

УТВЕРЖДАЮ
Директор Т.А. Любимова
Приказ № 25 от 14.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению в
Муниципального общеобразовательного учреждения
Андреевской средней общеобразовательной школе
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования, утвержденных
приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в Андреевской средней школе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в Андреевской средней школе (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- ✓ разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
 - ✓ определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
 - ✓ создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
 - ✓ мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - ✓ реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- ✓ разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- ✓ анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС2021;
- ✓ анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- ✓ разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС2021;
- ✓ анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- ✓ координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1– 4-х, 5– 9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- ✓ оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- ✓ своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- ✓ разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- ✓ запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- ✓ при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- ✓ привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- ✓ выполнять поручения в срок, установленный директором;
- ✓ следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- ✓ соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные

нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора.
В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы.
Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы.
- 6.3. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании