

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Сумароковская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

«20» сентября 2021 г.

№63

**«Об организации методической работы
в 2021-2022 учебном году»**

На основании годового плана работы МОУ Сумароковская ООШ, в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над темой: «Создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно — деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».
2. Обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:
 - Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.).
 - Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.
3. Организовать образовательную, воспитательную, методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.
4. Назначить руководителем ШМО-учителей-предметников Полусаеву С.Б., ШМО-классных руководителей Бузину Т.К.
5. Обеспечить общее руководство методической работой в школе Полусаевой С.Б., заместителю директора школы по УВР
6. Определить следующие направления работы методической службы:
 - повышение квалификации педагогов;
 - учебно-методическая работа;
 - инновационная работа;
 - информационно-методическое сопровождение учителей;
 - работа по выявлению и обобщению педагогического опыта
 - развитие педагогического творчества
- 7.Руководителям ШМО обеспечить:
 - создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов;
 - анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей, года)
 - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической

литературы и нормативных документов;

- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах, конференциях, размещение методических материалов на сайтах;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи

8. Утвердить план методической работы на 2021-2022 учебный год

9. Членам ШМО содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи коллегам по школе через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

10. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- Рассмотрение рабочих программ по уровням образования и дополнительного образования.
- Согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:

- Аттестация педагогических работников;

- Курсовая переподготовка и повышение квалификации;

- Проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Виноградова Г.Ю.

