



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОЛОВИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	4	0	1	2	3	4	2	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"07" мая 2021 года  
*число            месяц (прописью)            год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	4	4	0	0	0	4	2	1	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<b><i>Данные заявителя, физического лица</i></b>		
2	Фамилия Имя Отчество	СМИРНОВА СВЕТЛАНА ВАЛЕНТИНОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	442800103615
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	442800103615

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	29.04.2021
7	Документы представлены	в электронном виде
2		
8	Наименование документа	Устав ЮЛ
9	Дата документа	28.04.2021
10	Документы представлены	в электронном виде
3		

11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12	Номер документа	95
13	Дата документа	28.04.2021
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой  
службы по Костромской области

*полное наименование налогового органа*

"07" мая 2021 года  
*число                      месяц (прописью)                      год*

Заместитель руководителя

Таловова Ирина Авимовна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава администрации  
Сусанинского муниципального  
района Костромской области



С.В. Давыденко

«28» апреля 2021 г. № 3



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОЛОВИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

(новая редакция)

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Головинская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение) является некоммерческим учреждением – муниципальным казенным учреждением, осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.2. Тип Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем является Муниципальное образование Сусанинский муниципальный район Костромской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сусанинского муниципального района Костромской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведении Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, печать с изображением герба Сусанинского муниципального района и своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в установленном порядке.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В своей деятельности Учреждение:

- учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

1.17. Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.19. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сусанинская районная больница». Учреждение обязано предоставлять помещение, соответствующее условиям и требованиям для работы медицинских работников.

1.20. Юридический адрес учреждения:

157073, Костромская область, Сусанинский район, с. Головинское, ул. Северная, д. 3.

Фактический адрес образовательной организации:

157073, Костромская область, Сусанинский район, с. Головинское, ул. Северная, д. 3.

157073, Костромская область, Сусанинский район, с. Головинское, ул. Северная, д. 2.

157086, Костромская область, Сусанинский р-н, д. Меленки, ул. Молодежная д. 10.

1.21. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Головинская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: Головинская основная школа.

Полное и сокращённое названия являются равнозначными.

1.22. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация законного конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

- формирование личности, интегрированной в современное общество и нацеленной на его совершенствование, обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование и развитие духовно-нравственной личности, воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, педагогических работников;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- подготовка и развитие кадрового потенциала общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- а) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- б) начальное общее образование;
- в) основное общее образование.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- а) дополнительное образование детей и взрослых.

На бесплатной для обучающихся основе Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, согласно образовательным программам по направлениям:

- программы художественной направленности;
- программы спортивной направленности;
- программы туристско-краеведческой направленности;
- программы технической направленности;
- программы социально-педагогической направленности;
- программы естественнонаучной направленности.

2.5. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- социально-психологическая помощь;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
- организация питания воспитанников и обучающихся.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического и физического развития личности, раскрытие её способностей, формирование понятия о национальных и общечеловеческих ценностях, творческого мышления;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- наделение обучающихся системой знаний о природе, обществе, человеке и его труде;
- воспитание у обучающихся сознательной гражданской позиции, готовности к самостоятельной жизни, труду, творчеству, защите Родины, участие в демократическом самоуправлении, ответственности за судьбу своей деревни, района, области и страны в целом.
- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определённых федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- поощрять обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и

условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- реализовывать дополнительные услуги на договорной основе, в том числе за пределами общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;

- пользоваться муниципальным имуществом, закреплённым за Школой на праве оперативного управления;

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные (в том числе платные при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности) образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- создавать необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации, социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- создавать и вести официальный сайт Школы в сети "Интернет";

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

Доходы, полученные от платных образовательных услуг Учреждения, в полном объеме поступают в доход бюджета Сусанинского муниципального района Костромской области.

2.11. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органом местного самоуправления на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие

качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, пристрастия и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Организация деятельности Учреждения.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Порядок приема граждан в Учреждение регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении с учетом особенностей основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

3.4. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основание приема, перевода и отчисления учащихся; режим занятий учащихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ:

дошкольное образование – направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

основное общее образование (нормативный срок обучения 5 лет) обеспечивает освоение

обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, возможностей личности. Применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ.

3.6. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования.

3.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.8. Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

3.10. Образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.11. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.16. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяются федеральными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

3.17. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами.

3.18. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности; на формирование общей культуры, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

-образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

-образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение общеобразовательными предметами, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

-адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.19. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.20. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.21. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.22. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, электронное обучение.

3.23. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.24. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без

согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Календарный учебный график разрабатывается с учётом мнения участников образовательного процесса, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. При традиционном режиме обучения для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.26. Режим обучения в Учреждении регламентируется санитарными правилами и нормами.

3.27. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.32. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.33. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или

в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.34. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.35. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.36. В Учреждении функционирует разновозрастная группа дошкольников, деятельность которой регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.37. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

3.38. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие Совет обучающихся, Совет родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

#### 4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Отдела образования. Директор назначается на должность и освобождается от должности заведующим Отделом образования Сусанинского муниципального района Костромской области.

