводивших беседу:

Представитель	наименование	ОО:
_____	_____	/И.О. Фамилия/
Представитель семьи :	_____	/И.О. Фамилия/

Письменное информирование о наличии трудностей в обучении + согласие на обследование

ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося/йся __ «__» класса
ФИО обучающегося

Уважаемый (ая) _____ !

Основная задача наименование ОО заключается в обеспечении качества образования обучающихся при создании благоприятных условий для всестороннего личностного развития каждого ребенка, его безопасности и психологического комфорта.

Реализация поставленной задачи предусматривает мониторинг достижений обучающихся в овладении образовательной программой.

Результаты мониторинга текущей **и/или** промежуточной успеваемости Вашего сына(дочери) _____ (ФИО ребенка), обучающегося/йся __ «__» класса, показали **наличие/сохранение стойких** трудностей в овладении содержанием **большинства/следующих** основных учебных дисциплин _____ (наименование) в овладении основной образовательной программой начального общего образования.

Просим Вас согласовать обследование Вашего сына (дочери) _____ (ФИО ребенка), обучающегося/йся __ «__» класса специалистами психолого-педагогического сопровождения наименование ОО (**педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом**) с целью выявления причин **возникшей/сохраняющейся** неуспеваемости ребенка и определения путей помощи.

Приложение к письму:

1. Выписка из журнала успеваемости, результаты мониторинга, текущей аттестации и т.д.

«__» _____ 20 __ г.

Директор наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

Классный руководитель _____ /И.О.Фамилия/

«Даю согласие на проведение обследования моего сына(дочери) _____, обучающегося/йся __ «__» класса, специалистами психолого-педагогического консилиума наименование ОО.

«__» _____ 20 __ г.

_____/ _____/

подпись

фамилия имя отчество

Письменное информирование о наличии трудностей в поведении + согласие на обследование

ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося/йся __ «__» класса
ФИО обучающегося

Уважаемый (ая) _____ !

Основная задача наименования ОО заключается в обеспечении качества образования обучающихся при создании благоприятных условий для всестороннего личностного развития каждого ребенка, его безопасности и психологического комфорта.

Решение поставленной задачи включает оценку и контроль за состоянием психологического здоровья детей, реализацией их потребности в физической и психологической безопасности, обеспечением требуемого объема психолого-педагогической помощи в организации общения и взаимодействии друг с другом.

Результаты проведенного внутришкольного мониторинга по указанным параметрам показали **наличие/сохранение** у Вашего сына (дочери) _____ (ФИО ребенка), обучающегося/йся __ «__» **класса**, наличие трудностей в принятии и соблюдении установленной в школе системы правил, обеспечивающих психологическую и физическую безопасность педагогов и обучающихся.

Просим Вас согласовать обследование Вашего сына (дочери) _____ (ФИО ребенка), обучающегося/йся __ «__» **класса**, специалистами психолого-педагогического сопровождения наименования ОО (**педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом**) с целью выявления причин **возникших/сохраняющихся** трудностей.

Приложение к письму:

1. Характеристика учителя с описанием возникающих трудностей.

«__» _____ 20__ г.

Директор наименования ОО _____ /И.О.Фамилия/
Классный руководитель _____ /И.О.Фамилия/

«Даю согласие на проведение обследования моего сына(дочери) _____, обучающегося/йся __ «__» класса, специалистами психолого-педагогического консилиума наименования ОО.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____ /

подпись

фамилия имя отчество

Приложение 15

Шапка/официальный бланк ОО

График обследования обучающегося/йся __ «__» класса

Фамилия Имя Отчество

специалистами психолого-педагогического консилиума

Специалист/ФИО/телефон	Дата и время обследования
Педагог-психолог Фамилия Имя Отчество телефон	
Учитель-логопед Фамилия Имя Отчество телефон	
Учитель-дефектолог Фамилия Имя Отчество телефон	

Информируем вас, что при отсутствии родителей (законных представителей) на обследовании в указанное время, обучающийся будет обследован согласно графику.

