

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Головинская основная общеобразовательная школа.**

ПРИКАЗ

31.08.2017 г.

116

**Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
в МОУ Головинская ООШ.**

В соответствии с п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) Головинская основная школа(далее - ОУ) (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ Головинская основная школа (далее - Порядок) (Приложение 2).

3. Ежегодно в срок с 15.01 по 31.01 и с 01.09 по 15.09 утверждать списки обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания.

4.Сформировать списки детей на организацию бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению №1 к Порядку. Организовать работу по составлению списков и организации двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

– подготовить образцы заявлений на предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания;

– пригласить родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ для ознакомления с предоставлением ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ, а также с необходимостью подачи заявления о предоставлении бесплатного питания на учебный год;

– обеспечивать ежедневным бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ;

– Ершовой Е.А., завхозу школы, осуществлять ежедневный учёт обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание, и составлять таблицу ежедневного учёта данной категории обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание согласно Приложение № 3 Порядка;

- Ершовой Е.А., завхозу школы, ежемесячно предоставлять отчёт о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ директору школы, а также в бухгалтерию согласно Приложению 4 Порядка до 05-го числа каждого месяца.

5.Смирновой С.В., ответственной за работу с сайтом, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: Е.М.Капустина

Приложение №1 к приказу от 31.08.2017 г. №116

**Положение
об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального
общеобразовательного учреждения Головинская основная
общеобразовательная школа.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и обеспечения двухразовым питанием детей с ОВЗ Головинская основная школа (далее - ОУ).

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ согласно п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ

2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в ОУ предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счёт средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса в ОУ.

2.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в ОУ, до окончания обучения.

2.3. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ только в дни посещения ОУ (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время на основании решения ОУ.

2.4. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, посещающих ОУ, примерного меню, утверждаемых в установленном порядке.

2.5. Бесплатное двухразовое питание ребёнку с ОВЗ в ОУ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании ребёнка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю ОУ в течение учебного года для обучающихся в ОУ с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Форма заявления принимается ОУ самостоятельно.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается ОУ в течение трёх дней после подачи заявления.

2.7. Руководитель ОУ вправе принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у ребёнка права на его предоставление и

в случае непредставлении родителями (законными представителями) ребёнка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

2.8. Стоимость 1 дето-дня – 43 руб. (начальные классы) 47 руб. (старшие классы).

3. Ответственность сторон

3.1. Руководитель ОУ несёт ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, за охват детей с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание детей с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учёта детей, получающих бесплатное двухразовое питание, за составление ежедневного меню для детей с ОВЗ.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

Согласовано
с УС школы
Председатель УС
_____ Родикова И.В.

Утверждаю
Директор школы
_____ Капустина Е.М.

Приложение №2 к приказу от 31.08.2017 г. №116

**Порядок
обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального
общеобразовательного учреждения Головинская основная
общеобразовательная школа.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Головинская основная школа (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ)

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20

- пунктом 3 статьи 6 Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ)

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающимся в ОУ Головинская основная школа (далее - ОУ), реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы в течение учебного года.

1.3. В соответствии с данным Порядком дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием следующим образом:

- горячим завтраком, горячим обедом обеспечиваются все дети с ОВЗ, обучающиеся в ОУ.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в ОУ за счёт средств бюджета.

2.3. Образовательная организация – муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Порядок финансирования и отчётности

4.1. Бесплатное питание предоставляется за счёт средств муниципального бюджета Сусанинского района Костромской области, предусмотренных на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

4.2. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счёт бюджетной сметы расходов образовательного учреждения, утверждённой на текущий финансовый год.

4.3. Для организации предоставления бесплатного питания осуществляет следующую деятельность:

4.4.1. Финансовый отдел администрации Сусанинского района производит перечисление денежных средств на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам в ОУ.

4.4.2. Главным распорядителем средств местного бюджета на обеспечение бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам является отдел образования администрации Сусанинского района Костромской области, получателем средств на организацию двухразового питания – Головинская основная школа (далее - ОУ).

4.4.3. Отдел образования администрации Сусанинского района – осуществляет перечисление средств, предусмотренных на реализацию бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам;

– корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания с учётом остатков (наличия задолженности) по отчётам, представленным ОУ в срок до 05-го числа ежемесячно;

– осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в ОУ в соответствии с действующим законодательством;

– уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;

– увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).

4.4.4. Директор ОУ организует двухразовое питание детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам ОУ в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.4.5. Общеобразовательное учреждение:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- б) принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- в) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- д) издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей);
- е) ставит обучающегося с ОВЗ на бесплатное питание с учебного дня, указанного в приказе по ОУ;

В случае выбытия обучающегося из ОУ предоставление бесплатного питания ему приостанавливается. Общеобразовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся с ОВЗ, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

ж) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, квитанций об отпущенном питании обучающихся на каждый день и списков обучающихся с ОВЗ - получателей бесплатного питания;

з) координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

и) ежемесячно до 05-го числа формирует и передаёт директору ОУ сводные списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (приложение №1) представляет отчёты об использовании денежных средств (приложение №2).

4.4.6. ОУ по окончании года представляет в отдел образования администрации Сусанинского района отчёт об использовании денежных средств, оформленный в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

5. Порядок организации двухразового питания

5.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в ОУ.

5.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося подают руководителю ОУ для предоставления бесплатного двухразового питания заявление об обеспечении ребёнка бесплатным питанием (Приложение № 4) и представляют:

а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

5.4. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

5.5. Период предоставления бесплатного питания начинается с учебного дня до конца учебного года, установленных приказом по ОУ, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы) в виде завтрака и обеда.

5.7. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.9. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя ОУ о наступлении таких обстоятельств.

5.10. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с числа наступления таких обстоятельств.

6. Контроль и ответственность за организацию двухразового питания

6.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на завхоза школы.

6.2. Ответственность за целевое расходование средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам ОУ возлагается на руководителя ОУ.

6.3. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам ОУ, осуществляет отдел образования администрации Сусанинского района Костромской области.

Приложение к приказу от «_31.08.2017 г № 116

Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Основание для получения питания на бесплатной основе	примечание: указать «завтрак и обед» или «обед»	кол-во учебных дней в неделю
	ИТОГО:			

Директор школы:

Приложение №2 к Порядку
обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием от 08.09.2017 г.

Табель
ежемесячного учёта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
для обеспечения бесплатным двухразовым питанием
в МОУ Головинская ООШ
на _____ 2017 г.

[illegible]

Отчёт
за _____
(месяц, год)
о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание детей с
ограниченными возможностями здоровья, обучающихся
МОУ Головинская ООШ.

Кол-во детей	Кол-во детодней	Итого затрат на питание

Должность

Подпись

ФИО полностью

Приложение №4 к Порядку
обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием от 31.08.2017

Директору МОУ Головинская ООШ

Капустиной Е.М

от

(ФИО родителя (законного представителя)
полностью)

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи: _____ ,

выданный _____

Телефон _____

**Заявление
на предоставление бесплатного двухразового питания**

Я,

ФИО заявителя

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему(ей) сыну (дочери)

ФИО обучающегося

_____ года рождения, учащийся _____ класса дни посещения ОУ на период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ/
ребёнком-инвалидом.

С Положением и Порядком организации питания детей-инвалидов и обучающихся с
ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) _____

Согласен (согласна)на предоставление бесплатного двухразового питания в виде

_____ рубля по примерному меню детей с ОВЗ _____

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение
предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения
бесплатного питания), письменно сообщить администрацию МОУ Головинская ООШ,
осуществляющую образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных
в настоящем заявлении.

Основание: Заключение Центральной-психолого-медико-педагогической комиссии,
Протокол ЦПМПК № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата

Выписка верна.

Директор

Подпись

Расшифровка подписи

Е.М.Капустина