4.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Сусанинского муниципального района;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- согласование программы развития Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- принятие решения:
  - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
  - назначение и освобождение от занимаемой должности директора;
  - приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательному процессу, предусмотренному настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
  - утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
  - реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;
  - решение вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами.
- выдача разрешения на прием в Школу детей, не достигших возраста шести лет и шести

месяцев;

- предоставление Школе имущества на праве оперативного управления;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.4. К компетенции Отдела образования относятся решение следующих вопросов:

- осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Учреждения от имени Учредителя;
- осуществление контроля за эффективным расходованием средств бюджета, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей Учреждения;
- осуществление функции заказчика с ведением технического надзора, эксплуатацией, ремонтом зданий и сооружений, обустройством прилегающих к ним территорий;
- участие в формировании бюджетной сметы;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного использования;
- контроль условий аренды зданий, помещений или иных объектов собственности Учреждения;
- внесение предложений и проведение процедур по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- осуществление организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Костромской области;
- осуществление комплектования Учреждения;
- контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава;
- иные полномочия, предусмотренные Положением об Отделе образования.

4.5. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом муниципального образования.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме основной образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности

Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования,

- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;

- обеспечивает участие Учреждения в проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

- организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования,

- создает и ведет официальный сайт Учреждения в сети Интернет;

- организует ведение бухгалтерского и налогового учета, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность;

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами,

- организует работу архива для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Сусанинского муниципального района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящим Уставом, трудовым договором и

должностной инструкцией.

4.8. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;
- соответствия деятельности Учреждения уставным целям;
- производственно-хозяйственной деятельности;
- расходования средств, выделенных Учреждению.

4.9. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.10. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего

выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Учреждением и не запрещенной федеральным законодательством;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.11. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть согласованы с Учредителем.

4.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

#### 4.14.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных программ, технологий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила поведения обучающихся и иные нормативные правовые локальные акты Учреждения;

- рассматривает вопросы о предоставлении Учреждением платных образовательных услуг;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- согласует расписание занятий;

- принимает решения об отчислении обучающихся;

- рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям и наградам;

- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс;

- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Костромской области и Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящему Уставу.

4.14.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по

требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения, и действует в целях организации и обеспечения основной деятельности Учреждения.

4.16.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласование режима работы Учреждения: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Костромской области и Сусанинского муниципального района Костромской области, настоящему Уставу.

4.16.2. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.16.3. Деятельность Общего собрания работников осуществляется по принятому на учебный год плану. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов всех работников Учреждения.

4.16.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.17. Управляющий совет Учреждения – является постоянно действующим органом коллегиального управления, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.

4.17.1. В Управляющий Совет входят:

- а) родители (законные представители) обучающихся, воспитанников;
- б) работники Учреждения;
- в) представитель Учредителя;
- г) директор Учреждения;
- д) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, представители общественных организаций, общественно-активные граждане.

4.17.2. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.17.3. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избираются председатель и секретарь. Директор Учреждения не может быть председателем Управляющего Совета.

4.17.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным использованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.17.5. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

4.17.6. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.19. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- установление требований к одежде учащихся совместно с Педагогическим советом и Советом учащихся;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и из законных представителей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным актом Учреждения.

4.20. Совет обучающихся и его компетенции.

Совет обучающихся избирается на общем собрании учащихся сроком на один год. Количественный состав Совета обучающихся определяется исходя из целесообразности, но не менее 3 человек.

Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами Совета обучающихся являются:

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения по оптимизации образовательного процесса с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной и итоговой аттестации, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

## **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники.

5.2. К обучающимся Учреждения относятся лица, зачисленные приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района и другими локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не

создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

5.8. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.8.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется федеральным законодательством;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном федеральным законодательством;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных

отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

5.12. Права учебно-вспомогательного персонала и работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции:

- имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- на обеспечение моющими и гигиеническими средствами;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.13. Обязанности учебно-вспомогательного персонала:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией

- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.14. Все работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

5.15. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой

деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

## 6.Трудовые отношения в Учреждении.

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании Трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Состав педагогических работников Учреждения отвечает номенклатуре должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.7. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

6.8. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения.**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Проекты локальных нормативных актов в Учреждении разрабатываются директором Учреждения, а также по его поручению – иными работниками Учреждения. Разработчиками проектов локальных нормативных актов могут быть также коллегиальные органы управления Учреждением, созданные в Учреждении, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

7.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, согласуются с одним из них, в зависимости от компетенции.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Сусанинского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района Костромской области осуществляет Учредитель.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Учредителем средств;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара или пожертвования от физических и юридических лиц;

- источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество Учреждения отражается на его балансе.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения и назначения имущества, с согласия Учредителя.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными нормативными правовыми актами или решением Учредителя.

8.5. С момента фактического поступления имущества Учреждение обеспечивает учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением за счет средств, полученных по смете Учреждения, в том числе полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения в установленном порядке.

8.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Сусанинского муниципального района, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество по назначению и в соответствии с Целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять страхование имущества.

8.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Сусанинского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

8.11. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете, если иное не установлено действующим законодательством.

8.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8.13. Учреждение не вправе передавать в залог имущество, закрепленное за Учреждением. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Учреждением с согласия Учредителя.

8.14. Учреждение не вправе совершать крупные сделки по распоряжению имуществом.

8.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сусанинского муниципального района Костромской области на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке,

определенном главным распорядителем бюджетных средств.

8.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств местного бюджета согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);
  - бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.17. Главным распорядителем (главным администратором) финансовых средств Учреждения является Отдел образования. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

8.19. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.20. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Сусанинского муниципального района путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.21. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

8.22. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и получать доходы по ним, осуществлять долевое участие,

8.23. Учреждение обеспечивает заключение и оплату муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Сусанинского муниципального района в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.24. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

8.25. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся финансовым отделом администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

### **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.4. Имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются

на хранение в муниципальный отдел по делам архивов, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Сусанинского муниципального района.

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.10. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.