Председатель ППк

наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

«Даю согласие на проведение обследования моего сына(дочери) _____, обучающегося/йся __ «__» класса, специалистами психолого-педагогического консилиума наименование ОО по данному графику».

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Приложение 16

Письменное информирование родителей (законных представителей) о результатах обследования

ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося/йся __ «__» класса
ФИО обучающегося

Уважаемый (ая) _____!

По согласованию с Вами специалистами службы психолого-педагогического сопровождения наименование ОО было проведено обследование Вашего сына(дочери) _____ (ФИО ребенка), обучающегося/йся __ «__» класса направленное на _____ (указать на предмет чего).

Просим Вас ознакомиться с результатами проведенного обследования и предложенными рекомендациями специалистов (Приложение к письму).

Приложение:

1. Указать все прилагаемые характеристики и заключения.

«__» _____ 20__ г.

Директор наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/
Председатель ППк _____ /И.О.Фамилия/

«С результатами обследования моего сына(дочери) _____, обучающегося/йся __ «__» класса, специалистами психолого-педагогического консилиума наименование ОО и рекомендациями специалистов **ознакомлен и согласен**».

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись

фамилия имя отчество

«С результатами обследования моего сына(дочери) _____, обучающегося/йся __ «__» класса, специалистами психолого-педагогического консилиума наименование ОО и рекомендациями специалистов **ознакомлен и не согласен**».

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись

фамилия имя отчество

Приложение 17

Шапка/официальный бланк ОО

**Заключение педагога-психолога на обучающегося,
испытывающего трудности в обучении.**

ФИО: __

Дата рождения: __

Класс: __

Программа: ООП НОО /ООО

Психолого-педагогическая помощь: не получает

И.О.Фамилия обучается в __«__» классе наименование ОО в подразделении _____. По результатам обследования получены следующие данные.

Заключение: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«__» _____ 20__ года

Педагог-психолог

наименование ОО _____/И.О.Фамилия/

Приложение 18

Шапка/официальный бланк ОО

Заключение педагога-психолога на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

ФИО: ____

Дата рождения: ____

Класс: ____

Программа: АООП НОО / ООО для обучающихся ____, вариант ____

Заключение ПМПК: № ____ от «__» ____ 20__ года

Психолого-педагогическая помощь: указать рекомендованных специалистов

И.О.Фамилия обучается в __«__» классе наименование ОО в подразделении ____.
По результатам обследования получены следующие данные.

Заключение: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«__» ____ 20__ года

Педагог-психолог

наименование ОО ____ /И.О.Фамилия/

Приложение 19

Шапка/официальный бланк ОО

Заключение учителя-логопеда на обучающегося, испытывающего трудности в обучении.

ФИО: ____

Дата рождения: ____

Класс: ____

Программа: ООП НОО/ООО

Психолого-педагогическая помощь: не получает

И.О. Фамилия обучается в ____ «__» классе наименование ОО в подразделении _____. По результатам логопедического обследования получены следующие данные.

Состояние моторики:

Моторика кистей рук. _____

Артикуляционная моторика. _____

Понимание обращенной речи: _____

Характеристика устной речи:

Связная речь. _____

Лексический строй. _____

Грамматический строй речи. _____

Слоговая структура. _____

Звуковое оформление речи. _____

Фонематический слух. _____

Звуко-буквенный, слоговой анализ и синтез. _____

Интонационно мелодическая сторона речи. _____

Характеристика письменной речи:

Чтение: _____

Письмо: _____

Заключение: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«__» _____ 20__ года

Учитель-логопед
наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

Приложение 20

Шапка/официальный бланк ОО

Заключение учителя-логопеда на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Программа: АООП НОО для обучающихся _____, вариант _____

Заключение ПМПК: № _____ от «__» _____ 20__ года

Психолого-педагогическая помощь: указать рекомендованных специалистов

И.О. Фамилия обучается в __ «__» классе наименование ОО в подразделении _____. По результатам логопедического обследования получены следующие данные.

Состояние моторики:

Моторика кистей рук. _____

Артикуляционная моторика. _____

Понимание обращенной речи: _____

Характеристика устной речи:

Связная речь. _____

Лексический строй. _____

Грамматический строй речи. _____

Слоговая структура. _____

Звуковое оформление речи. _____

Фонематический слух. _____

Звуко-буквенный, слоговой анализ и синтез. _____

Интонационно мелодическая сторона речи. _____

Характеристика письменной речи:

Чтение: _____

Письмо: _____

Заключение: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«__» _____ 20__ года

Учитель-логопед
наименование ОО _____ /И.О. Фамилия/

Приложение 21

Шапка/официальный бланк ОО

Заключение учителя-дефектолога на обучающегося, испытывающего трудности в обучении.

ФИО: ____

Дата рождения: ____

Класс: ____

Программа: ООП НОО/ООО

Психолого-педагогическая помощь: не получает

И.О. Фамилия обучается в ____ «__» классе наименование ОО в подразделении _____. По результатам обследования получены следующие данные.

Уровень общей осведомленности: ____

Уровень усвоения программного материала: ____

Уровень развития мыслительных операций: ____

Способность к обучаемости: ____

Заключение об уровне познавательного развития: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«__» _____ 20__ года

Учитель-дефектолог

наименование ОО _____ /И.О. Фамилия/

Приложение 22

Шапка/официальный бланк ОО

Заключение учителя-дефектолога на обучающегося с ОВЗ.

ФИО: __

Дата рождения: __

Класс: __

Программа: АООП НОО / ООО для обучающихся с ____, вариант ____

Заключение ПМПК: № ____ от «__» ____ 20__ года

Психолого-педагогическая помощь: указать рекомендованных специалистов

И.О. Фамилия обучается в __ «__» классе наименование ОО в подразделении _____. По результатам обследования получены следующие данные.

Уровень общей осведомленности: __

Уровень усвоения программного материала: __

Уровень развития мыслительных операций: __

Способность к обучаемости: __

Заключение об уровне познавательного развития: кратко сформулировать заключение.

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных учителю или семье.

«__» ____ 20__ года

Учитель-дефектолог

наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

Приложение 23

Угловой штамп ОО

(номер и дд.мм.гг. исходящего документа)

Направление на ПМПК

Наименование ОО направляет обучающегося/юся ____ «__» класса наименование подразделения ОО **Фамилия
Имя Отчество ребенка**, _____ года рождения

на прохождение обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию города _____ с целью
определения программы обучения и воспитания.

Причины направления: перечислить все возникающие трудности и причины.

Приложение:

1. Заключение психолого-педагогического консилиума наименование ОО.
2. Перечислить все прилагаемые характеристики.
3. Копии контрольных и проверочных работ, рабочих тетрадей.

Председатель ППк

наименование ОО _____ /И.О.Фамилия/

М.П.

Приложение 24

Письменный запрос на составление характеристики для предоставления в медицинскую организацию

Председателю ППк

наименование ОО

И.О.Фамилия председателя

(ФИО родителя)

Запрос

Дата: «__» _____ 2018 года

Я, Имя Отчество Фамилия, мать/отец Имя Отчество Фамилия, обучающегося/йся __ «__» класса / группы наименование структурного подразделения прошу выдать на руки логопедическую характеристику моего сына/дочери для предоставления в медицинскую организацию.

_____/_____/

ФИО родителя

подпись

Деятельность специалистов сопровождения при включении обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательное пространство: метод. материалы для специалистов сопровождения / О.Г. Приходько и др. – М.: ГБОУ ВПО МГПУ, 2014. – 102 с.