**Цель и задачи** **школьной** **библиотеки на 2018-2019 уч. г.**

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;

пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;

продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

формировать комфортную библиотечную среду;

обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

формировать эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- тематический подбор литературы;

    - составление информационных списков поступившей литературы;

   -проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;

    - проведение библиотечных уроков;

    - проведение библиотечных обзоров литературы.

3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

4. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки** **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников. | Май -  сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников). | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы. | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч. год. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 7 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде. | Раз в неделю | Библиотекарь |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Списание литературы и учебников. | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками). | Один раз в месяц | Библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Проведение библиотечных уроков | В течение года | Библиотекарь |

**Работа с читателями.**

Массовая работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | -Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов. | в течение года |
| 2. | -Выставка книг – юбиляров 2018-2019гг. | в течение года |
| 3. | -Выставка – рекомендация «Прочтите – это интересно». | в течение года |
| 4. | ***Обзор выставок:***  «190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого»    «195 лет со дня рождения И.С. Аксакова»  «200 лет со дня рождения И.С. Тургенева»  «110 лет со дня рождения Н.Н. Носова»  «105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского»  «215 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева»  «115 лет со дня рождения А.П. Гайдара»  «125 лет со дня рождения В.В. Бианки»  « 90 лет со дня рождения писательницы, переводчицы Ирины Петровны Токмаковой»    «275 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина»  «95 лет со дня рождения В.П. Астафьева»  «160 лет со дня рождения писателя Артура Конан Дойла»  «90 лет со дня выхода первого номера детского журнала «Мурзилка» | сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май  май  май |
| 5. | Беседа о животных, викторина по книгам детских писателей – натуралистов | ноябрь |
| 6. | Беседа «Всадник, скачущий впереди», посвящённая 105 -летию А.П. Гайдара | январь |
| 7. | «Малахитовая шкатулка» Викторина по сказам П.П. Бажова к юбилею писателя. | январь |
| 8. | «Мир вокруг нас» - литературная игра, посвящённая творчеству В. В. Бианки | февраль |
| 9. | Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики | апрель |
| 10 | Мероприятие, посвящённое 74 годовщине Дня Победы в ВОВ «Дорогами мужества» | май |

Индивидуальная работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок. | в течение года |
| 2 | Беседы о прочитанном. | в течение года |
| 3 | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. | в течение года |

Обслуживание читателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Привлечение в библиотеку читателей:  - оформить распорядок работы библиотеки,  - результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей (на педсовете) и родителей (на родительском собрании),  - подбор литературы для написания докладов и рефератов,  - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям,  - работа с задолжниками,  -организовать запись в библиотеку первоклассников.  Для этого:  а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать»  б) Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой»  в) Провести обзоры детских книг и новых поступлений.  - подготовить и провести «Неделю детской книги» | август  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  ноябрь  март  в течение года  март |
| 2 | Руководство чтением:  - провести беседы:  - о правилах библиотеки  - выбор книг  - правила обращения с книгой  - правила пользования книгой с выставки,  - регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями,  - регулярно изучать интересы читателей.  -оформить плакат «Лучшие читатели нашей библиотеки». | в течение года  третья четверть |

Работа с библиотечным активом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
|  | -выделить актив читателей  - провести занятия по работе с фондом  - обработка книг  - принимать активное участие в проведении рейдов по сохранности учебников  - привлекать актив к массовой работе  - работа с задолжниками | сентябрь  в течение года |

Работа с педагогическим коллективом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1  2 | Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;  - обзоры новых поступлений по предметам ;  - информация классных руководителей о чтении детей;  - информация о новых программах и учебниках;  - стенд: « Внимание, новые книги»  Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор».  -подбор материала по правовому воспитанию  - подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий;  - помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений. | Май  в течение года  в течение года |

**Профессиональное развитие библиотекаря.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей. | в течение года |
| 2 | Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии. | в течение года |

**График проведения библиотечных уроков**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кл. | № | Содержание работы | Сроки |
| 1кл | 1 | Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку. | Сентябрь |
|  | 2 | Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке. | Октябрь |
|  | 3 | Простейший ремонт книги. Изготовление закладки. | Ноябрь |
| 2кл | 1 | Выбор книги в библиотеке. Открытый фонд. Порядок расстановки книг на полках. Полочные разделители. Поиск знакомых книг. Поиск книг на заданную тему. | Сентябрь |
|  | 2 | Структура книги. Титульный лист. Оглавление. Содержание книги, ее назначение. Иллюстрации в книге. | Октябрь |
|  | 3 | Культура чтения. Условия чтения. Правила обращения с книгой. Гигиена чтения. Ремонт книги и сохранение книги. | Ноябрь |
| 3кл | 1 | Научно-познавательная литература для младших школьников. Писатели-ученые, инженеры, исследователи, путешественники. | Декабрь |
|  | 2 | Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. Их структура и назначение. | Январь |
| 4кл | 1 | Понятие о газете и журнале. Детские газеты и журналы. Как подписаться на периодические издания. Как выпустить газету. | Декабрь |
|  | 2 | Справочный аппарат библиотеки. | Январь |
| 5 кл | 1 | Оформление книги | январь |
|  | 2 | Выбор книги в библиотеке | февраль |
| 6кл | 1 | Выбор книг по б/ф. указателям | март |
|  | 2 | Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники | апрель |
| 7кл | 1 | СБА библиотеки | февраль |
|  | 2 | Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении | март |
| 8кл | 1 | Книги по естественным наукам и технике для старших подростков | март |
|  | 2 | Периодические издания для старших подростков | апрель |
| 9кл | 1 | Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы | январь |
|  | 2 | Методы самостоятельной работы с литературой | март |